



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2024

№ 490

г.Лабинск

**О внесении изменений в постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 5 июля 2023 года № 666 «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения гражданам, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Лабинского городского поселения Лабинского района»**

В целях приведения нормативно правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Законом Краснодарского края от 6 октября 2023 года № 4968-КЗ «О внесении изменений в Закон Краснодарского края от 3 июля 2015 года № 3210-КЗ «О мерах государственной поддержки по обеспечению жильём граждан, лишившихся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций», Уставом Лабинского городского поселения Лабинского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 5 июля 2023 года № 666 «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения гражданам, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Лабинского городского поселения Лабинского района» следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в новой редакции: «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения гражданам, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Лабинского городского поселения Лабинского района»;

2) приложение изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 8 августа 2023 года № 771 «О внесении изменения в постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 5 июля 2023 года № 666 «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения гражданам, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Лабинского городского поселения Лабинского района»;

2) постановление администрации Лабинского городского поселения

Лабинского района от 9 января 2024 года № 8 «О внесении изменения в постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 5 июля 2023 года № 666 «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения гражданам, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Лабинского городского поселения Лабинского района».

3. Отделу делопроизводства администрации (Корная Н.П.) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя администрации Лабинского городского поселения Лабинского района Прокопенко В.А.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Лабинского городского поселения



С.В. Шерemet

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Лабинского городского поселения  
Лабинского район

от 20.05.2024 № 490

**ПОРЯДОК**  
**предоставления социальной выплаты**  
**на приобретение жилого помещения гражданам, жилые помещения**  
**которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей**  
**на территории Лабинского городского поселения Лабинского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения (далее - социальная выплата) гражданам, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Лабинского городского поселения Лабинского района (далее - чрезвычайная ситуация).

1.2. Право на получение социальной выплаты имеют граждане Российской Федерации, постоянно проживавшие и зарегистрированные по месту жительства в жилых помещениях, признанных администрацией Лабинского городского поселения Лабинского района в установленном порядке непригодными для проживания в результате чрезвычайной ситуации (далее - утраченные жилые помещения) на день её возникновения (далее - граждане, утратившие жилое помещение), не имеющие в собственности иное пригодное для проживания жилое помещение (долю в праве собственности на жилое помещение) общей площадью равной или более учётной нормы площади жилого помещения, установленной администрацией Лабинского городского поселения Лабинского района в муниципальном образовании по месту нахождения утраченного жилого помещения, из расчёта на одного члена семьи из числа лиц:

собственники утраченных жилых помещений и члены их семей,

члены семьи собственника утраченного жилого помещения, если он постоянно не проживал совместно с ними на день возникновения чрезвычайной ситуации в указанном жилом помещении.

К членам семьи собственника утраченного жилого помещения в целях настоящего Порядка относятся его супруг или супруга, а также дети (в том числе усыновлённые), родители и усыновители, внуки.

1.3. Уполномоченным органом Лабинского городского поселения Лабинского района по предоставлению социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком является администрация Лабинского городского

поселения Лабинского района (далее - уполномоченный орган).

1.4. Размер социальной выплаты рассчитывается как произведение общей площади жилого помещения, предусмотренной абзацами третьим - седьмым настоящего пункта, и показателя средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Лабинскому городскому поселению Лабинского района, установленной постановлением администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

Норматив общей площади жилого помещения для расчёта размера социальной выплаты гражданам, утратившим жилое помещение, устанавливается в размере:

33 кв. метра – на одиноко проживающего гражданина;

42 кв. метра - на семью из двух человек,

по 18 кв. метров- на каждого члена семьи, состоящей из 3 человек и более, но не более общей площади (доли общей площади) утраченного жилого помещения.

1.5. Размер социальной выплаты рассчитывается управлением муниципального имущества, архитектуры и земельных отношений администрации на день введения режима чрезвычайной ситуации и изменению в дальнейшем не подлежит.

