АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2022 № 390

г.Лабинск

Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучшая инициатива органов территориального общественного самоуправления» в Лабинском городском поселения Лабинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 171-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», Уставом Лабинского городского поселения Лабинского района, в рамках подпрограммы «Организация и поддержка деятельности органов территориального общественного самоуправления Лабинского городского поселения Лабинского района на 2020 - 2022 годы», утвержденной постановлением администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 14 октября 2019 года № 1122 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан, социально ориентированных некоммерческих организаций и поддержка деятельности органов территориального общественного самоуправления Лабинского городского поселения Лабинского района на 2020 - 2022 годы», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучшая инициатива органов территориального общественного самоуправления в Лабинском городском поселении Лабинского района» (прилагается).

2. Отделу делопроизводства администрации (Переходько О.А.) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: http://лабинск-официальный.рф и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района http://www.labinsk-city.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района Демидову Ю.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава администрации
Лабинского городского поселения С.В. Шеремет

ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района
от 18.04.2022 № 390

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса «Лучшая инициатива органов территориального общественного самоуправления» в Лабинском городском поселения Лабинского района

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса «Лучшая инициатива органов территориального общественного самоуправления» в Лабинском городском поселения Лабинского района (далее – Положение) устанавливает порядок проведения конкурса на лучший социально значимый проект территориального общественного самоуправления Лабинского городского поселения Лабинского района (далее – конкурс), разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 171-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае».

1.2. Под социально значимым проектом (далее - проект) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, проводимых членами территориальных общественных самоуправлений Лабинского городского поселения Лабинского района (далее – ТОС), направленных на решение конкретных задач, соответствующих видам социально ориентированной деятельности на территории Лабинского городского поселения Лабинского района.

1.3. В конкурсе принимают участие органы территориального общественного самоуправления Лабинского городского поселения Лабинского района (далее – органы ТОС), действующие на основании решения Совета Лабинского городского поселения Лабинского района о территориальном общественном самоуправлении, уставов общественных организаций территориального общественного самоуправления Лабинского городского поселения Лабинского района и находящиеся в границах поселения.

1.4. Организатором конкурса является администрация Лабинского городского поселения Лабинского района (далее – уполномоченный орган).

1.5. Организатор конкурса обеспечивает подготовку информации, связанной с проведением конкурса, сохранность конкурсных материалов.

1.6. Для организации и проведения конкурса создается конкурсная

комиссия из числа специалистов администрации Лабинского городского поселения, депутатов Совета Лабинского городского поселения, представителей средств массовой информации. В процессе работы конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания в качестве экспертов представителей образовательных учреждений, общественных, коммерческих организаций, а также граждан, обладающих признанной высокой квалификацией по видам деятельности.

1.7. По итогам решения конкурсной комиссии об определении победителей настоящего конкурса составляется итоговый протокол, который подписывается всеми членами вышеуказанной комиссии.

1.8. Конкурс является постоянно действующим и проводится ежегодно.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цели конкурса:

2.1.1. Выявление и поддержка лучших инициатив органов ТОС с целью более широкого привлечения населения к самостоятельному и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по решению вопросов местного значения.

2.1.2. Активизация деятельности органов ТОС по привлечению населения к решению вопросов местного значения, выявление органов ТОС, добивающихся наибольших успехов.

2.1.3. Пропаганда и распространение положительного опыта работы органов ТОС.

2.2. Задачи конкурса:

2.2.1. Улучшение благоустройства и санитарного состояния территории Лабинского городского поселения Лабинского района, содержание в образцовом состоянии жилого фонда, озеленение территорий Лабинского городского поселения Лабинского района.

2.2.2. Развитие физической культуры и спорта в микрорайонах Лабинского городского поселения Лабинского района.

2.2.3. Установление положительного социально-бытового микроклимата среди жителей поселения в целом.

2.2.4. Повышение активности и профессионального уровня руководителей и активистов ТОС, совершенствование форм работы с населением, распространение передового опыта их работы.

2.2.5. Развитие механизма поддержки общественных инициатив органами местного самоуправления.

3. Финансирование конкурса

3.1. Финансирование мероприятий, связанных с проведением конкурса, осуществляется за счет средств бюджета Лабинского городского поселения Лабинского района в рамках реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан, социально ориентированных некоммерческих

организаций и поддержка деятельности органов территориального общественного самоуправления Лабинского городского поселения Лабинского района».

