



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.06.2024

№ 621

г.Лабинск

**О системе управления муниципальными программами  
Лабинского городского поселения Лабинского района**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 постановления Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 года № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации», постановлением Губернатора Краснодарского края от 13 июня 2023 года № 341 «О системе управления государственными программами Краснодарского края» и в целях повышения эффективности управления муниципальными программами Лабинского городского поселения Лабинского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о системе управления муниципальными программами Лабинского городского поселения Лабинского района» (далее - Положение) (прилагается).

2. Установить, что реализация муниципальных программ Лабинского городского поселения Лабинского района, их мониторинг и оценка эффективности реализации, начиная с 2024 года, осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 19 ноября 2018 года № 1218 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Лабинского городского поселения Лабинского района»;

2) постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 28 августа 2020 года № 809 «О внесении изменения в постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 19 ноября 2018 года № 1218 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Лабинского городского поселения Лабинского района»;

4. Отделу делопроизводства администрации (Переходько О.А.) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района

<http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Лабинского городского поселения Лабинского района Тисковскую В.С.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы администрации  
Лабинского городского поселения



А.В. Переходько

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Лабинского городского поселения  
Лабинского района

от 17.06.2024 № 6.01

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о системе управления муниципальными программами Лабинского городского поселения Лабинского района

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок принятия решений о разработке, формировании, реализации, мониторинге и оценке эффективности реализации муниципальных программ Лабинского городского поселения Лабинского района, а также контроля за их выполнением.

1.2. Муниципальная программа Лабинского городского поселения Лабинского района (далее - муниципальная программа) является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Лабинского городского поселения Лабинского района (далее - Лабинское городское поселение).

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 3 лет.

1.3.1. При указании периода реализации муниципальной программы допускается выделение отдельных этапов ее реализации.

1.3.2. Срок реализации муниципальных программ начиная с 2024 года включает в себя следующие этапы:

1.3.2.1. С начала реализации муниципальной программы, в соответствии с постановлением главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 19 ноября 2018 года № 1218 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Лабинского городского поселения Лабинского района» и до начала реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Положением.

1.3.2.2. С начала реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Положением и до окончания ее реализации.

Этап реализации муниципальной программы, указанный в подпункте 1.3.2.1 настоящего пункта, отражается без указания основных параметров и мероприятий муниципальной программы предшествующих

периодов, за исключением общего объема финансирования завершеного этапа реализации муниципальной программы.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

1.4.1. **Координатор муниципальной программы** - ответственный исполнитель муниципальной программы, орган местного самоуправления Лабинского городского поселения, (отраслевые (функциональные) органы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района), являющийся(иися) ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы, определенный таковым в соответствии с перечнем муниципальных программ Лабинского городского поселения, утвержденным нормативным правовым актом администрации Лабинского городского поселения (далее - Перечень муниципальных программ), и обладающий полномочиями, установленными настоящим Положением.

1.4.2. **Соисполнитель муниципальной программы** - орган местного самоуправления Лабинского городского поселения (отраслевые (функциональные) органы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района), представитель которого определен руководителем проекта и (или) структурное подразделение администрации, являющийся(еися) ответственным за реализацию комплекса процессных мероприятий муниципальной программы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Положением.

1.4.3. **Участник муниципальной программы** - орган местного самоуправления (отраслевые (функциональные) органы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района) не являющийся(иися) координатором (соисполнителем) муниципальной программы и (или) учреждение Лабинского городского поселения, наделенное в установленном порядке соответствующими полномочиями, участвующее в непосредственном исполнении мероприятия, реализуемого в рамках муниципальной программы.

1.4.4. **Цель муниципальной программы** – социальный, экономический или иной общественно значимый эффект от реализации муниципальной программы на дату окончания реализации этой муниципальной программы.

1.4.5. **Задача муниципальной программы** – направление деятельности по достижению цели муниципальной программы.

1.4.6. **Целевой показатель муниципальной программы** - количественная характеристика результата достижения цели и выполнения задач муниципальной программы, отражающая конечные социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы.

1.4.7. **Показатель цели муниципальной программы** – верхнеуровневый целевой показатель, отражающий конечный социально-экономический и иные общественно значимые макроэффекты от реализации муниципальной программы.

1.4.8. **Мероприятие** – действие (совокупность действий), направленное(ых) на решение соответствующей задачи муниципальной

программы и достижение целевых показателей муниципальной программы.

**1.4.9. Результат реализации мероприятия процессной части муниципальной программы** – количественно измеримый итог деятельности, характеризующий объем и качество реализации мероприятия, сформулированный в виде завершенного действия, в том числе по созданию (приобретению) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ.

**1.4.10. Комплекс процессных мероприятий** – группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов местного самоуправления Лабинского городского поселения, и иных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе и не приводящих к получению новых (уникальных) результатов.

**1.4.11. Направление муниципальной программы** – форма группировки мероприятий муниципальной программы в соответствии с отраслевой и иной принадлежностью (при необходимости).

**1.4.12. Основные параметры муниципальной программы** – цели, задачи, целевые показатели муниципальной программы, параметры ее финансового обеспечения.

**1.4.13. Результативность муниципальной программы** - степень достижения запланированных целевых показателей.

**1.4.14. Эффективность муниципальной программы** - соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение.

**1.4.15. Мониторинг реализации (контроль за реализацией) муниципальной программы** – деятельность органов местного самоуправления (отраслевые (функциональные) органы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района), координаторов (соисполнителей, участников) муниципальной программ в пределах их установленных компетенций, по комплексной оценке, хода и итогов реализации муниципальной программы.

**1.4.16. Контрольная точка** – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению мероприятия муниципальной программы и (или) созданию объекта.

**1.4.17. Объект** - конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению по итогам выполнения мероприятия муниципальной программы.

Понятие «проект», используется в настоящем Положении, применяется в определениях, установленных Положением о проектной деятельности.

1.5. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ Лабинского городского поселения, утвержденный постановлением администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

Финансовое управление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района при участии координаторов муниципальных программ формирует перечень муниципальных программ в срок до 1 сентября

года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются координатором муниципальной программы совместно с соисполнителем муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы исходя из следующих принципов:

1.6.1. Обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих.

1.6.2. Выделение в структуре муниципальной программы:

1.6.2.1. Проектной части, включающей мероприятия, реализуемые в рамках проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с Положением о проектной деятельности.

1.6.2.2. Процессной части, включающей мероприятия, образующие комплексы процессных мероприятий, формируемые и реализуемые в соответствии с настоящим Положением.

1.6.3. Цифровизация процессов разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ.

1.7. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

Порядок проведения общественного обсуждения приведен в приложении 5 к настоящему Порядку.

1.8. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

1.9. По каждой муниципальной программе ее координатором ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации согласно приложению 7 к настоящему Положению.

1.10. Координатор муниципальной программы обеспечивает регистрацию муниципальной программы в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

1.11. Руководители структурных подразделений администрации Лабинского городского поселения Лабинского района - координаторов (соисполнителей, участников) муниципальной программ в сфере установленных функций несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, достижение целевых показателей муниципальной программы, а так же за достоверность и своевременность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы, и информации, размещаемой в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»)

1.12. В целях автоматизации процессов, связанных с управлением муниципальными программами, используется ГИИС «Электронный бюджет» по мере ввода в эксплуатацию её компонентов и модулей.

## 2. Требования к структуре муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа состоит из основных разделов муниципальной программы согласно приложению 3.

2.2. В соответствии с настоящим Положением, в целях реализации муниципальной программы разрабатываются следующие документы:

2.2.1. План реализации комплексов процессных мероприятий.

2.2.2. Порядки определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в рамках реализации муниципальной программы.

2.2.3. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы.

