АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2023 № 666

г.Лабинск

Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения гражданам, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Лабинского городского поселения Лабинского района

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 13 июля 1998 года № 135-КЗ «О защите населения и территорий Краснодарского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 26 мая 2023 года № 520 «Об установлении режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» (в редакций постановлений администрации от 14 июня 2023 года № 566, от 23 июня 2023 года № 620), в связи с необходимостью обеспечения жильем граждан, лишившихся жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Лабинского городского поселения Лабинского района, руководствуясь Уставом Лабинского городского поселения Лабинского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения гражданам, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Лабинского городского поселения Лабинского района (прилагается).

2. Отделу делопроизводства администрации (Переходько О.А.) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: http://лабинск-официальный.рф и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района http://www.labinsk-city.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Лабинского городского поселения С.В. Шеремет

ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского район
от 05.07.2023 № 666

ПОРЯДОК
предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения гражданам, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Лабинского городского поселения Лабинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения (далее - социальная выплата) гражданам, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Лабинского городского поселения Лабинского района (далее - чрезвычайная ситуация).

1.2. Право на получение социальной выплаты имеют граждане Российской Федерации, постоянно проживавшие и зарегистрированные по месту жительства в жилых помещениях, признанных администрацией Лабинского городского поселения Лабинского района в установленном порядке жилых помещений непригодными для проживания в результате чрезвычайной ситуации (далее - утраченные жилые помещения) на день ее возникновения (далее - граждане, лишившиеся жилого помещения), не имеющие в собственности иное пригодное для проживания жилое помещение (долю в праве собственности на жилое помещение) общей площадью равной или более учетной нормы площади жилого помещения, установленной администрацией Лабинского городского поселения Лабинского района в муниципальном образовании по месту нахождения утраченного жилого помещения, из расчета на одного члена семьи из числа лиц:

собственники утраченных жилых помещений и члены их семей,

члены семьи собственника утраченного жилого помещения, если он постоянно не проживал совместно с ними на день возникновения чрезвычайной ситуации в указанном жилом помещении.

К членам семьи собственника утраченного жилого помещения в целях настоящего Порядка относятся его супруг или супруга, а также дети (в том числе усыновленные), родители и усыновители, внуки.

1.3. Уполномоченным органом Лабинского городского поселения Лабинского района по предоставлению социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком является администрация Лабинского городского

поселения Лабинского района (далее - уполномоченный орган).

1.4. Размер социальной выплаты рассчитывается как произведение общей площади жилого помещения, предусмотренной абзацами третьим - седьмым настоящего пункта, и показателя средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Лабинскому городскому поселению Лабинского района, установленной постановлением администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

Норматив общей площади жилого помещения для расчета размера социальной выплаты гражданам, лишившимся жилого помещения, устанавливается в размере:

33 кв. метра – на одиноко проживающего гражданина;

21 кв. метр на одного человека - при численности членов семьи два человека;

50 кв. метров - на семью из трех человек;

72 кв. метра - на семью из четырех человек;

80 кв. метров - на семью из пяти и более человек.

1.5. Размер социальной выплаты рассчитывается управлением муниципального имущества, архитектуры и земельных отношений администрации на дату принятия решения о предоставлении социальной выплаты и изменению в дальнейшем не подлежит.

1.6. Социальная выплата в отношении одного утраченного жилого помещения предоставляется одна на всех граждан, лишившихся жилого помещения, постоянно проживавших в данном жилом помещении на день возникновения чрезвычайной ситуации и предоставляется гражданам, лишившимся жилого помещения, однократно.

1.7. Если в результате чрезвычайной ситуации гражданином утрачено более одного находящегося в его собственности жилого помещения, социальная выплата предоставляется в отношении утраченного жилого помещения, в котором он постоянно проживал и был зарегистрирован по месту жительства на день возникновения чрезвычайной ситуации.

1.8. Гражданин - получатель социальной выплаты имеет право использовать социальную выплату на приобретение в собственность по договору купли-продажи жилого(-ых) помещения(-ий) (комнаты, квартиры, жилого дома (в том числе с учетом надворных построек, а также земельного участка, на котором расположен такой жилой дом) либо доли(ей) в праве общей, долевой собственности на жилое(-ые) помещение(-я) (далее - жилое помещение) в соответствии с настоящим Порядком.

Гражданин - получатель социальной выплаты имеет право приобрести жилое(-ые) помещение(-я) не только в пределах средств социальной выплаты, но и с использованием собственных и (или) кредитных (заемных) средств.