1.6. Социальная выплата в отношении одного утраченного жилого помещения предоставляется одна на всех граждан, утративших жилое помещение, постоянно проживавших в данном жилом помещении на день возникновения чрезвычайной ситуации и предоставляется гражданам, утратившим жилое помещение, однократно.

1.7. Если в результате чрезвычайной ситуации гражданином утрачено более одного находящегося в его собственности жилого помещения, социальная выплата предоставляется в отношении утраченного жилого помещения, в котором он постоянно проживал и был зарегистрирован по месту жительства на день возникновения чрезвычайной ситуации.

1.8. Гражданин - получатель социальной выплаты имеет право использовать социальную выплату на приобретение в собственность по договору купли-продажи жилого(-ых) помещения(-ий) (квартиры, жилого дома (в том числе с учётом надворных построек, а также земельного участка, на котором расположен такой жилой дом) (далее - жилое помещение) в соответствии с настоящим Порядком.

Гражданин - получатель социальной выплаты имеет право приобрести жилое(-ые) помещение(-я) не только в пределах средств социальной выплаты, но и с использованием собственных и (или) кредитных (заёмных) средств.

Социальная выплата предоставляется гражданам, утратившим жилое помещение, расположенное на территории Лабинского городского поселения Лабинского района, на приобретение в собственность жилого помещения на территории Краснодарского края.

## **2. Порядок формирования списков граждан - претендентов на получение социальной выплаты**

2.1. Списки граждан, утративших жилое помещение в результате чрезвычайной ситуаций (далее – списки), формируются управлением муниципального имущества, архитектуры и земельных отношений администрации из числа граждан, утративших жилое помещение и представивших заявление в администрацию Лабинского городского поселения Лабинского района о включении в список (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Списки формируются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.2. Заявление о включении граждан, утративших жилое помещение, в список подаётся не позднее 6 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации на территории Лабинского городского поселения Лабинского района:

гражданином - собственником утраченного жилого помещения;

в случае, если собственник утраченного жилого помещения постоянно не проживал в нем на день возникновения чрезвычайной ситуации - членами его семьи, постоянно проживавшими в указанных жилых помещениях, или их законными представителями;

в случае смерти собственника утраченного жилого помещения, постоянно проживавшего в нем на день возникновения чрезвычайной ситуации, - членами его семьи, постоянно проживавшими в указанных жилых помещениях, или их законными представителями;

в случае, если утраченное жилое помещение принадлежало членам семьи на праве общей собственности - одним из членов семьи по согласию остальных членов семьи либо совместно.

2.3. К заявлению прилагаются:

2.3.1. Копии документов, удостоверяющих личности граждан, утративших жилое помещение.

2.3.2. Копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов (при наличии) на утраченное жилое помещение (договор приватизации (передачи в собственность), купли-продажи, мены, дарения, решение суда, акт органа местного самоуправления и так далее), права на которое не были зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, а также на соответствующие земельные участки;

2.3.3. Обязательство собственника жилого помещения безвозмездно передать в собственность муниципального образования Лабинское городское поселение Лабинского района утраченное жилое помещение, земельный участок с расположенным на нем утраченным жилым помещением, иными объектами недвижимости, сооружениями, объектами незавершенного строительства, принадлежащими гражданам, утративших жилое помещение, на праве собственности, об отказе от права пожизненного наследуемого владения земельным участком, о расторжении договоров аренды земельного участка, а также обязательство уполномоченного органа принять в собственность

Лабинского городского поселения Лабинского района утраченное жилое помещение, земельный участок с расположенными на нём утраченным жилыми помещениями, иными объектами недвижимости, сооружениями, объектами незавершенного строительства, принадлежащими гражданам, утратившим жилое помещение, на праве собственности, либо отказ от права пожизненного наследуемого владения земельным участком, расторжение договора аренды земельного участка.

2.3.4. Заявление об отказе от предоставления социальной выплаты согласно приложению 3 к настоящему Порядку для граждан, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, не включенных в заявление.