2.3. В форме документа на бумажном носителе ведется реестр документов, утвержденных в целях реализации муниципальной программы и указанных в пункте 2.2 настоящего Положения (далее - Реестр документов), по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае утверждения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в ранее утвержденный (принятый) документ в целях реализации муниципальной программы, такой документ подлежит включению в Реестр документов.

Ведение Реестра документов, его полнота и актуальность обеспечиваются координатором муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

2.4. Муниципальная программа в своей структуре обособляет проектную и процессную части.

2.4.1. В проектную часть муниципальной программы включаются мероприятия, реализуемые в рамках проектов, формируемых в соответствии с Положением о проектной деятельности, и предусматривающие объемы их финансового обеспечения.

Формирование, утверждение и реализация паспортов проектов, указанных в проектной части муниципальной программы, осуществляются в соответствии с Положением о проектной деятельности.

Результаты реализации мероприятий, включенных в проектную часть муниципальной программы, за исключением мероприятий, предусматривающих строительство (реконструкцию), капитальный ремонт объектов капитального строительства (объектов инфраструктуры), должны соответствовать результатам региональных (ведомственных) проектов, в рамках которых осуществляется их реализация.

Результаты реализации мероприятий, предусматривающих строительство (реконструкцию), капитальный ремонт объектов капитального строительства (объектов инфраструктуры), должны отражать действие, характеризующее завершение работ и (или) их промежуточные этапы на указанных объектах, в том числе по подготовке проектной документации, строительству (реконструкции), капитальному ремонту.

2.4.2. В рамках процессной части муниципальной программы

осуществляется реализация мероприятий, образующих комплексы процессных мероприятий, формируемых в соответствии со следующими направлениями деятельности:

2.4.2.1. Осуществление текущей деятельности исполнительных органов Лабинского городского поселения, подведомственных им учреждений.

2.4.2.2. Выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.4.2.3. Предоставление субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектов в соответствии с Положением о проектной деятельности).

2.4.2.4. Оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения.

2.4.2.5. Иные направления деятельности, не входящие в проекты в соответствии с Положением о проектной деятельности.

В процессную часть муниципальной программы рекомендуется включать комплексы процессных мероприятия.

2.5. При формировании комплексов процессных мероприятий следует отдельно выделять:

2.5.1. Мероприятия по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий координатором муниципальной программы, в случае если бюджетные ассигнования бюджета Лабинского городского поселения на обеспечение его деятельности предусмотрены в рамках муниципальной программы.

2.5.2. Мероприятия по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий соисполнителем (участником) муниципальной программы, в случае если бюджетные ассигнования бюджета Лабинского городского поселения на обеспечение его деятельности предусмотрены в рамках муниципальной программы.

В проектной и процессной части муниципальной программы рекомендуется формировать муниципальные проекты и комплексы процессных мероприятий.

2.5.3. В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее - отдельные мероприятия).

### **3. Рекомендации к содержанию муниципальной программы**

3.1. Муниципальные программы и изменения в них разрабатываются исходя из:

3.1.1. Целей и приоритетов социально – экономического развития Лабинского городского поселения.

3.1.2. Положений федеральных законов, Указов, Распоряжений, Посланий и Поручений Президента Российской Федерации, постановлений,

распоряжений и поручений Правительства Российской Федерации, законов Краснодарского края, постановлений, распоряжений и поручений Губернатора Краснодарского края.

3.1.3. Положений государственных программ Краснодарского края.

3.2. Муниципальная программа формируется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и включает основные разделы:

3.2.1. В паспорте муниципальной программы необходимо отображать следующие сведения:

3.2.1.1. Координатор муниципальной программы.

3.2.1.2. Соисполнитель муниципальной программы.

3.2.1.3. Участники муниципальной программы.

3.2.1.4. Подпрограммы программы (при наличии).

3.2.1.5. Цели муниципальной программы.

3.2.1.6. Задачи муниципальной программы.

3.2.1.7. Перечень целевых показателей муниципальной программы.

3.2.1.8. Этапы и сроки реализации программы.

3.2.1.9. Общий объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за период её реализации при наличии, тыс. рублей.

При необходимости в паспорте муниципальной программы могут включаться иные сведения.

В паспорте подпрограммы муниципальной программы рекомендуется отображать следующие сведения:

координатор подпрограммы;

соисполнитель подпрограммы;

участники подпрограммы;

цели подпрограммы;

задачи подпрограммы;

перечень целевых показателей подпрограммы;

этапы и сроки реализации подпрограммы;

общий объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за период её реализации при наличии, тыс. рублей.

Для каждой муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам государственной политики в сфере социально – экономического развития Краснодарского края.

Цели и задачи муниципальной программы должны соответствовать критериям специфичности, конкретности, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами Краснодарского края, следует формулировать с учетом целей государственных программ Краснодарского края.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления

муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

3.2.2. Целевые показатели муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы с указанием ответственных за их достижение, документа, в соответствии с которым показатель включен в муниципальную программу.

При формировании целей и задач муниципальной программы необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения, для этого формируются целевые показатели.

Допускается включение в муниципальную программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

3.2.2.1. Целевые показатели муниципальной программы включают в себя:

3.2.2.1.1. Показатели целей муниципальной программы.

3.2.2.1.2. Показатели проектной части, включающие показатели проектов, в рамках которых реализуются мероприятия проектной части муниципальной программы.

3.2.2.1.3. Показатели процессной части, включающие показатели комплексов процессных мероприятий.

3.2.2.2. В число целевых показателей муниципальной программы включаются:

3.2.2.2.1. Показатели, характеризующие достижение целей социально-экономического развития Лабинского городского поселения Лабинского района.

3.2.2.2.2. Показатели, соответствующие показателям государственных программ Краснодарского края, в том числе предусмотренные в заключенном соглашении о реализации на территории субъекта Краснодарского края государственных программ субъекта Краснодарского края, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Краснодарского края (далее - соглашение), в соответствующей сфере.

3.2.2.2.3. Показатели уровня удовлетворенности населения Лабинского городского поселения, в том числе качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере реализации муниципальной программы (при необходимости).

3.2.2.3. Целевые показатели муниципальной программы должны:

3.2.2.3.1. Отражать специфику развития конкретной области и проблем, на решение которых направлена реализация муниципальной программы.

3.2.2.3.2. Иметь количественное значение.

3.2.2.3.3. Отвечать критериям точности, однозначности, сопоставимости, достоверности, своевременности.

3.2.2.3.4. Соответствовать результатам использования межбюджетных трансфертов из краевого и федерального бюджетов, установленным соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из краевого

и федерального бюджетов бюджету Лабинского городского поселения. При необходимости указанные показатели включаются в качестве результата реализации мероприятия муниципальной программы.

3.2.2.3.5. Отвечать иным требованиям, установленным настоящим Положением.

Первоначально значения целевых показателей новой муниципальной программы, второго этапа реализации муниципальной программы в муниципальной программе формируются сроком на три и более года с учетом параметров финансового обеспечения реализации муниципальной программы, формируемых в муниципальной программе. Допускается первоначально устанавливать значения целевых показателей муниципальной программы на иные годы в пределах срока реализации муниципальной программы в целях обеспечения соблюдения условий, предусмотренных правовыми актами федеральных и краевых органов государственной власти, касающихся сферы реализации муниципальной программы, с учетом параметров ее финансового обеспечения.

Показатели, предусмотренные в заключенном Соглашении, отражаются в муниципальной программе без изменения их наименований, единиц измерения и значений по годам реализации, установленных таким соглашением. Достижение показателей, предусмотренных в заключенном Соглашении, обеспечивается посредством выполнения (реализации) мероприятий (результатов), предусмотренных планом по достижению показателей муниципальной программы Лабинского городского поселения, а также при необходимости - иных мероприятий, определяемых координатором (соисполнителем) муниципальной программы самостоятельно.

3.2.2.4. В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

3.2.2.4.1. Определяются на основе данных государственного статистического наблюдения.