Социальная выплата предоставляется гражданам, лишившимся жилого помещения, расположенного на территории Лабинского городского поселения Лабинского района, на приобретение в собственность жилого помещения на территории Краснодарского края.

2. Порядок формирования списков граждан-претендентов на получение социальной выплаты

2.1. Списки граждан, лишившихся жилого помещения в результате чрезвычайной ситуаций (далее – списки), формируются управлением муниципального имущества, архитектуры и земельных отношений администрации из числа граждан, лишившихся жилого помещения и представивших заявление в управление муниципального имущества, архитектуры и земельных отношений администрации о включении в список (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Списки формируются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.2. Заявление о включении граждан, лишившихся жилого помещения, в список подается не позднее 90 дней со дня вступления в силу нормативного правового акта администрации Лабинского городского поселения Лабинского района, предусматривающего решение о предоставлении социальной выплаты:

гражданином - собственником утраченного жилого помещения;

в случае, если собственник утраченного жилого помещения постоянно не проживал в нем на день возникновения чрезвычайной ситуации - членами его семьи, постоянно проживавшими в указанных жилых помещениях, или их законными представителями;

в случае смерти собственника утраченного жилого помещения, постоянно проживавшего в нем на день возникновения чрезвычайной ситуации, - членами его семьи, постоянно проживавшими в указанных жилых помещениях, или их законными представителями;

в случае, если утраченное жилое помещение принадлежало членам семьи на праве общей собственности - одним из членов семьи по согласию остальных членов семьи либо совместно.

2.3. К заявлению прилагаются:

2.3.1. Копии документов, удостоверяющих личности граждан, лишившихся жилого помещения;

2.3.2. Копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов (при наличии) на утраченное жилое помещение (договор приватизации (передачи в собственность), купли-продажи, мены, дарения, ордер, решение суда, свидетельство о государственной регистрации, акт органа местного самоуправления и так далее), права на которое не были зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, а также на соответствующие земельные участки;

2.3.3. Обязательство собственника жилого помещения безвозмездно передать в собственность муниципального образования Лабинское городское поселение Лабинского района утраченные жилые помещения, земельные участки с расположенными на них утраченными жилыми помещениями, иными объектами недвижимости, сооружениями, объектами незавершенного строительства, принадлежащими гражданам, лишившимся жилого помещения, на праве собственности, об отказе от права пожизненного наследуемого

владения земельным участком, о расторжении договоров аренды земельных участков, а также обязательство уполномоченного органа принять в собственность Лабинского городского поселения Лабинского района утраченные жилые помещения, земельные участки с расположенными на них утраченными жилыми помещениями, иными объектами недвижимости, сооружениями, объектами незавершенного строительства, принадлежащими гражданам, лишившимся жилого помещения, на праве собственности, либо отказ от права пожизненного наследуемого владения земельным участком, расторжение договоров аренды земельных участков.

2.3.4. Заявление об отказе от предоставления социальной выплаты согласно приложению 3 к настоящему Порядку для граждан, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, не включенных в заявление.

2.4. Копии документов, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

2.5. Управление муниципального имущества, архитектуры и земельных отношений администрации самостоятельно запрашивает следующие документы и информацию:

2.5.1. Документы, подтверждающие признание жилого помещения непригодным для проживания.

2.5.2. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении утраченного жилого помещения.

2.5.3. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении собственника и членов его семьи.

2.5.4. Сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на праве собственности, выдаваемые органом, осуществляющим технический учет жилищного фонда с места постоянного жительства указанных лиц, в которых они были зарегистрированы. В отношении граждан, родившихся после 1 января 2000 года, указанные в настоящем пункте документы не запрашиваются.

Граждане, лишившиеся жилого помещения, вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Управление муниципального имущества, архитектуры и земельных отношений администрации проверяет представленные документы на соответствие их требованиям настоящего Порядка.

2.6. Решение о включении в список либо отказе во включении в список принимает комиссия по определению ущерба от возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Лабинского городского поселения Лабинского района (далее – Комиссия), созданная уполномоченным органом, в том числе, для проверки представленных документов на соответствие их требованиям настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения принятого Комиссией решения, уполномоченный орган, в течение 3 рабочих дней со дня его получения, издает постановление о включении в список либо отказе во включении в список

(далее – постановление), о чём в течение 3 рабочих дней со дня вынесения постановления письменно уведомляет гражданина. Список ведётся управлением муниципального имущества, архитектуры и земельных отношений администрации и утверждается главой Лабинского городского поселения Лабинского района.

