



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2022

№ 510

г.Лабинск

О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы на территории Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Лабинского городского поселения к устойчивой работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Лабинского городского поселения Лабинского района, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Образовать постоянно действующую комиссию по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов и утвердить её состав (приложение 1).

2. Утвердить положение о комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов (приложение 2).

3. Постоянно действующей комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период:

1) обеспечить к 1 октября 2022 года подготовку всех объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы независимо от формы собственности к эксплуатации в осенне-зимний период. На основании паспортов готовности предприятий, организаций, расположенных на территории городского поселения, представить паспорт готовности Лабинского городского поселения до 1 сентября 2022 года в отдел жилищно-коммунального хозяйства и природопользования муниципального образования Лабинский район;

2) до 1 октября 2022 года представить информацию в комиссию муниципального образования Лабинский район о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим постановлением, для обобщения и последующего доклада в краевую межведомственную комиссию;

3) обеспечить представление в отдел жилищно-коммунального хозяйства и природопользования муниципального образования Лабинский район необходимой информации для подготовки статистической отчетности по форме 1-ЖКХ (зима);

4) совместно с ресурсоснабжающими предприятиями организовать работу среди населения по установке приборов учета расхода воды и энергоресурсов, а также утепления оконных и дверных проёмов в квартирах, входных дверей в подъездах в целях энергосбережения;

5) организовать систематический контроль деятельности предприятий коммунального комплекса, управляющих организаций и социальной сферы в части своевременной подготовки объектов к эксплуатации в осенне-зимний период 2022-2023 годов, в соответствии с прилагаемым графиком (приложение 3).

4. Отделу жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (Бондарь П.А.) разработать и утвердить план мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов.

5. Рекомендовать руководителям предприятий жилищно-коммунального хозяйства:

1) провести анализ работы предприятий, управлений и учреждений за прошедший осенне-зимний период 2022-2023 годов;

2) организовать постоянно действующие комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период;

3) организовать подготовку жилищного фонда водоснабжающих, тепло-, электроэнергетических, газовых и других коммунальных объектов независимо от формы собственности к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов;

4) обеспечить к 1 октября 2022 года подготовку всех объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы независимо от формы собственности к эксплуатации в осенне-зимний период и предоставить паспорта готовности до 1 октября 2022 года в комиссию Лабинского городского поселения по координации хода подготовки к работе в осенне-зимний период;

5) организовать подготовку дорожной специальной техники по уборке и расчистке снега, создание необходимых запасов песчано-соляной смеси для подсыпки дорог и тротуаров;

6) организовать и отработать взаимодействие жилищных, водо-, тепло-, электро-, газоснабжающих организаций, в случаях внезапного отключения подачи воды, тепла, электроэнергии, газа, а также в вопросах оперативной локализации и уменьшения ущерба в случае возникновения стихийных бедствий;

7) обеспечить своевременную и в полном объёме оплату за коммунальные услуги, предоставляемые организациям бюджетной сферы;

8) принять меры к своевременному и полному финансированию работ по подготовке к осенне-зимнему периоду муниципальных объектов бюджетной сферы;

9) осуществлять контроль за созданием на предприятиях жизнеобеспечения аварийного запаса материально-технических ресурсов для локализации и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций и принимать необходимые меры по его восполнению;

10) принять меры по приведению в надлежащее техническое состояние внутридомовых инженерных систем многоквартирных домов с обязательным оформлением до 1 октября 2022 года соответствующих паспортов готовности на каждый многоквартирный дом, с учётом наличия договоров на обслуживание внутридомовых систем и газового оборудования;

11) предусмотреть восстановление резерва материально-технических ресурсов и оборудования для работы в аварийных ситуациях на объектах коммунального назначения и социальной сферы.

6. Организовать подготовку дорожной и специальной техники по уборке и расчистке снега. До 15 октября 2022 года обеспечить создание необходимых запасов песчано-солевой смеси для подсыпки дорог и тротуаров, и представить план мероприятий по уборке территорий Лабинского городского поселения в отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

7. Отделу делопроизводства администрации (Переходько О.А.) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района Сиротина А.Н.

9. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Лабинского городского поселения



С.В. Шеремет

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района
от 16.05.2022 № 510

СОСТАВ

**постоянно действующей комиссии по координации хода
подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов
социальной сферы Лабинского городского поселения к работе
в осенне-зимний период 2022-2023 годов**

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Сиротин
Алексей Николаевич | - заместитель главы администрации Лабинского городского поселения, председатель комиссии; |
| Бондарь
Петр Анатольевич | - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Лабинского городского поселения, заместитель председателя комиссии; |
| Кругликова
Ольга Анатольевна | - ведущий специалист МКУ СКО ОМС Лабинского городского поселения, секретарь комиссии (по согласованию). |
| Члены комиссии: | |
| Баербаш
Александр Викторович | - генеральный директор ООО «УК Четыре сезона» (по согласованию); |
| Гладкова
Людмила Николаевна | - директор ООО «Лабинский ЖЭК» (по согласованию); |
| Каверзнев
Юрий Сергеевич | - директор филиала ПАО «Россети Кубань» Лабинские электрические сети (по согласованию); |
| Комисарова
Галина Владимировна | - директор филиала АО «НЭСК - электросети» «Лабинскэлектросеть» (по согласованию); |
| Лукинов
Алексей Васильевич | - директор филиала № 8 АО «Газпром газораспределение Краснодар» (по согласованию); |

- Могучая
Екатерина Леонидовна - директор МУП гор. Лабинска «Тепловые сети»
(по согласованию);
- Титаренко
Алексей Николаевич - директор МУП «Санитарная очистка»
г. Лабинска (по согласованию);
- Чемшит
Евгений Петрович - председатель Лабинского городского отделения
Краснодарского краевого отделения
общероссийской общественной организации
«Всероссийское добровольное пожарное
общество» (по согласованию);
- Чёрный
Руслан Алексеевич - директор МУП «Водоканал» Лабинского
городского поселения (по согласованию).

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



А.Н. Сиротин

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района
от 16.05.2022 № 570

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов

1. Общие положения

1.1. Состав комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период (далее - комиссия) утверждается постановлением администрации Лабинского городского поселения. Возглавляет работу председатель комиссии.

1.2. Основной задачей комиссии является координация деятельности управлений, предприятий и организаций, расположенных на территории Лабинского городского поселения, в период подготовки их к работе в осенне-зимний период, а также контроль за ходом прохождения отопительного сезона.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим положением.

1.4. Положение о комиссии утверждается постановлением администрации Лабинского городского поселения.

1.5. Руководство деятельностью комиссии осуществляется председателем комиссии, в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

2. Основные функции и права комиссии

2.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами обязана:

2.1.1. Разрабатывать мероприятия по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период.

2.1.2. Координировать ход подготовки управлений, предприятий и организаций к работе в осенне-зимний период и прохождению отопительного сезона на территории Лабинского городского поселения.

2.1.3. Координировать деятельность предприятий жилищно-коммунального хозяйства в период подготовки к отопительному сезону.

2.1.4. Осуществлять контроль поставок топлива на объекты предприятий бюджетной сферы.

2.1.5. Обеспечивать своевременное представление информации в районную межведомственную комиссию о ходе подготовки объектов к осенне-зимнему периоду на территории Лабинского городского поселения.

2.1.6. Сбирать, анализировать и представлять в районную межведомственную комиссию статистическую информацию по форме 1-ЖКХ (зима) и сведения о созданных запасах топлива на осенне-зимний период.

2.1.7. Рассматривать и утверждать «Паспорт готовности объектов Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период».

2.2. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, комиссия имеет право:

2.2.1. Знакомиться с ходом подготовки к работе в осенне-зимний период предприятий и организаций коммунального комплекса, управляющих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Лабинского городского поселения.

2.2.2. Заслушивать на своих заседаниях информацию руководителей предприятий, организаций коммунального комплекса и бюджетной сферы по вопросам подготовки к работе в осенне-зимний период.