2.4. Копии документов, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

2.5. Уполномоченный орган в лице управления муниципального имущества, архитектуры и земельных отношений администрации самостоятельно запрашивает следующие документы и информацию:

2.5.1. Документы, подтверждающие признание жилого помещения непригодным для проживания.

2.5.2. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении утраченного жилого помещения и земельного участка.

2.5.3. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении собственника и членов его семьи (на день введения режима чрезвычайной ситуации и на дату включения в список граждан, утративших жилое помещение).

2.5.4. Сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на праве собственности, выдаваемые органом, осуществляющим технический учёт жилищного фонда с места постоянного жительства указанных лиц, в которых они были зарегистрированы. В отношении граждан, родившихся после 1 января 2000 года, указанные в настоящем пункте документы не запрашиваются.

Граждане, утратившие жилое помещение, вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Уполномоченный орган в лице управления муниципального имущества, архитектуры и земельных отношений администрации проверяет представленные документы на соответствие их требованиям настоящего Порядка.

2.6. По результатам рассмотрения представленных документов уполномоченный орган в лице управления муниципального имущества, архитектуры и земельных отношений администрации в течение 3 рабочих дней со дня их получения, готовит проект постановления о включении в список либо отказе во включении в список, о чём в течение 3 рабочих дней со дня утверждения данного списка главой Лабинского городского поселения Лабинского района уведомляет об этом гражданина.

Указанный Список и Перечень жилых помещений, утраченных в

результате чрезвычайной ситуации (приложение 4), ведётся управлением муниципального имущества, архитектуры и земельных отношений администрации и утверждаются главой Лабинского городского поселения Лабинского района.

Уполномоченный орган в лице управления муниципального имущества, архитектуры и земельных отношений администрации на основании утверждённого списка и постановления администрации Лабинского городского поселения Лабинского района, в рамках настоящего Порядка, производит расчёт размера социальной выплаты и принимает решение о предоставлении социальных выплат, которое оформляется постановлением администрации.

О результатах рассмотрения соответствующих заявлений граждан уведомляется по указанному им в заявлении адресу (строка - Контактная информация) в течение 20 рабочих дней со дня получения заявлений и документов, предусмотренных пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для отказа во включении в список являются:

2.7.1. Непредставление или представление документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, не в полном объёме, а также представление документов, оформленных ненадлежащим образом, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несоответствие гражданина требованиям, установленным разделом 1 настоящего Порядка.

2.7.2. Наличие у граждан, утративших жилое помещение, в собственности иного пригодного для проживания жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение) общей площадью, равной или более учётной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в муниципальном образовании по месту нахождения утраченного жилого помещения, из расчёта на одного члена семьи из числа лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.8. Отказ во включении в список по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению граждан, утративших жилое помещение, с заявлениями в установленном порядке.

### **3. Порядок оплаты приобретаемого жилого помещения**

3.1. Социальная выплата предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году социальной выплаты получателю, соответствующему критериям отбора, указанным в настоящем Порядке, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора, социальная выплата предоставляется в очередном финансовом году.

Право на использование социальной выплаты на приобретение жилого

помещения в собственность, должно быть реализовано гражданами, утратившими жилое помещение, в течение 4 месяцев со дня уведомления, предусмотренного пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, но не позднее чем в соответствующем финансовом году.

3.2. Гражданин в пределах срока, указанного в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, имеет право приобрести в собственность на первичном или вторичном рынках жилья у любых физических лиц, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, или юридических лиц (одного или нескольких) жилое(-ые) помещение(я).

3.3. Приобретаемое жилое помещение (жилые помещения) оформляет(-ют)ся в общую собственность всех членов семьи гражданина – получателя социальной выплаты.