Управление муниципального имущества, архитектуры и земельных отношений администрации на основании утвержденного списка и постановления администрации Лабинского городского поселения Лабинского района, в рамках настоящего Порядка, производит расчет размера социальной выплаты и принимает решение о предоставлении социальных выплат, которое оформляется постановлением администрации.

О результатах рассмотрения соответствующих заявлений гражданин уведомляется по указанному им в заявлении адресу (строка - Контактная информация) в течение двадцати рабочих дней со дня получения заявлений и документов, предусмотренных пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для отказа во включении в список являются:

2.7.1. Непредставление или представление документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, не в полном объеме, а также представление документов, оформленных ненадлежащим образом, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несоответствие гражданина требованиям, установленным разделом 1 настоящего Порядка.

2.7.2. Наличие у граждан, лишившихся жилого помещения, в собственности иного пригодного для проживания жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение) общей площадью, равной или более учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в муниципальном образовании по месту нахождения утраченного жилого помещения, из расчета на одного члена семьи из числа лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.8. Отказ во включении в список по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению граждан, утративших жилое помещение, с заявлениями в установленном порядке.

3. Порядок оплаты приобретаемого жилого помещения

3.1. Социальная выплата предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году социальной выплаты получателю, соответствующему критериям отбора, указанным в настоящем Порядке, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора, социальная выплата предоставляется в очередном финансовом году.

Право на использование социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность должно быть реализовано гражданином не позднее 4 месяцев со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Гражданин в пределах срока, указанного в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, имеет право приобрести в собственность на первичном или вторичном рынках жилья у любых физических лиц, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, или юридических лиц (одного или нескольких) жилое(-ые) помещение(я).

3.3. Приобретаемое жилое помещение (жилые помещения) оформляет(-ют)ся в общую собственность всех членов семьи гражданина – получателя социальной выплаты.

Не допускается приобретение жилого помещения:

признанного в установленном порядке, не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям (непригодным для проживания) либо доли в праве общей долевой собственности на такое помещение;

расположенного вне границ территории Краснодарского края;

общей площадью, размер которой в расчете на гражданина (или гражданина и каждого члена его семьи) – получателя социальной выплаты менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной соответствующим органом местного самоуправления согласно Жилищному кодексу Российской Федерации, на территории которого расположено приобретаемое жилое помещение.

Подбор жилого помещения в целях его приобретения либо приобретения доли в праве общей долевой собственности на него осуществляется гражданином самостоятельно.

3.4. Для оплаты по договору купли-продажи жилого помещения (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение) гражданин-получатель социальной выплаты представляет в управление муниципального имущества, архитектуры и земельных отношений администрации:

3.4.1. Оригинал договора купли-продажи приобретенного жилого помещения (далее – договор на жилое помещение):

заключенный с рассрочкой (отсрочкой) платежа;

содержащий условия о порядке расчетов по договору с безналичной формой оплаты с указанием реквизитов банковского счета, на который будет зачисляться сумма социальной выплаты;

содержащий специальную регистрационную надпись в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

3.4.2. Оригинал и копию документа, подтверждающего оплату части стоимости приобретенного жилого помещения (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение), превышающей размер социальной выплаты.

3.4.3. Документ, подтверждающий безвозмездную передачу в собственность муниципального образования Лабинского городского поселения

Лабинского района утраченных жилых помещений, земельных участков с расположенными на них утраченными жилыми помещениями, иными объектами недвижимости, сооружениями, объектами незавершенного строительства, принадлежащими гражданам, лишившимся жилого помещения, на праве собственности, либо отказ от права пожизненного наследуемого владения земельным участком, расторжение договоров аренды земельных участков.

Копии документов заверяются в установленном законодательством порядке.

3.5. Социальная выплата перечисляется после оплаты гражданином – получателем социальной выплаты части стоимости приобретаемого жилого помещения, превышающей размер социальной выплаты, в случае, если цена договора превышает размер предоставленной социальной выплаты.

3.6. Управление муниципального имущества, архитектуры и земельных отношений администрации в течение 14 рабочих дней со дня получения от гражданина документов, указанных в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает решение о перечислении социальной выплаты на счет продавца или об отказе в ее перечислении.