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс «Лучшая инициатива органов территориального общественного самоуправления» проводится в течение текущего календарного года, согласно постановлению администрации Лабинского городского поселения Лабинского района «Об объявлении конкурса «Лучшая инициатива органов территориального общественного самоуправления» в Лабинском городском поселения Лабинского района», в котором утверждены сроки проведения конкурса и состав конкурсной комиссии.

4.2. Конкурс считается объявленным с момента публикации информации о проведении конкурса на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района и включает:

4.2.1. Срок проведения конкурса.

4.2.2. Срок приема заявок.

4.2.3. Место и время приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе по почте.

4.3. Для участия в конкурсе заявитель - ТОС в определённый срок текущего года направляет в уполномоченный орган пакет документов для участия в конкурсе:

4.3.1. Заявку на участие в конкурсе (приложение 1 к положению).

4.3.2. Копию протокола заседания рабочего органа ТОС о выдвижении проекта на конкурс, подписанную руководителем организации.

4.3.3. Конкурсный материал - проект с документами, подтверждающими достоверность информации, представленной по критериям конкурса, этапы реализации проекта.

4.3.4. Реквизиты действующего счета и банка, в котором открыт счет заявителя.

4.3.5. Копию паспорта руководителя организации-заявителя,

4.3.6. Копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе.

4.3.7. Документы, свидетельствующие о наличии проблемы, обосновывающие социальную значимость проекта.

4.4. Заявители имеют право подать не более одной заявки на участие в конкурсе.

4.5. В случае необходимости конкурсная комиссия, ее представители (по согласованию) проводят выездное обследование деятельности органов ТОС. Акты обследования деятельности органа ТОС прилагаются к материалам участника конкурса.

4.6. Итоги конкурса подводятся в срок, указанный в постановлении «Об объявлении конкурса «Лучшая инициатива органов территориального общественного самоуправления» в Лабинском городском поселения

Лабинского района».

4.7. Срок реализации проекта (в части деятельности, на финансовое обеспечение которой запрашивается грант) утверждается постановлением администрации Лабинского городского поселения Лабинского района «Об объявлении конкурса «Лучшая инициатива органов территориального общественного самоуправления» в Лабинском городском поселения Лабинского района».

4.8. По мотивированному предложению победителей конкурса уполномоченным органом может быть согласовано продление срока реализации проекта.

5. Проекты, представляемые на конкурс, должны соответствовать одному из тематических направлений

5.1. Благоустройство и улучшение санитарного состояния территории ТОС.

5.2. Охрана окружающей среды, развитие и воспитание экологического сознания населения.

5.3. Пропаганда здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта среди населения.

5.4. Организация патриотического и культурно-нравственного развития подрастающего поколения.

6. Критерии оценки конкурсных работ

6.1. Определение победителей конкурса осуществляется по следующим критериям:

6.1.1. Актуальность и значимость проблемы, на решение которой направлена работа.

6.1.2. Эффективность (соотношение затрат и результатов работы).

6.1.3. Объем привлеченных собственных ресурсов (внебюджетные средства, товары и услуги, труд волонтеров и т.п.).

6.1.4. Наличие конкретных и значимых результатов работы.

6.1.5. Круг лиц, на которых рассчитана проводимая работа (количество граждан, привлеченных к реализации мероприятий, количество граждан, на которых направлен эффект от проведенных мероприятий).

6.1.6. Количество членов ТОС, охваченных деятельностью в рамках проекта.

6.1.7. Новизна предложенных решений, форм и механизмов проекта.

7. Подведение итогов конкурса

7.1. По результатам проведенного конкурса, на основании протокола конкурсной комиссии, постановлением администрации Лабинского городского поселения Лабинского района утверждается список проектов победителей

данного конкурса с указанием распределения финансирования по ТОС.

7.2. Денежные средства могут быть израсходованы на благоустройство территории в границах организации-заявителя, в том числе и внутридворовой территории многоквартирного дома, иные мероприятия, определенные решением органа ТОС в строгом соответствии с поданным проектом.

8. Порядок предоставления грантов и осуществления контроля за их использованием

8.1. После официального подведения итогов конкурса информация о победителях размещается на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

8.2. Не позднее 7 (семи) дней с даты размещения информации на официальном сайте уполномоченный орган заключает с победителями конкурса договор о предоставлении грантов (приложение 2).

8.3. Договоры о предоставлении гранта, заключаемые уполномоченным органом, должны предусматривать:

8.3.1. Название проекта, на реализацию которого предоставляется грант.