Не допускается приобретение жилого помещения:

признанного в установленном порядке, не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям (непригодным для проживания) либо доли в праве общей долевой собственности на такое помещение;

расположенного вне границ территории Краснодарского края;

общей площадью, размер которой в расчёте на гражданина (или гражданина и каждого члена его семьи) – получателя социальной выплаты менее учётной нормы площади жилого помещения, установленной соответствующим органом местного самоуправления, согласно Жилищному кодексу Российской Федерации, на территории которого расположено приобретаемое жилое помещение.

Подбор жилого помещения в целях его приобретения осуществляется гражданином самостоятельно.

3.4. Для оплаты по договору купли-продажи жилого помещения гражданин-получатель социальной выплаты представляет в управление муниципального имущества, архитектуры и земельных отношений администрации:

3.4.1. Оригинал договора купли-продажи приобретённого жилого помещения (далее – договор на жилое помещение):

заключенный с рассрочкой (отсрочкой) платежа;

содержащий условия о порядке расчётов по договору с безналичной формой оплаты с указанием реквизитов банковского счета, на который будет зачисляться сумма социальной выплаты;

содержащий специальную регистрационную надпись в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3.4.2. Оригинал и копию документа, подтверждающего оплату части стоимости приобретённого жилого помещения, превышающей размер социальной выплаты.

3.4.3. Документ, подтверждающий безвозмездную передачу в собственность муниципального образования Лабинское городское поселение Лабинского района утраченных жилых помещений, земельных участков с расположенными на них утраченными жилыми помещениями, иными

объектами недвижимости, сооружениями, объектами незавершенного строительства, принадлежащими гражданам, утратившим жилое помещение, на праве собственности, либо отказ от права пожизненного наследуемого владения земельным участком, расторжение договоров аренды земельных участков.

Копии документов заверяются в установленном законодательством порядке.

3.5. Социальная выплата перечисляется после оплаты гражданином – получателем социальной выплаты части стоимости приобретаемого жилого помещения, превышающей размер социальной выплаты, в случае, если цена договора превышает размер предоставленной социальной выплаты.

3.6. Уполномоченный орган в лице управления муниципального имущества, архитектуры и земельных отношений администрации в течение 14 рабочих дней со дня получения от гражданина документов, указанных в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает решение о перечислении социальной выплаты на счёт продавца или об отказе в её перечислении.

3.7. Администрация Лабинского городского поселения в течение 30 календарных дней со дня принятия решения перечисляет сумму социальной выплаты в соответствии с договором купли-продажи жилого помещения на счёт продавца жилого помещения.

В случае отказа в перечислении социальной выплаты уполномоченный орган через управление муниципального имущества, архитектуры и земельных отношений администрации уведомляет об этом граждан в письменной форме в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения с указанием причин отказа.

3.8. Социальная выплата предоставляется в безналичной форме путём перечисления средств на счёт продавца жилого помещения.

3.9. В перечислении социальной выплаты на приобретённое жилое помещение отказывается, если:

не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в подпункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

представленный договор купли-продажи жилого помещения (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение) не соответствует требованиям, установленным в подпункте 1 пункта 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

истёк срок реализации права на использование социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность, указанный в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

3.10. Граждане и (или) члены их семей, в отношении которых принято решение об отказе в перечислении социальной выплаты на приобретённое жилое помещение по основаниям, указанным в пункте 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, в пределах срока, установленного в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, имеют право повторно обратиться в администрацию Лабинского городского поселения Лабинского района через управление муниципального имущества, архитектуры и земельных отношений администрации

с документами, необходимыми для оплаты стоимости (части стоимости) иного приобретаемого жилого помещения.

3.11. По истечении срока, установленного для реализации социальной выплаты, оплата договоров на жилое помещение осуществляется в случае, если до его истечения:

администрацией Лабинского городского поселения Лабинского района принято решение о предоставлении социальной выплаты, но оплата не была произведена;

администрацией Лабинского городского поселения Лабинского района приняты документы, указанные в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, и осуществляется их проверка.