После осуществления проверки полученных от гражданина документов, указанных в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, на соответствие требованиям настоящего Порядка и принятия решения о перечислении социальной выплаты, управление муниципального имущества, архитектуры и земельных отношений администрации незамедлительно передаёт их в МКУ СКО ОМС Лабинского городского поселения.

3.7. МКУ СКО ОМС Лабинского городского поселения в течение 30 календарных дней со дня принятия решения перечисляет сумму социальной выплаты в соответствии с договором купли-продажи жилого помещения на счет продавца жилого помещения.

В случае отказа в перечислении социальной выплаты управление муниципального имущества, архитектуры и земельных отношений администрации уведомляет об этом граждан в письменной форме в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения с указанием причин отказа.

3.8. Социальная выплата предоставляется в безналичной форме путем перечисления средств на счет продавца жилого помещения.

3.9. В перечислении социальной выплаты на приобретенное жилое помещение отказывается, если:

не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в подпункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

представленный договор купли-продажи жилого помещения (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение) не соответствует требованиям, установленным в подпункте 1 пункта 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

истек срок реализации права на использование социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность, указанный в пункте 3.1

раздела 3 настоящего Порядка.

3.10. Граждане и (или) члены их семей, в отношении которых принято решение об отказе в перечислении социальной выплаты на приобретенное жилое помещение по основаниям, указанным в пункте 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, в пределах срока, установленного в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, имеют право повторно обратиться в управление муниципального имущества, архитектуры и земельных отношений администрации с документами, необходимыми для оплаты стоимости (части стоимости) иного приобретаемого жилого помещения либо доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение.

3.11. По истечении срока, установленного для реализации социальной выплаты, оплата договоров на жилое помещение осуществляется в случае, если до его истечения:

администрация приняла решение о предоставлении социальной выплаты, но оплата не была произведена;

управление муниципального имущества, архитектуры и земельных отношений администрации принял документы, указанные в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку.

3.12. МКУ СКО ОМС Лабинского городского поселения - ведет реестр предоставленных социальных выплат (приложение 4) в соответствии с Порядком его ведения (приложение 5).

3.13. Социальная выплата подлежит возврату в бюджет Лабинского городского поселения Лабинского района в случае установления факта представления гражданином и (или) членами его семьи недостоверных документов и (или) сведений. При уклонении от добровольного возврата полученной социальной выплаты ее взыскание производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

Социальная выплата считается предоставленной гражданину, лишившемуся жилого помещения, с момента перечисления средств для оплаты приобретаемого жилого помещения (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение) на счёт продавца жилого помещения.

Глава администрации
Лабинского городского поселения Шеремет С.В. Шеремет

Приложение 1
к Порядку предоставления меры государственной поддержки в денежной форме - в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения гражданам, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории Лабинского городского поселения Лабинского района

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о включении в список граждан, лишившихся жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Лабинского городского поселения Лабинского района, имеющих право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения

Прошу включить меня,

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения _____ года,

место рождения_____
(страна, республика)

_____
(край (область), город, район, населенный пункт)

документ, удостоверяющий личность: (вид документа) _____,

серия _____, номер_____, выдан _____

_____
(наименование органа, выдавшего документ)

«__» _____ г., зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

_____,
(полный адрес регистрации по месту жительства)

_____
(проживающий по адресу)

и членов семьи, имеющих право на получение мер социальной поддержки по

обеспечению жильем совместно со мной (указываются сведения о членах семьи):

1. _____
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
выданный _____
_____ «___» _____ г.
проживает по адресу: _____
родственные отношения _____

2. _____
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
выданный _____
_____ «___» _____ г.
проживает по адресу _____
родственные отношения _____

3. _____
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № ___ _____,
выданный _____
_____ «___» _____ г.
проживает по адресу _____
родственные отношения _____

4. _____
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
выданный _____
_____ «___» _____ г.
проживает по адресу _____
родственные отношения _____

в список граждан, лишившихся жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Лабинского городского поселения Лабинского района, имеющих право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в денежной форме в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения

_____
_____.
(характер чрезвычайной ситуации, территория муниципального образования)

Я и вышеуказанные совершеннолетние члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных и на получение органом местного самоуправления любых данных, необходимых для проверки представленных мною сведений и восполнения отсутствующей информации, от соответствующих федеральных, краевых органов государственной власти и

органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности.

Контактная информация:
адрес:_____,
тел.: _____.

Приложение (указывается перечень документов, приложенных к заявлению):

1. _____
_____;
2. _____
_____;
3. _____
_____;
4. _____
_____.