8.3.2. Размер гранта, условия и порядок его предоставления.

8.3.3. Срок реализации проекта.

8.3.4. Порядок осуществления контроля за использованием гранта, в том числе порядок и сроки представления победителем конкурса отчетности, подтверждающей целевое использование гранта.

8.3.5. Права уполномоченного органа: признать сумму гранта, которая была использована победителем конкурса с нарушением условий настоящего положения и (или) договора о предоставлении гранта, использованной не по целевому назначению и потребовать ее возврата.

8.3.6. Обязательства победителя конкурса: использовать грант по целевому назначению на реализацию проекта; вести раздельный учет расходов, произведенных за счет гранта, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет гранта; представлять в уполномоченный орган отчетность в порядке и в сроки, предусмотренные договором о предоставлении гранта; представлять в уполномоченный орган информацию и документы, необходимые для осуществления проверок целевого использования гранта и соблюдения победителем конкурса условий договора о предоставлении гранта, в порядке и в сроки, предусмотренные договором о предоставлении гранта; возвратить в уполномоченный орган сумму гранта, которая не была использована победителем конкурса в течение срока реализации проекта; возвратить в уполномоченный орган сумму гранта, которая была использована победителем конкурса не по целевому назначению (в том числе которая была признана уполномоченным органом использованной не по целевому назначению).

8.4. Договор о предоставлении гранта составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.5. Уполномоченный орган предоставляет гранты в соответствии с договорами о предоставлении грантов, заключенными с победителями конкурса, на их счета, открытые в кредитных организациях.

8.6. Контроль за использованием грантов, осуществляемый уполномоченным органом, включает в том числе: получение и проверку отчетности, предусмотренной соглашениями о предоставлении грантов; получение и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта; отказ от договоров о предоставлении грантов в случаях нецелевого использования грантов и (или) выявления фактов представления соответствующими победителями конкурса в уполномоченный орган подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения Ю.В. Демидова

Приложение 1
к Положению о проведении
конкурса «Лучшая инициатива
органов территориального
общественного самоуправления»
в Лабинском городском поселения
Лабинского района

ФОРМА
заявки на участие в конкурсе «Лучшая инициатива органов территориального общественного самоуправления» в Лабинском городском поселения Лабинского района

1.	Тематическое направление, которому соответствует деятельность по проекту
2.	Название проекта
3.	Сроки реализации проекта
4.	Социальное обоснование и краткое описание проекта
5.	Количественные результаты
6.	Качественные результаты
7.	Партнеры проекта
8.	Дальнейшее развитие проекта
9.	Руководитель проекта

10.	Команда проекта
а)	
б)	
в)	
11.	Календарный план мероприятий

Достоверность информации (прилагается), представленной в составе заявки на участие в конкурсе «Лучшая инициатива органов территориального общественного самоуправления» в Лабинском городском поселения Лабинского района в 20___ году, подтверждаю.

С условиями проведения конкурса ознакомлен(а) и согласен(на).

_____

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения Ю.В. Демидова

Приложение 2
к Положению о проведении
конкурса «Лучшая инициатива
органов территориального
общественного самоуправления»
в Лабинском городском поселения
Лабинского района

ФОРМА
договора о предоставлении гранта по итогам конкурса «Лучшая инициатива органов территориального общественного самоуправления» в Лабинском городском поселения Лабинского района

Администрация Лабинского городского поселения Лабинского района в лице главы Лабинского городского поселения Лабинского района _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемая в дальнейшем «Грантодатель»,

_____

_____

_____

(далее – Грантополучатель), в лице Председателя _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Грантополучателю средств на безвозмездной и безвозвратной основах в виде гранта (далее – Грант) в целях реализации проекта _____ (далее – проект), с которым Грантополучатель является победителем конкурса «Лучшая инициатива органов территориального общественного самоуправления» в Лабинском городском поселении Лабинского района, проведенного Грантодателем в соответствии с постановлением администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от «____» _____ 20____ года № _____ «Об объявлении о конкурса «Лучшая инициатива органов территориального общественного самоуправления» в Лабинском городском поселения Лабинского района в 20___ году» и Положением о проведении конкурса «Лучшая инициатива органов территориального общественного самоуправления» в Лабинском городском поселения Лабинского района, утвержденном постановлением

администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от «____» _____ 20____ года № _____ «Об утверждении Положения по конкурсу «Лучшая инициатива органов территориального общественного самоуправления» в Лабинском городском поселения Лабинского района».