3.2.2.4.2. Рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, Губернатора Краснодарского края, координатора (соисполнителя) муниципальной программы. Методика расчета целевых показателей муниципальной программы должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе данных показателей показатели, установленные в документах стратегического планирования.

3.2.2.5. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы формируются в табличной форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению за подписью руководителя структурного подразделения администрации Лабинского городского поселения Лабинского района и направляются в финансовое управление администрации Лабинского городского поселения Лабинского

района одновременно с проектом постановления администрации Лабинского городского поселения об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) для согласования на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

В случае достижения по итогам отчетного года превышающих значений целевых показателей муниципальной программы, отражающих положительную динамику, за исключением показателей, предусмотренных в заключенном соглашении, координатор муниципальной программы вносит изменения, согласованные с соисполнителями и участниками муниципальной программы в части показателей, ответственными за достижение которых они являются, в плановые значения целевых показателей муниципальной программы на последующие периоды с учетом фактических значений указанных показателей предыдущих периодов, их динамики и сопоставимости внешних факторов, влияющих на их достижение.

Для целевых показателей муниципальной программы, рассчитываемых ежегодно без отношения к достигнутым значениям предыдущих периодов, изменение указанных показателей проводится с учетом сопоставимости финансового обеспечения реализации муниципальной программы, влияющего на достижение соответствующего целевого показателя.

Наименование и значения целевых показателей муниципальной программы не могут дублировать наименование и значения результатов реализации мероприятий муниципальной программы, если иное не предусмотрено проектом и обеспечивающим достижение его показателей и результатов региональным проектом. Показатели проектной части и показатели процессной части муниципальной программы не могут дублировать показатели целей муниципальной программы, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

В случае, если целевой показатель муниципальной программы соответствует целевому показателю государственной программы Краснодарского края (государственной программы Российской Федерации) и показателю федерального (ведомственного) проекта, указанный показатель включается в показатели цели муниципальной программы, если он характеризует достижение национальной цели с учетом единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации, или в показатели проектной части муниципальной программы, если он не характеризует достижение национальной цели с учетом единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации.

Показатели проектной части муниципальной программы должны соответствовать требованиям, установленным Положением о проектной деятельности, и общим требованиям для целевых показателей муниципальной программы, предусмотренным настоящим Положением.

3.2.2.6. При формировании целей и задач муниципальной программы, а также характеризующих их показателей учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные

инструменты муниципальной политики, влияющие на достижение результатов реализации мероприятий муниципальной программы.

3.2.2.7. При необходимости мероприятия муниципальной программы в проектной части могут группироваться по направлениям (подпрограмм) муниципальной программы.

В соответствии с целевой направленностью проект может затрагивать сферы реализации двух и более муниципальных программ. В данном случае наименование такого проекта указывается в проектной части каждой муниципальной программы.

3.2.3. Структура муниципальной программы, включающая сгруппированные по задачам муниципальной программы мероприятия муниципальной программы в рамках проектной и процессной частей, объемы их финансового обеспечения по годам реализации, результаты реализации мероприятий с указанием их плановых значений, ответственных за их реализацию (достижение результатов), а также связь с показателями целей муниципальной программы.

В структуру муниципальной программы включаются мероприятия, совокупное выполнение которых обеспечивает вклад в достижение целей и целевых показателей муниципальной программы.

Мероприятие муниципальной программы должно формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, возможности мониторинга, в том числе полугодового мониторинга, и решения задач муниципальной программы.

Мероприятие муниципальной программы должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи муниципальной программы может быть направлено несколько мероприятий муниципальной программы.

Масштаб мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Допускается формировать комплекс процессных мероприятий, состоящий из одного мероприятия.

3.2.3.1. Наименование мероприятия не должно:

3.2.3.1.1. Дублировать наименование цели, задачи, целевого показателя муниципальной программы, комплекса процессных мероприятий, иного мероприятия (за исключением мероприятий, реализуемых в рамках разных региональных (ведомственных) проектов), результата реализации мероприятия.

3.2.3.1.2. Содержать значения мероприятия и указание на период реализации.

3.2.3.1.3. Содержать наименования федеральных законов, законов Краснодарского края, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Краснодарского края, региональных программ, региональных проектов, ведомственных проектов.

Объем финансирования мероприятия указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Формирование мероприятий по направлениям деятельности, указанным в подпунктах 2.4.2.1 и 2.4.2.2 подпункта 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Положения, и мероприятий по финансовому обеспечению расходов, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций и их последствий на территории Лабинского городского поселения, расходов, связанных с погребением умерших (погибших), в том числе погибших при защите Отечества, восстановлением воинских захоронений, допускается без установления для них целевых показателей (при условии наличия одного или нескольких показателей целей муниципальной программы), значений результатов реализации мероприятий, контрольных точек.

Мероприятия, предусматривающие предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьями 78.2, 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включаются в муниципальную программу на основании решений, принятых или планируемых к принятию в соответствии с законодательством.

Мероприятия, направленные на осуществление выплат по публичным нормативным обязательствам, должны содержать указания на конкретные виды и размеры выплат (пособия, единовременные выплаты, компенсации или другие выплаты), в случае установления расходных обязательств муниципальной программой либо на укрупненные категории получателей выплат (ветераны, инвалиды, дети-сироты или другие категории получателей), в случае установления расходных обязательств нормативными правовыми актами Лабинского городского поселения

3.2.3.2. План реализации комплексов процессных мероприятий формируется ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, на очередной год по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению с учетом следующего:

3.2.3.2.1. В плане реализации подлежат отражению все мероприятия комплексов процессных мероприятий, планируемые к реализации в очередном году и двухлетнем плановом периоде, и детализирующие их контрольные точки (в случае их установления).

Наименование контрольной точки должно отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия.

3.2.3.2.2. Определение по каждому мероприятию и контрольной точке (при ее установлении) ответственного исполнителя - работника органа исполнительной власти Лабинского городского поселения (структурного подразделения администрации Лабинского городского поселения), подведомственного учреждения (с указанием Ф.И.О. и должности).

3.2.3.2.3. Установление для каждой контрольной точки даты ее достижения.

При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность достижения контрольных точек в рамках мероприятия.

Перенос даты наступления контрольной точки в текущем году возможен на более раннюю дату.

Рекомендуемое количество контрольных точек составляет не менее 2 в год на одно мероприятие, за исключением случаев, когда контрольные точки допускается не устанавливать.

Не допускается наличие у мероприятия только одной контрольной точки со сроком наступления 30 декабря.

3.2.3.2.4. Определение вида документа, подтверждающего факт достижения контрольной точки.

План реализации комплексов процессных мероприятий составляется за подписью руководителя структурного подразделения администрации Лабинского городского поселения, по согласованию с соисполнителями (участниками) муниципальной программы (при наличии).

Координатор муниципальной программы обеспечивает размещение плана реализации комплексов процессных мероприятий (изменений в план реализации комплексов процессных мероприятий) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ввод соответствующих данных в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней после его утверждения (утверждения изменений в план реализации комплексов процессных мероприятий).

3.2.4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период ее реализации, включающие:

3.2.4.1. Объем финансового обеспечения первого этапа реализации муниципальной программы по источникам финансирования и объем финансового обеспечения второго этапа реализации муниципальной программы по источникам финансирования и годам реализации муниципальной программы - в разрезе проектной и процессной частей (при наличии этапа реализации муниципальной программы, указанного в подпункте 1.3.2.1 пункта 1.3 настоящего Положения).

3.2.4.2. Объем финансового обеспечения по источникам финансирования и годам реализации государственной программы - в разрезе проектной и процессной частей (при отсутствии этапа реализации государственной программы, указанного в подпункте 1.3.2.1 пункта 1.3 настоящего Положения).