3.12. Управление муниципального имущества, архитектуры и земельных отношений администрации ведёт реестр предоставленных социальных выплат (приложение 5) в соответствии с Порядком его ведения (приложение 6).

3.13. Социальная выплата подлежит возврату в бюджет Лабинского городского поселения Лабинского района в случае установления факта представления гражданином и (или) членами его семьи недостоверных документов и (или) сведений. При уклонении от добровольного возврата полученной социальной выплаты её взыскание производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Заключительные положения

Социальная выплата считается предоставленной гражданину, утратившему жилое помещение, с момента перечисления средств для оплаты приобретаемого жилого помещения на счёт продавца жилого помещения.

Глава администрации  
Лабинского городского поселения



С.В. Шеремет

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
социальной выплаты  
на приобретение жилого  
помещения гражданам, жилые  
помещения которых утрачены в  
результате чрезвычайной  
ситуации, произошедшей  
на территории Лабинского  
городского поселения  
Лабинского района

### **ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

**о включении в список граждан, жилые помещения которых утрачены  
в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории  
Лабинского городского поселения Лабинского района, имеющих право  
на получение мер социальной поддержки в виде выплаты  
на приобретение жилого помещения**

Главе администрации  
Лабинского городского поселения  
Лабинского района

---

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о включении в список граждан, жилые помещения которых утрачены  
в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории  
Лабинского городского поселения Лабинского района, имеющих право  
на получение мер социальной поддержки в виде выплаты  
на приобретение жилого помещения**

Прошу включить меня,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_ года,

место рождения \_\_\_\_\_  
(страна, республика)

\_\_\_\_\_  
(край (область), город, район, населенный пункт)

документ, удостоверяющий личность: (вид документа) \_\_\_\_\_,

серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г., зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

\_\_\_\_\_ (полный адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_ (проживающий по адресу)

и членов семьи, имеющих право на получение мер социальной поддержки в виде выплаты на приобретение жилого помещения совместно со мной (указываются сведения о членах семьи):

1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

проживает по адресу: \_\_\_\_\_

родственные отношения \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

проживает по адресу \_\_\_\_\_

родственные отношения \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

проживает по адресу \_\_\_\_\_

родственные отношения \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

проживает по адресу \_\_\_\_\_

родственные отношения \_\_\_\_\_

в список граждан, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Лабинского городского поселения Лабинского района, имеющих право на получение мер социальной поддержки в виде выплаты на приобретение жилого помещения

\_\_\_\_\_ (характер чрезвычайной ситуации, территория муниципального образования)



Приложение 2  
к Порядку предоставления социальной  
выплаты на приобретение жилого  
помещения гражданам, жилые  
помещения которых утрачены в  
результате чрезвычайной ситуации,  
произошедшей на территории  
Лабинского городского поселения  
Лабинского района

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Лабинского городского поселения  
Лабинского района

МП, подпись И.О. фамилия,  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ФОРМА СПИСКА

**семей и граждан, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации,  
произошедшей на территории Лабинского городского поселения Лабинского района,  
имеющих право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения**

№ семьи п/п	№ п/п	Фамилия, имя, отчество собственника (нанимателя) и членов семьи, имеющих право на выплаты	Адрес утраченного жилья	Документ подтверждаю щий право собственности граждан	Адрес регистрации по месту жительства граждан	Дата регистрации по месту жительства граждан	Общая площадь утраченного жилого помещения	Норма общей площади жилого помещения	Общая площадь жилого помещения для расчёта размера трансферта	Размер трансферта (тыс. рублей)
-------------------	----------	--	-------------------------------	--	---	--	--	--	---	--

Глава администрации  
Лабинского городского поселения

*Шеремет*

С.В. Шеремет

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
социальной выплаты  
на приобретение жилого помещения  
гражданам, жилые помещения  
которых утрачены в результате  
чрезвычайной ситуации,  
произшедшей на территории  
Лабинского городского поселения  
Лабинского района