Подтверждаем, что я и члены моей семьи ознакомлены с порядком и условиями получения социальной выплаты и обязуемся их выполнять.

_____ _____ _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись) (дата)

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны (заполняется членами семьи):

1) _____ _____;
(Ф.И.О.) (подпись)
2) _____ _____;
(Ф.И.О.) (подпись)
3) _____ _____;
(Ф.И.О.) (подпись)
4) _____ _____.
(Ф.И.О.) (подпись)

Глава администрации
Лабинского городского поселения Шеремет С.В. Шеремет

Приложение 2
к Порядку предоставления меры государственной поддержки в денежной форме - в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения гражданам, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории Лабинского городского поселения Лабинского района

УТВЕРЖДАЮ
Глава Лабинского городского поселения
Лабинского района
_____/_____
МП, подпись И.О. фамилия,
«___»_____ 20____ г.

ФОРМА СПИСКА
граждан, лишившихся жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Лабинского городского поселения Лабинского района, имеющих право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения

№п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. собственника (нанимателя) и членов семьи, имеющих право на выплаты	Дата рождения (число, месяц, год)	Данные документа, удостоверяющего личность					Адрес места проживания и регистрации по месту жительства (полностью)	Документ, подтверждающий факт проживания и регистрации по месту жительства
				Наименование документа	серия	номер	дата выдачи	кем выдан		

Глава администрации
Лабинского городского поселения

Шеремет

С.В. Шеремет

Приложение 3
к Порядку предоставления меры государственной поддержки в денежной форме - в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения гражданам, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории Лабинского городского поселения Лабинского района

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
об отказе от предоставления социальной выплаты

Главе
Лабинского городского поселения
Лабинского района
_____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
дата рождения _____ года, место рождения_____
_____
_____
(страна, республика (край, область), город, район, населенный пункт)

документ, удостоверяющий личность_____, серия _____,
(вид документа)
номер_____, выдан _____
_____
(наименование органа, выдавшего документ)
«___» _____ г., зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:
_____
_____
(полный адрес регистрации по месту жительства)
отказываюсь от предоставления мне социальной выплаты, предусмотренной Порядком предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения гражданам, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, произошедшей на территории Лабинского городского поселения Лабинского района

_____ _____ _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись) (дата)

Глава администрации
Лабинского городского поселения Шеремет С.В. Шеремет

Приложение 4
к Порядку предоставления меры государственной поддержки в денежной форме - в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения гражданам, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории Лабинского городского поселения Лабинского района

ФОРМА РЕЕСТРА
предоставленных социальных выплат гражданам, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Лабинского городского поселения Лабинского района, имеющих право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения

№ п/п	ФИО гражданина получателя социальной выплаты и членов его семьи	Постановление о предоставлении социальной выплаты			Номер, дата и сумма платежного поручения о перечислении социальной выплаты
		№ постановления	Дата постановления	Размер социальной выплаты (руб.)	

МКУ СКО ОМС Лабинского городского поселения _____

Глава администрации
Лабинского городского поселения Шеремет С.В. Шеремет

Приложение 5
к Порядку предоставления меры государственной поддержки в денежной форме - в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения гражданам, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории Лабинского городского поселения Лабинского района

ПОРЯДОК
ведения реестра предоставленных социальных выплат гражданам, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Лабинского городского поселения Лабинского района

1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения реестра предоставленных социальных выплат гражданам, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Лабинского городского поселения Лабинского района (далее - Реестр).

2. Реестр содержит сведения о предоставленных социальных выплатах гражданам на приобретение жилого помещения.

3. Реестр ведется на бумажном или электронном носителях путем внесения в реестр реестровых записей.

4. Основанием для внесения сведений в Реестр является постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района о предоставлении социальной выплаты гражданам, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Лабинского городского поселения Лабинского района.

5. Реестровая запись содержит следующую информацию:

5.1. Номер реестровой записи;

5.2. Фамилию, имя, отчество гражданина получателя социальной выплаты и членов его семьи.

5.3. Дату и номер постановления о предоставлении социальной выплаты.

5.4. Размер предоставленной социальной выплаты.

5.5. Номер, дату и сумму платежного поручения о перечислении социальной выплаты.

6. Ведение Реестра осуществляется МКУ СКО ОМС Лабинского городского поселения.

7. Внесение в Реестр реестровых записей осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты.

Глава администрации
Лабинского городского поселения С.В. Шеремет