В процессе реализации комплексов процессных мероприятий координатор муниципальной программы по согласованию с соисполнителями (участниками) муниципальной программы (при наличии) может принимать решения о внесении изменений в план реализации комплексов процессных мероприятий. Изменения в план реализации комплексов процессных мероприятий рекомендуется вносить не чаще 1 раза в квартал.

#### **4. Этапы разработки муниципальных программ и внесение в нее изменений**

4.1. Решение о целесообразности разработки муниципальной программы, а также принятие решения о необходимости внесения изменения в

нее принимается координатором муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

4.2. Перечнем муниципальных программ устанавливаются наименование каждой муниципальной программы, ее координатор.

4.3. Координатор муниципальной программы осуществляет совместно с соисполнителями муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы подготовку проекта постановления об утверждении муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Согласование проекта муниципальной программы проводится в 3 этапа.

4.4.1. На первом этапе проект муниципальной программы, согласованный со всеми координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы, направляется координатором муниципальной программы на согласование в финансовое управление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района, юридический отдел администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

Согласование проекта муниципальной программы проводится в течение 15 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение.

При согласовании проекта муниципальной программы в рамках своей компетенции:

4.4.1.1. Финансовое управление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района рассматривает проект муниципальной программы:

на соответствие проекта муниципальной программы утвержденному перечню муниципальных программ, соответствие проекта муниципальной программы требованиям настоящего Положения, анализа в части соответствия стратегическим целям и приоритетам развития на среднесрочную перспективу, отсутствия дублирования мероприятий в рамках иных муниципальных программ;

на соответствие объемов и источников финансирования программы бюджетным возможностям;

на предмет обоснованности выделения объемов финансирования программы, в пределах своих полномочий, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы.

4.4.1.2. Юридический отдел администрации Лабинского городского поселения рассматривает проект муниципальной программы на предмет соответствия действующему законодательству.

В случае несоответствия проекта муниципальной программы установленным требованиям проект муниципальной программы возвращается ее координатору на доработку.

В соответствии с полученными замечаниями, проект муниципальной программы дорабатывается в течение 10 рабочих дней с момента их получения

и направляется на повторное согласование.

Повторное согласование проводится не более 10 рабочих дней.

4.4.2. На втором этапе проект муниципальной программы направляется ее координатором в Контрольно-счетную палату муниципального образования Лабинский район для проведения финансово-экономической экспертизы, а также подлежит публичному обсуждению.

К проекту муниципальной программы, направляемому в контрольно-счетную палату муниципального образования Лабинский район, прилагаются документы, предусмотренные стандартом внешнего муниципального финансового контроля СВМФК 09 «Финансово-экономическая экспертиза Проектов муниципальных программ».

Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы проводится в Контрольно-счетной палате муниципального образования Лабинский район в соответствии со стандартом внешнего муниципального финансового контроля СВМФК 09 «Финансово-экономическая экспертиза Проектов муниципальных программ».

4.4.3. На третьем этапе осуществляется согласование и утверждение проекта правового акта согласно порядку, определенному в инструкции по делопроизводству администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее 25 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы. Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, касающихся увеличения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальной программы в очередном финансовом году, которые подлежат утверждению не позднее 25 октября текущего финансового года.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Лабинского городского поселения Лабинского района на очередной финансовый год в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## **5. Система управления муниципальной программы**

5.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, соисполнителями, участниками муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, соисполнителей, участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке

изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит анализ реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее – годовой отчет);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Положением.

5.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

5.3. Соисполнители муниципальной программы:

Вносят предложения координатору муниципальной программы по формированию структуры муниципальной программы, плана реализации комплексов процессных мероприятий, сведений о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы в части установленной компетенции, внесению в них изменений (за исключением случаев, когда соисполнитель муниципальной программы является ее координатором).

Обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы в

пределах установленной компетенции реализацию включенных в структуру муниципальной программы мероприятий.

Готовят и представляют координатору муниципальной программы отчетность о реализации муниципальной программы, а также информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета, в пределах установленной компетенции (за исключением случаев, когда соисполнитель муниципальной программы является ее координатором);

Выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

#### 5.4. Участники муниципальной программы:

Обеспечивают выполнение мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие.

Вносят предложения координатору муниципальной программы по формированию структуры муниципальной программы, плана реализации комплексов процессных мероприятий, сведений о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы в части установленной компетенции, внесению в них изменений.

Готовят и представляют координатору муниципальной программы отчетность о реализации мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие, а также информацию, необходимую для проведения ежеквартального мониторинга реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета, в пределах установленной компетенции.

Выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.5. Координатор муниципальной программы несет ответственность за реализацию муниципальной программы, достижение целевых показателей муниципальной программы, а также своевременность, полноту и достоверность данных, введенных ответственным исполнителем от имени координатора муниципальной программы в ГИИС «Электронный бюджет».

Соисполнители и участники муниципальной программы несут ответственность за выполнение мероприятий муниципальной программы, за реализацию которых они ответственны (в реализации которых предусмотрено их участие), достижение соответствующих указанным мероприятиям целевых показателей муниципальной программы, а также своевременность, полноту и достоверность данных, введенных ответственным исполнителем от имени соисполнителя (участника) муниципальной программы в ГИИС «Электронный бюджет», в пределах установленной компетенции, если иное не предусмотрено настоящим абзацем.

## **6. Мониторинг реализации муниципальных программ**

6.1. Мониторинг реализации (контроль за реализацией) муниципальной программы представляет собой комплекс мероприятий по оценке хода и итогов

реализации муниципальной программы, в том числе по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы, определению их отклонений от плановых параметров, анализу причин указанных отклонений, а также по прогнозированию хода реализации муниципальной программы, определению рисков не достижения плановых параметров исполнения муниципальной программы.

6.2. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по полугодовым и ежегодным отчетным формам согласно приложению 6 к настоящему Положению:

Отчеты представляются на бумажном носителе и в электронном виде в следующие сроки:

6.2.1. Полугодовой - до 20 июля (форма 1, 2, 3).

6.2.2. До 1 марта - годовой (форма 1, 2, 3, 4).

Подготовка полугодового отчета о ходе реализации муниципальной программы и годового отчета осуществляется ее координатором совместно с соисполнителями (участниками) муниципальной программы (при наличии).

6.3. Годовой отчет включает ежегодные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы и текстовую часть. Текстовая часть годового отчета должна содержать:

6.3.1. Информацию о достижении целей муниципальной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом.

6.3.2. Перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки.

6.3.3. Информацию о достижении фактических значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период.

6.3.4. Информацию о мероприятиях муниципальной программы, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков.

6.3.5. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, в том числе в случае расхождений между плановыми и фактическими.

6.3.6. Значениями объемов финансирования и целевых показателей муниципальной программы.

6.3.7. Данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы.

6.3.8. Предложения о корректировке, досрочном прекращении реализации муниципальной программы (при необходимости).

Отдельно отражается информация об использовании в годовом отчете прогнозных значений целевых показателей муниципальной программы, по которым к сроку представления годового отчета невозможно представить фактические значения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в

финансовое управление администрации Лабинского городского поселения отчет за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

6.4. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru>, координатором муниципальной программы.

6.5. Финансовое управление администрации Лабинского городского поселения ежегодно, до 1 мая года, следующего за отчетным, формирует и представляет на рассмотрение главе администрации Лабинского городского поселения сводный годовой доклад, подготовленный на основе годовых отчетов, представленных координаторами муниципальных программ, и проведенной оценки эффективности их реализации.

Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения в течение трех рабочих дней со дня его представления на рассмотрение главе администрации.