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
об отказе от предоставления социальной выплаты**

Главе администрации  
Лабинского городского поселения  
Лабинского района

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об отказе от предоставления социальной выплаты**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_ года, место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (страна, республика (край, область), город, район, населенный пункт)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_,  
(вид документа)

номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г., зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

\_\_\_\_\_ (полный адрес регистрации по месту жительства)  
отказываюсь от предоставления мне социальной выплаты, предусмотренной  
Порядком предоставления социальной выплаты на приобретение жилого  
помещения гражданам, жилые помещения которых утрачены в результате  
чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Лабинского городского  
поселения Лабинского района.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Глава администрации  
Лабинского городского поселения

*Шеремет*

С.В. Шеремет

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
социальной выплаты  
на приобретение жилого помещения  
гражданам, жилые помещения  
которых утрачены в результате  
чрезвычайной ситуации,  
произошедшей на территории  
Лабинского городского поселения  
Лабинского района

### ПЕРЕЧЕНЬ

**жилых помещений, утраченных в результате чрезвычайной ситуации  
природного характера на территории Лабинского городского поселения  
Лабинского района**

№ п/п	Адрес утраченного жилого помещения	Общая площадь утраченного жилого помещения
1		
2		

Итого:

Глава администрации  
Лабинского городского поселения



С.В. Шеремет

Приложение 5  
к Порядку предоставления  
социальной выплаты  
на приобретение жилого помещения  
гражданам, жилые помещения  
которых утрачены в результате  
чрезвычайной ситуации,  
произшедшей на территории  
Лабинского городского поселения  
Лабинского района

**ФОРМА РЕЕСТРА**  
**предоставленных социальных выплат гражданам,**  
**жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации,**  
**произшедшей на территории Лабинского городского поселения**  
**Лабинского района, имеющих право на получение социальной выплаты**  
**на приобретение жилого помещения**

№ п/п	ФИО гражданина получателя социальной выплаты и членов его семьи	Постановление о предоставлении социальной выплаты			Номер, дата и сумма платежного поручения о перечислении социальной выплаты
		№ постановления	Дата постановления	Размер социальной выплаты (руб.)	

Управление муниципального имущества,  
архитектуры и земельных отношений администрации \_\_\_\_\_

Глава администрации  
Лабинского городского поселения



С.В. Шеремет

Приложение 6  
к Порядку предоставления  
социальной выплаты  
на приобретение жилого  
помещения гражданам, жилые  
помещения которых утрачены в  
результате чрезвычайной  
ситуации, произошедшей на  
территории Лабинского  
городского поселения  
Лабинского района

**ПОРЯДОК**  
**ведения реестра предоставленных социальных выплат**  
**гражданам, жилые помещения которых утрачены в результате**  
**чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории**  
**Лабинского городского поселения Лабинского района**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения реестра предоставленных социальных выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Лабинского городского поселения Лабинского района (далее - Реестр).

2. Реестр содержит сведения о предоставленных социальных выплатах гражданам на приобретение жилого помещения.

3. Реестр ведется на бумажном или электронном носителях путем внесения в реестр реестровых записей.

4. Основанием для внесения сведений в Реестр является постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района о предоставлении социальной выплаты гражданам, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Лабинского городского поселения Лабинского района.

5. Реестровая запись содержит следующую информацию:

5.1. Номер реестровой записи;

5.2. Фамилию, имя, отчество гражданина получателя социальной выплаты и членов его семьи.

5.3. Дату и номер постановления о предоставлении социальной выплаты.

5.4. Размер предоставленной социальной выплаты.

5.5. Номер, дату и сумму платежного поручения о перечислении социальной выплаты.

6. Ведение Реестра осуществляется Управлением муниципального имущества, архитектуры и земельных отношений администрации Лабинского городского поселения.

7. Внесение в Реестр реестровых записей осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты.

Глава администрации  
Лабинского городского поселения



С.В. Шеремет