1.2. Содержание проекта определяется Грантополучателем на основе заявки на участие в конкурсе, поданной Грантополучателем Грантодателю (далее – заявка).

1.3. Реализация проекта с использованием Гранта не относится к операциям, признаваемым объектом налогообложения налогом на добавленную стоимость в соответствии с пунктом 1 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.4. Грант не учитывается при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций (по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения) в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.5. Грантополучатель несет ответственность за действия (бездействие) третьих лиц, привлекаемых им к осуществлению проекта.

1.6. Грантодатель не вмешивается в реализацию проекта. Мониторинг реализации проекта, организуемый Грантодателем в соответствии с Положением о проведении конкурса и настоящим Договором (включая осуществление контроля за использованием Гранта), не признается Сторонами вмешательством в реализацию проекта и иную деятельность Грантополучателя.

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Средства гранта по итогам конкурса предоставляются из бюджета Лабинского городского поселения Лабинского района (Грантодателя).

2.2. Грант предоставляется Грантополучателю в размере, указанном в Положении о проведении конкурса в строгом соответствии с протоколом конкурсной комиссии.

2.3. Ответственность за оплату услуг банка и (или) услуг по использованию системы электронного документооборота лежит на Грантополучателе.

III. Условия предоставления Гранта

3.1. Перечисление Гранта осуществляется на счет Грантополучателя, открытые в кредитных организациях, в течение 14 рабочих дней с момента подписания договора.

3.2. Условием предоставления Гранта является согласие Грантополучателя на осуществление Грантодателем проверок соблюдения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта. Выражение согласия Грантополучателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Гранта на счет, указанный Грантополучателем, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, в том числе путем проведения проверки отчетности (в том числе о расходах Грантополучателя, источником финансового обеспечения которых является Грант), представленной Грантополучателем в соответствии с пунктом 4.3.2.1 настоящего Договора.

4.1.4. В случае установления Грантодателем информации о факте нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Грантополучателю требование об устранении факта нарушений или обеспечении возврата Гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. Приостанавливать предоставление Гранта в случае установления Грантодателем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений.

4.2.3. Запрашивать у Грантополучателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных настоящим Договором.

4.3. Грантополучатель обязуется:

4.3.1. Вести аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта.

4.3.2. Представлять Грантодателю:

4.3.2.1. Отчетность (в том числе о расходах Грантополучателя, источником финансового обеспечения которых является Грант) в сроки, установленные в приложении 2 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3.3. Направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса, если иной срок не установлен запросом Грантодателя.

4.3.4. В случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора:

4.3.4.1. Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.4.2. Возвращать Грантодателю Грант в размере и в сроки, определенные в требовании, направленном Грантодателем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора.

4.3.5. Возвращать остаток Гранта, неиспользованный в течение срока, предусмотренного настоящим Договором, Грантодателю путем перечисления на счет Грантодателя, указанный в настоящем Договоре.

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором.

4.3.7. Выполнять иные обязательства:

4.3.7.1. Использовать Грант по целевому назначению на реализацию проекта.

4.3.7.2. Обеспечить реализацию проекта в соответствии с условиями настоящего Договора, включая экономное и результативное использование Гранта, соблюдение при осуществлении проекта требований, установленных законодательством Российской Федерации, а также положением о конкурсе.

4.3.7.4. Без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме не осуществлять операции по переводу Гранта на другие расчетные счета Грантополучателя, в том числе открытые в ПАО Сбербанк, и не допускать возврата Грантополучателю третьими лицами денежных средств, ранее перечисленных таким лицам за счет Гранта, на другие расчетные счета.

4.3.7.5. Не размещать Грант в срочные инструменты, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на специальном расчетном счете.

4.3.7.6. Не использовать имущество (включая имущественные права), приобретенное полностью или частично за счет Гранта, в целях, не соответствующих целям проекта, в течение срока реализации проекта, а также не распоряжаться указанным имуществом, включая отчуждение, передачу в пользование (аренду), залог и (или) доверительное управление, в течение указанного срока без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме.

4.3.7.7. Информировать Грантодателя в письменной форме о предъявлении к Грантополучателю претензии, требования, искового или иного заявления, удовлетворение которых может повлиять на исполнение настоящего договора, а также о любых фактах и обстоятельствах, которые могут привести к наложению по требованию третьих лиц ограничений на операции по расчетному счету Грантополучателя, приостановлению операций по расчетному счету Грантополучателя, списанию денежных средств с расчетного счета полностью или в части, незамедлительно после получения такой информации Грантополучателем.