6.6. Контроль за реализацией муниципальных программ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Начальник финансового  
управления администрации  
Лабинского городского поселения



В.С. Тисковская

Приложение 1  
к Положению  
о системе управления  
муниципальными программами  
Лабинского городского поселения  
Лабинского района

ФОРМА

реестра документов, утвержденных в целях реализации муниципальной программы «наименование муниципальной программы» по состоянию на \_\_\_\_\_

№ п/п	Вид документа <sup>1)</sup>	Наименование документа	Реквизиты документа <sup>2)</sup>	Разработчик документа <sup>3)</sup>	Гиперссылка на текст документа <sup>4)</sup>
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа Лабинского городского поселения					
1					
2					
Проектная часть муниципальной программы Лабинского городского поселения					
1					
2					
Процессная часть муниципальной программы Лабинского городского поселения					
1					
2					

В реестре документов рекомендуется приводить следующую информацию:

1. Тип документа. Определяется в зависимости от содержания документа и должен соответствовать одному из следующих типов:

- 1.1. Стратегические приоритеты государственной программы.
- 1.2. Паспорт муниципальной программы.
- 1.3. Паспорт структурного элемента муниципальной программы.
- 1.4. Правила предоставления субсидий.
- 1.5. Решение об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Лабинского городского поселения.
- 1.6. Решение о заключении долгосрочных муниципальных контрактов.

2. Вид документа (например, постановление главы администрации Лабинского городского поселения, приказ органа местного самоуправления Лабинского городского поселения и др.).

3. Наименование и реквизиты (дата и номер) утвержденного (принятого) документа.

4. Указывается наименование органа местного самоуправления Лабинского городского поселения (структурного подразделения администрации), ответственного за разработку документа.

5. Указывается гиперссылка на текст документа на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> или в ином информационном источнике (в случае размещения иных документов).

Начальник финансового  
управления администрации  
Лабинского городского поселения



В.С. Тисковская

Приложение 2  
к Положению о системе управления  
муниципальными программами  
Лабинского городского поселения  
Лабинского района

**ФОРМА**

**сведений о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы  
Лабинского городского поселения «наименование муниципальной программы»**

№ п/п <sup>1)</sup>	Наименование целевого показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Тенденция развития целевого показателя	Методика расчета целевого показателя (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым формуле <sup>2)</sup>	Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) целевого показателя	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя <sup>3)</sup>	Временные характеристики целевого показателя <sup>4)</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8

<sup>1)</sup> Нумерация целевого показателя должна соответствовать нумерации, указанной в соответствующем разделе паспорта муниципальной программы.

<sup>2)</sup> В случае использования методики, утвержденной Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, указываются реквизиты соответствующего правового акта.

<sup>3)</sup> Указывается наименование органа исполнительной власти Лабинского городского поселения (структурного подразделения администрации Лабинского городского поселения), ответственного за сбор данных и расчет целевого показателя.

<sup>4)</sup> Указывается периодичность сбора данных (годовая, квартальная, месячная и т.д.), вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период) и срок формирования фактических данных.

Начальник финансового управления  
администрации Лабинского городского поселения



В.С. Тисковская

Приложение 3  
к Положению  
о системе управления  
муниципальными программами  
Лабинского городского поселения  
Лабинского района

**ФОРМА**  
**муниципальной программы**  
**Лабинского городского поселения Лабинского района**  
**«наименование муниципальной программы»**

**1. Паспорт муниципальной программы**

Координатор муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Подпрограммы программы (при наличии)	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Перечень целевых показателей муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации программы <sup>1)</sup>	
Общий объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за период ее реализации, тыс. рублей <sup>2)</sup>	

<sup>1)</sup> Указывается период реализации муниципальной программы с выделением отдельных этапов ее реализации (при наличии) (к примеру, первый этап: 2016 - 2023 годы; второй этап: 2024 - 2030 годы).

<sup>2)</sup> Приводится общий объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период ее реализации, в том числе с разбивкой по этапам ее реализации (при наличии) без указания годов с учетом объемов финансирования завершенных этапов реализации и объемов финансирования, предусмотренных разделом 4.2 "Финансовое обеспечение второго этапа реализации муниципальной программы" муниципальной программы (к примеру, всего: 1000,0; первый этап: 500,0; второй этап: 500,0).

## 2. Целевые показатели муниципальной программы <sup>1)</sup>

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения <sup>2)</sup>	Базовое значение <sup>3)</sup>	Значения показателя				Документ <sup>4)</sup>	Ответственный за достижение показателя <sup>5)</sup>
				_____ год	_____ год	_____ год	N-й год реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1</b>	<b>Показатели целей муниципальной программы</b>								
<b>1.1</b>	<b>Цель муниципальной программы -</b>								
1.1.1	Показатель								
...	.....								
<b>2</b>	<b>Показатели проектной части муниципальной программы</b>								
2.1	Показатель								
...	.....								
<b>3</b>	<b>Показатели процессной части муниципальной программы</b>								
3.1	Показатель								
...	.....								

<sup>1)</sup> Целевые показатели муниципальной программы первого этапа ее реализации (при его наличии) не указываются.

<sup>2)</sup> Указывается единица измерения в соответствии с общероссийским классификатором единиц измерения (ОКЕИ). В случае отсутствия в ОКЕИ единицы измерения, выражающей значение целевого показателя, указывается данная единица измерения.

<sup>3)</sup> Приводится при наличии планового значения показателя на год разработки муниципальной программы на основании данных статистического наблюдения или рассчитанное по методикам.

<sup>4)</sup> Указывается документ, в соответствии с которым целевой показатель муниципальной программы включен в муниципальную программу (федеральный закон, указ Президента Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации, постановление Губернатора Краснодарского края, единый план по достижению национальных целей, национальный проект, государственная программа (комплексная программа) Российской Федерации, федеральный проект, региональный (ведомственный) проект, документ стратегического планирования или иной документ). В случае если целевой показатель включен в соответствии с несколькими документами, в графе перечисляются все документы.

<sup>5)</sup> Указывается наименование органа местного самоуправления Лабинского городского поселения (структурного подразделения администрации Лабинского городского поселения), ответственного за достижение целевого показателя.

### 3. Структура муниципальной программы

#### 3.1. Проектная часть <sup>1)</sup>

№ п/п	Наименование мероприятия <sup>2)</sup>	Год реализации	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				Результат реализации и мероприятия	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значения результата реализации мероприятия по годам	Ответственный за достижение результата	Связь с показателями целей муниципальной программы <sup>4)</sup>	
			всего	в разрезе источников финансирования <sup>3)</sup>								
				ФБ	КБ	МБ						ВБИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>1</b>	<b>Направление (подпрограмма) <sup>5)</sup></b>											
	<b>Задача муниципальной программы -</b>											
<b>1.1</b>	<b>Мероприятия, реализуемые в рамках проекта <sup>6)</sup></b>											
1.1.1	Мероприятие	год										
		год										
		год										
		N-й год реализации										
...	.....											
	Итого	год						X	X	X	X	X
		год										
		год										
		N-й год реализации										

<sup>1)</sup> Раздел указывается при наличии проектной части муниципальной программы.

<sup>2)</sup> Мероприятия первого этапа реализации муниципальной программы (при его наличии) не указываются.

<sup>3)</sup> Указываются объемы финансового обеспечения реализации мероприятия по годам реализации в разрезе следующих источников финансирования: ФБ - за счет средств федерального бюджета, КБ - за счет средств бюджета Краснодарского края, МБ - за счет средств местных бюджетов, ВБИ - за счет средств внебюджетных источников. При необходимости может быть дополнена графой «ФТС» - за счет средств бюджета федеральной территории «Сириус».

4) Указывается пункт показателя цели муниципальной программы из раздела 2 «Целевые показатели муниципальной программы», на достижение которого направлено мероприятие.

5) Приводится при необходимости.

6) Указывается наименование проекта.