2.2.3. Запрашивать от руководителей предприятий, организаций коммунального комплекса и бюджетной сферы, представление «Паспорта готовности к работе в осенне-зимний период».

2.2.4. Направлять в установленном порядке письма в соответствующие организации, администрацию муниципального образования Лабинский район, органы исполнительной власти Краснодарского края с просьбой представить справочные материалы и иные документы, необходимые для подготовки и рассмотрения вопросов, вносимых комиссией на заседаниях. В этих целях привлекать, по согласованию с руководителями соответствующих структур, квалифицированных специалистов.

3. Организация работы комиссии

3.1. Работа комиссии строится в соответствии с планом мероприятий, которые утверждаются на заседаниях комиссии.

3.2. Комиссия проводит заседания по плану, как правило, один раз в неделю. Заседания могут быть выездными.

3.3. Заседание комиссии проводит его председатель или, в его отсутствие, заместитель председателя.

3.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.5. На заседаниях комиссии ведется протокол, в котором отражается краткое содержание рассматриваемых вопросов с обязательной постановляющей частью. Протокол утверждается председателем комиссии либо заместителем председателя комиссии и подписывается секретарем комиссии.

3.6. Решения комиссии, при необходимости, могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

3.7. Комиссия принимает решение путем открытого голосования. Решение считается принятым, если поддержано простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4. Обязанности членов комиссии

4.1. Председатель комиссии:

4.1.1. Руководит работой комиссии, ее секретариатом.

4.1.2. Распределяет обязанности между членами комиссии, даёт им отдельные поручения, связанные с работой комиссии.

4.1.3. Определяет время и место проведения заседания комиссии, круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании комиссии, при необходимости вносит на рассмотрение комиссии внеплановые вопросы, а также созывает внеочередные заседания комиссии.

4.2. Члены комиссии:

4.2.1. Организуют в пределах своей компетенции, проведение мероприятий по выполнению нормативно-правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, а также решений комиссии в части подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, расположенных на территории Лабинского городского поселения.

4.2.2. Вносят предложения о включении в план работы комиссии вопросов, касающихся подготовки объектов жизнеобеспечения к работе в осенне-зимний период, принимают участие в подготовке материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии.

4.3. Секретарь комиссии:

4.3.1. Принимает участие в подготовке материалов по включенным на рассмотрение комиссии вопросам.

4.3.2. Подготавливает проекты планов работы комиссии и отчеты о её деятельности.

4.3.3. Ведет рабочую документацию комиссии, своевременно оповещает членов комиссии о сроках проведения заседаний комиссии и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на очередном заседании комиссии.

4.3.4. Осуществляет контроль исполнения ранее принятых решений комиссии и докладывает о его результатах председателю комиссии.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



А.Н. Сиротин

Приложение 3
к постановлению администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района
от 16.05.2022 № 510

Г Р А Ф И К

работы постоянно действующей комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов

Дата заседания	07.06.2022	21.06.2022	28.06.2022	05.07.2022	12.07.2022	19.07.2022	26.07.2022	02.08.2022	09.08.2022	16.08.2022	23.08.2022	06.09.2022	13.09.2022	20.09.2022	27.09.2022
Кто привлекается	Организационное (директора и руководители ОКК, УО, соц. сферы, председатели мкр.)	МУП «Тепловые сети» * МУП «Волоканал» *	Управляющие организации МКД*	Учреждения культуры*	АО НЭСК (по согласованию)*	Управляющие организации МКД*	Филиал № 8 АО «Газпром газораспределение Краснодар» (по согласованию)	МУП «Волоканал» * МКУ УКХ*	Детские дошкольные учреждения (по согласованию с МО Лабинский район)	Учреждения образования (по согласованию с МО Лабинский район)	МУП «Тепловые сети» *	Итоговое (директора и руководители ОКК, УО, соц. сферы, председатели мкр.)	Управляющие организации МКД, МУП «Тепловые сети» *	Контроль пробного пуска систем отопления	Смотр готовности уборочной техники МКУ УКХ

Примечание: * - выездное заседание

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения

А.Н. Сиротин