4.3.7.8. Информировать Грантодателя в письменной форме о нарушении хотя бы одного из обязательств, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Договора, незамедлительно после выявления такого факта.

4.4. Грантополучатель вправе:

4.4.1. Направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор.

4.4.2. Обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему договору:

5.2.1. В случае нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных настоящим Договором (в том числе использования Гранта не по целевому назначению, указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений), Грантополучатель возвращает Грантодателю сумму Гранта, использованную с нарушением указанных порядка, целей и условий предоставления Гранта (сумму Гранта, которая была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению), а также остаток Гранта (сумму Гранта, которая не была использована Грантополучателем за период со дня ее получения до дня отказа Грантодателя от настоящего договора).

5.2.2. В случае непредставления (представления в неполном объеме) Грантополучателем после истечения срока реализации проекта или отказа Грантодателя от настоящего Договора отчетности, предусмотренной пунктом 4.3.2.1 настоящего договора, в срок, установленный в приложении № 2 к настоящему Договору, или в уведомлении Грантодателя об отказе от настоящего Договора соответственно, Грантополучатель возвращает Грантодателю сумму Гранта, в отношении которой не представлена отчетность, подтверждающая целевое использование указанной суммы Гранта (включая документы, подтверждающие факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет Гранта).

5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. Грантополучатель путем подписания настоящего Договора выражает свое согласие, уполномочивает, подтверждает право Грантодателя, реализуемое в одностороннем порядке (безакцептно), на:

6.1.1.1. Мониторинг реализации проекта в соответствии с положением о конкурсе и настоящим Договором, а также осуществление оценки результатов реализации проекта в соответствии с положением о порядке оценки результатов проектов.

6.1.1.2. Признание суммы Гранта, которая была использована Грантополучателем с нарушением условий настоящего Договора, использованной не по целевому назначению, а соответствующих расходов Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет Гранта.

6.1.1.3. Отказ от настоящего Договора и одностороннее списание Гранта (его части) с расчетного счета во внесудебном порядке в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

6.1.1.4. Осуществлять проверку отчетности Грантополучателя.

6.1.1.5. Запрашивать у Грантополучателя информацию и документы, касающиеся исполнения Грантополучателем условий настоящего Договора.

6.1.1.6. Признавать суммы Гранта, которые были использованы Грантополучателем с нарушением условий настоящего договора, использованными не по целевому назначению, а соответствующие расходы Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет Гранта.

6.1.6. Истребовать у Грантополучателя, в том числе в одностороннем внесудебном порядке, суммы Гранта, подлежащие возврату Грантодателю в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.1.2. В рамках мониторинга реализации проекта Грантодатель вправе направлять своих работников и (или) иных лиц для осмотра помещений, используемых Грантополучателем, имущества, приобретенного и (или) созданного Грантополучателем в рамках настоящего договора и (или) используемого для осуществления проекта, документов, касающихся исполнения настоящего договора, присутствия (участия) на мероприятиях, проводимых Грантополучателем в рамках реализации проекта, взаимодействия с работниками и (или) контрагентами Грантополучателя по договорам, связанным с осуществлением проекта, по различным вопросам, касающимся исполнения настоящего договора, включая получение необходимых пояснений и информации.

6.1.3. С целью информирования общественности Грантодатель вправе без согласования с Грантополучателем осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе реализации проекта Грантополучателем на основании представленных Грантополучателем информации и документов, а также результатов осуществления контроля за использованием Гранта.

6.1.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

6.1.5. Использование Гранта после истечения срока реализации проекта и (или) прекращения действия настоящего Договора не допускается.

Произведенное после истечения срока реализации проекта безакцептное списание денежных средств за услуги банка и (или) услуги по использованию системы электронного документооборота за период в пределах срока реализации проекта не признается использованием Гранта после истечения такого срока.

6.2. Срок реализации проекта с «____» _____ 20___ по «_____» _____ 20___ года.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются путем переговоров, за исключением случаев, в которых настоящим Договором предусмотрено принятие Грантодателем решений в одностороннем порядке. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору. Датой заключения настоящего договора является дата его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон (в случае, если настоящий Договор подписан указанными лицами в разные даты, – более поздняя из них).