### 3.2. Процессная часть <sup>1)</sup>

№ п/п	Общая характеристика, наименование мероприятия <sup>2)</sup>	Год реализации	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				Результат реализации мероприятия	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значения результата реализации мероприятия по годам	Ответственный за достижение результата <sup>5)</sup>	Связь с показателями целей государственной программы <sup>6)</sup>		
			всего	в разрезе источников финансирования <sup>3)</sup>									
				ФБ	КБ	МБ						ВБИ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
<b>Задача муниципальной программы -</b>													
<b>1</b>	<b>Комплекс процессных мероприятий -</b>												
	<b>Ответственный за реализацию комплекса процессных мероприятий <sup>6)</sup></b>												
1.1	Мероприятие	год											
		год											
		год											
		N-й год реализации											
...	.....												
	Итого	год						X	X	X	X	X	
		год											
		год											
		N-й год реализации											
...		<b>Комплекс процессных мероприятий -</b>											

Ответственный за реализацию комплекса процессных мероприятий <sup>6)</sup>											
...	Мероприятие	год									
		год									
		год									
		N-й год реализации									
...	.....										
	Итого	год						X	X	X	X
		год									
		год									
		N-й год реализации									
Задача муниципальной программы -											
...	.....										

1) Раздел указывается при наличии процессной части муниципальной программы.

2) Мероприятия первого этапа реализации муниципальной программы (при его наличии) не указываются.

3) Указываются объемы финансового обеспечения реализации мероприятия по годам реализации в разрезе следующих источников финансирования: ФБ - за счет средств федерального бюджета, КБ - за счет средств бюджета Краснодарского края, МБ - за счет средств местных бюджетов муниципальных образований Краснодарского края, ВБИ - за счет средств внебюджетных источников. При необходимости может быть включена графа «ФТС» - за счет средств бюджета федеральной территории «Сириус».

4) Указывается пункт показателя цели муниципальной программы из раздела 2 «Целевые показатели муниципальной программы», на достижение которого направлено мероприятие.

5) Указывается наименование органа местного самоуправления (отраслевого (функционального) органа администрации Лабинского городского поселения Лабинского района), ответственного за реализацию комплекса процессных мероприятий.

**4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**  
**4.1. Финансовое обеспечение первого этапа реализации**  
**муниципальной программы <sup>1)</sup>**

Наименование источника финансового обеспечения <sup>2)</sup>	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей
1	2
Всего, в том числе:	
федеральный бюджет	
краевой бюджет	
местные бюджеты	
внебюджетные источники	

1) Раздел указывается при наличии первого этапа реализации муниципальной программы.

2) Указываются объемы финансового обеспечения первого этапа муниципальной программы в разрезе следующих источников финансирования: федеральный бюджет - за счет средств федерального бюджета, краевой бюджет - за счет средств бюджета Краснодарского края, местный бюджет - за счет средств местного бюджета Лабинского городского поселения, внебюджетные источники - за счет средств внебюджетных источников.

**4.2. Финансовое обеспечение второго этапа реализации**  
**муниципальной программы <sup>1)</sup>**

Наименование источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	год	год	год	N-й год реализации	всего
1	2	3	4	5	6
Всего, в том числе:					
федеральный бюджет					
краевой бюджет					
местные бюджеты					
внебюджетные источники					
Объем налоговых расходов Краснодарского края (справочно, при наличии)					
Проектная часть (всего), в том числе:					
федеральный бюджет					
краевой бюджет					
местные бюджеты					
внебюджетные источники					
Процессная часть (всего), в том числе:					
федеральный бюджет					

Наименование источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	_____ год	_____ год	_____ год	_____ N-й год реализации	_____ всего
1	2	3	4	5	6
краевой бюджет					
местные бюджеты					
внебюджетные источники					

1) В случае отсутствия первого этапа реализации муниципальной программы наименование раздела не указывается.

Приложение 4  
к Положению  
о системе управления  
муниципальными программами  
Лабинского городского поселения  
Лабинского района

**ФОРМА**  
**плана реализации комплексов процессных мероприятий**  
**муниципальной программы Лабинского городского поселения**  
**Лабинского района «наименование муниципальной программы»**  
**на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

№ п/п <sup>1)</sup>	Наименование мероприятия, контрольной точки <sup>2)</sup>	Ответственный исполнитель (Ф.И.О, должность) <sup>3)</sup>	Срок реализации мероприятия, дата наступления контрольной точки (дд.мм.гггг) <sup>4)</sup>	Вид подтверждающего документа <sup>5)</sup>
1	2	3	4	5
1	Комплекс процессных мероприятий 1			
1.1	Мероприятие			X
1.1.1	Контрольная точка 1			
1.1.2	Контрольная точка 2			
1.1.3	Контрольная точка 3			
1.1.4	Контрольная точка 4			
2	Комплекс процессных мероприятий 2			
2.1	Мероприятие			X
2.1.1	Контрольная точка 1			
2.1.2	Контрольная точка 2			
2.1.3	Контрольная точка 3			
2.1.4	Контрольная точка 4			

1) Нумерация мероприятия комплекса процессных мероприятий муниципальной программы должна соответствовать нумерации, указанной в структуре муниципальной программы.

2) В графе приводятся контрольные точки по каждому мероприятию, за исключением случаев, при которых контрольные точки допускается не устанавливать.

3) Указывается должностное лицо не ниже руководителя структурного подразделения исполнительного органа Лабинского городского поселения Лабинского района. Дополнительно по согласованию может быть указан глава (заместитель главы) Лабинского городского поселения, руководитель муниципального учреждения Лабинского городского поселения.

4) Указываются даты начала и окончания реализации мероприятия, по контрольной точке - точная дата или крайний срок ее

достижения.

5) Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

---

Начальник финансового  
управления администрации  
Лабинского городского поселения



В.С. Тисковская

Приложение 5  
к Положению  
о системе управления  
муниципальными программами  
Лабинского городского поселения  
Лабинского района

**ПОРЯДОК**  
**проведения общественного обсуждения проектов муниципальных**  
**программ Лабинского городского поселения Лабинского района**

1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

1.1. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы Лабинского городского поселения Лабинского района (далее - муниципальная программа) - форма реализации прав населения Лабинского городского поселения Лабинского района (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления Лабинского городского поселения Лабинского района посредством публичного обсуждения проектов правовых актов об утверждении муниципальных программ.

1.2. Представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения (за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления или участвует в деятельности на основании возмездного договора с органами местного самоуправления Лабинского городского поселения Лабинского района).

2. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется органом местного самоуправления Лабинского городского поселения Лабинского района, отраслевым (функциональным) органом администрации Лабинского городского поселения Лабинского района, разработавшим проект муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель муниципальной программы) после его экспертизы в финансовом управлении администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

3. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт), ответственного исполнителя муниципальной программы.

4. Информация о начале проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы в обязательном порядке не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения размещается ответственным

исполнителем в печатных средствах массовой информации и направляется в финансовое управление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

Публикуемая информация должна содержать сроки начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы, адрес официального сайта ответственного исполнителя, на котором размещена полная информация о проекте муниципальной программы.

5. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

6. Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы на официальном сайте размещается следующая информация:

6.1. Срок начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы.

6.2. Официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы.

6.3. Требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту муниципальной программы.

7. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом.

8. После истечения срока публичного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, ответственный исполнитель муниципальной программы:

8.1. Готовит таблицу замечаний и предложений, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений по форме (прилагается).

8.2. Выполняет одно из следующих действий:

8.2.1. Дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту муниципальной программы.

8.2.2. Оставляет проект муниципальной программы без изменений.

9. В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений ответственным исполнителем муниципальной программы таблица замечаний и предложений размещается на его официальном сайте не позднее чем через 7 рабочих дней после истечения срока публичного обсуждения.