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон путем оформления дополнительных соглашений к настоящему договору) в случаях внесения изменений в приложения к настоящему Договору;

7.4. Увеличение размера Гранта свыше суммы, утвержденной конкурсной комиссией, не допускается.

7.5. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или в случае прекращения деятельности Грантополучателя – в одностороннем порядке Грантодателем.

7.6. Грантодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора (исполнения настоящего договора) полностью или частично в случаях нецелевого использования Гранта; выявления фактов представления Грантополучателем Грантодателю подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений; иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Приложение 1
к договору о предоставлении гранта по итогам конкурса «Лучшая инициатива органов территориального общественного самоуправления» в Лабинском городском поселения Лабинского района

В сроки реализации данного проекта, указанные в настоящем Договоре, Грантополучателем проведены следующие мероприятия в строгом соответствии с поданной заявкой:

1.
2.
3.
4……

Подписи сторон:

Приложение 2
к договору о предоставлении гранта по итогам конкурса «Лучшая инициатива органов территориального общественного самоуправления» в Лабинском городском поселения Лабинского района

График отчетности по договору № _____

Размер платежа по гранту _____ руб.

Срок предоставления отчётности:
С «_____» _____ по «____» _____ 20___ года.

Требования к отчетности:

1. По завершении срока реализации проекта, указанного в Договоре (далее – отчетный период), Грантополучатель обязан представить Грантодателю отчетность, состоящую из аналитического и финансового отчетов, соответствующих нижеследующим требованиям, в срок, указанный в графике отчетности и платежей по Гранту.

2. При выявлении Грантодателем в представленной Грантополучателем отчетности неточностей или ошибок, требующих корректировки, Грантодатель вправе самостоятельно внести необходимые изменения и направить их на согласование Грантополучателю. Если в течение 30 дней с даты направления Грантодателем уточненной отчетности в адрес Грантодателя не поступят мотивированные возражения Грантополучателя, то внесенные Грантодателем изменения признаются согласованными и уточненная отчетность считается подписанной Грантополучателем.

3. Аналитический отчет представляет собой фотопрезентацию (подборку

фотографий) по каждому проведенному мероприятию проекта в соответствии с календарным планом. На фотографиях должны быть отражены ход (этапы) мероприятия и существенные его характеристики (масштаб, количество участников, зрителей, использованная атрибутика); фотографии материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных), созданных (восстановленных, приобретенных) с использованием Гранта в отчетном периоде (фотографии до, во время и после создания (восстановления) объектов), и (или) видеозаписи их создания (восстановления); информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта за отчетный период софинансирования; основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта (за весь срок осуществления проекта); оценку результатов реализации проекта, в том числе полученного социального эффекта; общие выводы по результатам реализации проекта. Фотографии должны быть качественными, изображенные на них люди, события – выглядят корректно. Фотопрезентация подписывается (что, где и когда происходит, кто участники данного мероприятия).

4. Финансовый отчет формируются посредством заполнения соответствующей формы (приложение 3). Он должен состоять из информации о суммах расходов, произведенных за счет Гранта за отчетный период. К нему прилагаются копии платежных документов на бумажном носителе, подтверждающих факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет Гранта (в том числе частично.

Грантодатель	**Грантополучатель**
Администрация Лабинского городского поселения Лабинского района 352500, г. Лабинск, ул. Красная, 48 ИНН 2314018323;КПП 231401001; ОГРН 1052308544210 УФК по Краснодарскому краю (Администрация Лабинского городского поселения Лабинского района, л/с 03183004460) Номер казначейского счета: 03231643036301011800 Номер единого казначейского счета: 40102810945370000010 Наименование банка: Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар Глава Лабинского городского поселения Лабинского района _____С.В. Шеремет	Общественная организация территориальное общественное самоуправление микрорайона № __ Лабинского городского поселения Лабинского района _____ 352500, г. Лабинск, ул. _____ ИИН ОГРН БИК КПП _____ Председатель

Приложение 3
к договору о предоставлении гранта по итогам конкурса «Лучшая инициатива органов территориального общественного самоуправления» в Лабинском городском поселения Лабинского района

ФОРМА
финансового отчета

Расшифровка (реестр) расходов на реализацию проекта за отчетный период

№	Получатель денежных средств	Дата списания денежных средств со счета	№ Платежного документа	Основание (назначение) платежа	Сумма (руб. коп.)	Перечень подтверждающих документов
1	2	3	4	5	6	7

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения Ю.В. Демидова