Начальник финансового  
управления администрации  
Лабинского городского поселения



В.С. Тисковская

Приложение  
к Порядку проведения  
публичного обсуждения  
проектов муниципальных  
программ Лабинского  
городского поселения  
Лабинского района

**ФОРМА ТАБЛИЦЫ**  
**замечаний и предложений по итогам проведения публичного**  
**обсуждения проекта муниципальной программы**

Наименование проекта муниципальной программы:

Наименование ответственного исполнителя муниципальной программы:

Даты начала и окончания общественного обсуждения:

Место размещения проекта муниципальной программы (наименование официального сайта (раздела в сайте) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

№ п/п	Автор замечания, предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица/ полное и сокращенное наименование юридического лица)	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено / отклонено с обоснованием)	Примечание

Ответственный исполнитель  
муниципальной программы

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Начальник финансового  
управления администрации  
Лабинского городского поселения



В.С. Тисковская



Согласовано:

Финансовое управление администрации

Лабинского городского поселения

Руководитель

(подпись)

Ф.И.О.

## 2. ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« \_\_\_\_\_ »

(наименование муниципальной программы)

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(за полугодие, год)

Форма 2  
тыс. руб.

Номер целевого показа- теля (1)	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателя			
			Предшествующий отчетный год (факт)	Текущий отчетный период		Причины недостижения фактического значения показателя в отчетном периоде (2)
				план	факт (3)	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Муниципальная программа (подпрограмма)</b>					
	целевой показатель					
	....					
	<b>Подпрограмма</b>					
	целевой показатель					
	...					

Руководитель

Ф.И.О.

(подпись)

Исполнитель, тел.

1) Номер целевого показателя указывается в соответствии с нумерацией, приведенной в муниципальной программе (подпрограмме).

2) В случае мониторинга значения целевого показателя только по итогам года в отчете за полугодие, проставляется отметка "рассчитывается по итогам года". В случае отражения в графе 6 прогнозных (расчетных) данных, указывается источник информации (например: наименование региональной (при необходимости федеральной) статистической работы (с указанием реквизитов нормативного акта) и конкретная дата получения фактического значения целевого показателя.

3) В случае отсутствия фактического значения целевого показателя по итогам текущего отчетного периода указываются прогнозные (расчетные) данные с соответствующей отметкой в графе 7.

4) В случае ежеквартального мониторинга значения целевого показателя указывается фактическое значение за аналогичный отчетный период предыдущего года.

Примечание. В форме не допускается исключать и добавлять графы и скрывать строки.

### 3. ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование муниципальной программы)  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(за полугодие, год)



Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О.

Исполнитель, тел.

\_\_\_\_\_  
1) Номер основного мероприятия, мероприятия подпрограммы указывается в соответствии с нумерацией, приведенной в муниципальной программе Лабинского городского поселения (подпрограммы). Номер контрольного события указывается в соответствии с утвержденным планом реализации муниципальной программе Лабинского городского поселения.

2) Ответственные за реализацию мероприятия указываются в соответствии с утвержденным планом реализации муниципальной программе Лабинского городского поселения.

3) Для каждого источника финансирования добавляется отдельная строка.

4. ОТЧЕТНАЯ ФОРМА ДЛЯ РАСЧЕТА  
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (1)

« \_\_\_\_\_ »

(наименование муниципальной программы)

за 20\_\_\_\_ г.

Форма 4

тыс. руб.

Но- мер по по- ряд- ку (2)	Наи- мено- вание	Непосредственный результат			СВнр (3)	СРМ (4)	Плановые расходы на реализацию, тыс. рублей				Фактические расходы на реализацию, тыс. рублей				ССуз (5)	Эис (6)	кј (7)	Значе- ние целе- вого показа- теля		СДп/пз (8)	СРп/п (9)	ЭРп/п (10)	СРмп (11)	ЭРм (12)
		наи- мено- вание, еди- ница изме- рения	пла- новое зна- чение	факти- ческое значе- ние			феде- раль- ный бюд- жет	бюджет Красно- дарс- кого края	мест- ный бюд- жет	вне- бюд- жетные источ- ники	феде- раль- ный бюд- жет	бюд- жет Крас- нодар- ского края	мест- ный бюд- жет	вне- бюд- жет- ные источ- ники				пла- но- вое	фак- ти- чес- кое					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
	Муни- ципаль- ная прог- рамма	X	X	X	X	X											X	X	X	X	X	X		
	Мероп- риятия														X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Целевой показа- тель, единица измере- ния	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X		

Вывод: исходя из рассчитанного значения (графа 23) эффективность реализации муниципальной программы признается \_\_\_\_\_ (высокой, средней, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О.

Исполнитель, тел.

1) Алгоритм расчета и формулы предусмотрены, типовой методикой оценки эффективности реализации государственной программы (Приложение 7 к Положению о системе управления муниципальными программами Лабинского городского поселения Лабинского района.

2) Номер подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия подпрограммы, целевого показателя указывается в соответствии с нумерацией, приведенной в муниципальной программе (подпрограмме).

3) Степень выполнения непосредственного результата.

4) Оценка степени реализации мероприятий.

5) Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов.

6) Оценка эффективности использования финансовых ресурсов.

7) Коэффициент значимости подпрограммы.

8) Степень достижения планового значения целевого показателя .

9) Оценка степени реализации подпрограммы.

10) Оценка эффективности реализации подпрограммы.

11) Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

12) Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

Примечание. В отчетной форме не допускается исключать и добавлять графы и скрывать строки.

## **ТИПОВАЯ МЕТОДИКА оценки эффективности реализации муниципальной программы**

### **1. Общие положения**

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается на основании:

1.2.1. Оценки степени реализации мероприятий подпрограмм и основных мероприятий, включенных в муниципальную программу (далее - степень реализации мероприятий).

1.2.2. Оценки степени соответствия запланированному уровню расходов.

1.2.3. Оценки эффективности использования финансовых ресурсов.

1.2.4. Оценки степени достижения целей и решения задач, включенных в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации подпрограммы).

1.2.5. Оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

1.3. Мероприятия подпрограмм и основные мероприятия муниципальной программы, предусматривающие исключительно расходы на содержание координатора муниципальной программы (подпрограммы), и (или) участника муниципальной программы, при оценке степени реализации мероприятий из расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы исключаются.

### **2. Оценка степени реализации мероприятий**

2.1. Для оценки степени реализации мероприятий определяется степень выполнения показателя непосредственного результата мероприятия (далее - непосредственный результат).

2.2. Степень выполнения непосредственного результата рассчитывается по следующей формуле:

для непосредственных результатов, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СВ_{нр} = НР_{ф} / НР_{п};$$

для непосредственных результатов, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СВ_{нр} = НР_{п} / НР_{ф}, \text{ где:}$$

СВ<sub>нр</sub> - степень выполнения непосредственного результата;

НР<sub>ф</sub> - значение непосредственного результата, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

НР<sub>п</sub> - плановое значение непосредственного результата.

В случае, если фактическое значение непосредственного результата превышает его плановое значение, значение СВ<sub>нр</sub> принимается равным 1.

В случае, если основное мероприятие, мероприятие подпрограммы имеет несколько показателей непосредственного результата, расчет проводится по каждому из них.

2.3. Оценка степени выполнения непосредственного результата по мероприятию, предусматривающему оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, определяется на основании отчетов об исполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями.

2.4. В случае, отсутствия количественной характеристики непосредственного результата, степень выполнения мероприятия оценивается по наступлению или не наступлению контрольного события (событий) и (или) достижению качественного результата.

2.5. Оценка степени выполнения непосредственного результата не определяется по мероприятиям, направленным на ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также на предоставление страховых гарантий отдельным категориям граждан, в порядке, установленном законодательством Краснодарского края.

2.6. Степень реализации мероприятий рассчитывается для каждой подпрограммы и перечня основных мероприятий муниципальной программы, по следующей формуле:

$$СР_{м} = \sum_{1}^{N} СВ_{нр} / N \quad \text{где:}$$

СР<sub>м</sub> - степень реализации мероприятий;

СВ<sub>нр</sub> - степень выполнения непосредственного результата;

N - количество непосредственных результатов, запланированных к выполнению в отчетном периоде.

### 3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов рассчитывается для каждой подпрограммы и перечня основных мероприятий муниципальной программы как отношение фактически произведенных в отчетном периоде расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$CC_{уз} = \left( \left( Z_{фкб} + Z_{фмб} \right) / \left( Z_{пкб} + Z_{пмб} \right) \right) \times k_{зб} + \left( Z_{фви} / Z_{пви} \right) \times k_{зви}, \text{ где:}$$

$CC_{уз}$  - степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Z_{фкб}$  - фактические расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств краевого бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, в отчетном периоде;

$Z_{пкб}$  - плановые расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств краевого бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, в отчетном периоде. Используются данные об объемах бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Лабинска по состоянию на 31 декабря отчетного года;

$Z_{фмб}$  - фактические расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств местных бюджетов в отчетном периоде;

$Z_{пмб}$  - плановые расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств бюджета Лабинского городского поселения в отчетном периоде.

$Z_{фви}$  - фактические расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств внебюджетных источников в отчетном периоде;

$Z_{пви}$  - плановые расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств внебюджетных источников в отчетном периоде. Используются данные по объемам расходов, предусмотренных за счет внебюджетных источников на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий), в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы редакцией муниципальной программы;

$k_{зб}$  - весовой коэффициент значимости расходов из средств федерального, краевого и местных бюджетных источников (далее - бюджетные источники ( $k_{зс} = 0,6$ ));

$k_{звн}$  - весовой коэффициент значимости расходов из средств внебюджетных источников ( $k_{звн} = 0,4$ ).

Если расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) предусмотрены только за счет средств бюджетных источников,  $k_{бс} = 1$ ,  $k_{звн}$  не применяется.

В случае наличия по состоянию на 1 января текущего финансового года неисполненных денежных обязательств получателей средств бюджета Лабинского городского поселения, возникших в отчетном финансовом году, плановые и фактические расходы на реализацию мероприятий подпрограмм, и основных мероприятий муниципальной программы в отчетном финансовом году определяются с учетом данных денежных обязательств.

В случае финансирования в отчетном финансовом году денежных обязательств получателей средств бюджета Лабинского городского поселения, не исполненных по состоянию на 1 января отчетного финансового года, плановые и фактические расходы на реализацию мероприятий подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы в отчетном финансовом году определяются без учета данных денежных обязательств.

#### 4. Оценка эффективности использования финансовых ресурсов

Эффективность использования финансовых ресурсов рассчитывается для каждой подпрограммы и перечня основных мероприятий как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

$$\text{Эис} = \text{СРм} \times 0,7 + \text{ССуз} \times 0,3, \text{ где:}$$

Эис - эффективность использования финансовых ресурсов;

СРм - степень реализации мероприятий;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов.

#### 5. Оценка степени реализации подпрограммы

5.1. Для оценки степени реализации подпрограммы (далее - степень реализации) определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{СД}_{п/пз} = \text{ЗП}_{п/пф} / \text{ЗП}_{п/пп},$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/пз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп} , \text{ где:}$$

$СД_{п/пз}$  - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы;

$ЗП_{п/пф}$  - значение целевого показателя подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$  - плановое значение целевого показателя подпрограммы.

5.3. Степень реализации подпрограммы рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_1^п СД_{п/ппз} / К_{п/п} , \text{ где:}$$

$СР_{п/п}$  - степень реализации подпрограммы;

$СД_{п/ппз}$  - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы;

$К_{п/п}$  - количество целевых показателей подпрограммы.

При использовании данной формуле в случаях, если  $СД_{п/ппз} > 1$ , значение  $СД_{п/ппз}$  принимается равным 1.

## 6. Оценка эффективности реализации подпрограммы

6.1. Эффективность реализации подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы и оценки эффективности использования финансовых ресурсов по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} \times Эис , \text{ где:}$$

$ЭР_{п/п}$  - эффективность реализации подпрограммы;

$СР_{п/п}$  - степень реализации подпрограммы;

$Эис$  - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы.

6.2. Эффективность реализации подпрограммы признается высокой в случае, если значение  $ЭР_{п/п}$  составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы признается средней в случае, если значение  $ЭР_{п/п}$  составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы признается удовлетворительной в случае, если значение  $\text{ЭР}_{\text{п/п}}$  составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы признается неудовлетворительной.

## 7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{СД}_{\text{мп/пз}} = \text{ЗП}_{\text{мп/пф}} / \text{ЗП}_{\text{мп/пп}}$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{СД}_{\text{мп/пз}} = \text{ЗП}_{\text{мп/пп}} / \text{ЗП}_{\text{мп/пф}}, \text{ где:}$$

$\text{СД}_{\text{мп/пз}}$  - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$\text{ЗП}_{\text{мп/пф}}$  - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$\text{ЗП}_{\text{мп/пп}}$  - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если  $\text{СД}_{\text{мп/пз}} > 1$ , значение  $\text{СД}_{\text{мп/пз}}$  принимается равным 1.

7.3. Степень достижения целей и решения задач муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$\text{СР}_{\text{мп}} = \sum_{1}^{\text{К}} \text{СД}_{\text{мп/пз}} / \text{К}_{\text{мп/п}}, \text{ где:}$$

$СР_{мп}$  - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$СД_{мп/пз}$  - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$К_{мп/п}$  - количество целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

## 8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Выбор формулы расчета эффективности реализации муниципальной программы зависит от структуры муниципальной программы.

8.1.1. В случае, если муниципальная программа сформирована только из основных мероприятий, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основных мероприятий по следующей формуле:

$$\mathcal{E}p_{мп} = СР_{мп} \times \mathcal{E}_{ис}, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}p_{мп}$  - эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{мп}$  - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$\mathcal{E}_{ис}$  - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию перечня основных мероприятий муниципальной программы, рассчитанная с учетом раздела 4 настоящей Типовой методики.

8.1.2. В случае, если муниципальная программа сформирована только из подпрограмм, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм по следующей формуле:

$$\mathcal{E}p_{мп} = СР_{мп} \times 0,5 + \sum_1^j \mathcal{E}p_{п/п} \times k_j \times 0,5, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}p_{мп}$  - эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{мп}$  - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$\mathcal{E}p_{п/п}$  - эффективность реализации подпрограммы;

$k_j$  - коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей муниципальной программы, определяемый по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

$\Phi_j$  - объем фактических расходов из местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из краевого, федерального бюджетов (кассового исполнения) на реализацию  $j$ -той подпрограммы в отчетном году;

$\Phi$  - объем фактических расходов из местного бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из краевого, федерального бюджетов (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы.

8.1.3. В случае, если муниципальная программа сформирована из подпрограмм и основных мероприятий, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы, оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм и оценки эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_{\text{мп}} = \text{СР}_{\text{мп}} \times 0,5 + \sum_1^j \text{ЭР}_{\text{п/п}} \times k_j \times 0,4 + \text{Э}_{\text{ис}} \times k_j \times 0,1, \text{ где:}$$

$\text{ЭР}_{\text{мп}}$  - эффективность реализации муниципальной программы;

$\text{СР}_{\text{мп}}$  - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$\text{ЭР}_{\text{п/п}}$  - эффективность реализации подпрограммы;

$\text{Э}_{\text{ис}}$  - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию перечня основных мероприятий муниципальной программы, рассчитанная с учетом раздела 4 настоящей Типовой методики;

$k_j$  - коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей муниципальной программы, определяемый по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

$\Phi_j$  - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию  $j$ -той подпрограммы в отчетном году;

$\Phi$  - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение  $\text{ЭР}_{\text{мп}}$  составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение  $\text{ЭР}_{\text{мп}}$ , составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение  $\mathcal{E}P_{\text{мп}}$  составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Начальник финансового  
управления администрации  
Лабинского городского поселения



В.С. Тисковская