



**СОВЕТ
ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

(пятой созыв)

РЕШЕНИЕ

от 03.10.2024

№ 4/1

г. Лабинск

**О принятии Регламента Совета
Лабинского городского поселения Лабинского района**

В целях совершенствования управленческой деятельности, определения общих полномочий и порядка работы, а также процедурных вопросов работы Совета Лабинского городского поселения Лабинского района, руководствуясь пунктом 8 части 2 статьи 26 Устава Лабинского городского поселения Лабинского района, Совет Лабинского городского поселения Лабинского района РЕШИЛ:

1. Принять Регламент Совета Лабинского городского поселения Лабинского района (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета Лабинского городского поселения Лабинского района от 24 октября 2014 года № 9/3 «О принятии Регламента Совета Лабинского городского поселения Лабинского района».

2.2. Решение Совета Лабинского городского поселения Лабинского района от 4 мая 2018 года № 212/72 «О внесении изменений в решение Совета Лабинского городского поселения Лабинского района от 24 октября 2014 года № 9/3 «О принятии Регламента Совета Лабинского городского поселения Лабинского района».

2.3. Решение Совета Лабинского городского поселения Лабинского района от 29 апреля 2020 61/14 года № 212/72 «О внесении изменений в решение Совета Лабинского городского поселения Лабинского района от 24 октября 2014 года № 9/3 «О принятии Регламента Совета Лабинского городского поселения Лабинского района».

2.4. Решение Совета Лабинского городского поселения Лабинского района от 28 января 2021 года № 112/31 «О принятии Регламента Совета Лабинского городского поселения Лабинского района».

3. Управлению по организационной работе администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (Чижиков В.А.) настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk->

city.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета Лабинского городского поселения Лабинского района (М.И. Артеменко).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета
Лабинского городского поселения
Лабинского района



М.И. Артеменко

ПРИЛОЖЕНИЕ
ПРИНЯТО
решением Совета Лабинского
городского поселения
Лабинского района
от 03.10.2024
№ 4/1

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

Раздел I. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Совет Лабинского городского поселения Лабинского района (далее по тексту - Совет) в соответствии с Уставом Лабинского городского поселения Лабинского района является представительным органом местного самоуправления в Лабинском городском поселении Лабинского района.

Совет избирается сроком на пять лет. Срок полномочий городского Совета - 5 лет.

По истечении данного срока Совет сохраняет свои полномочия до начала работы Совета нового созыва. Началом работы Совета нового созыва, считается время начала первой сессии Совета нового созыва.

Статья 2. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами Законодательного Собрания края, Уставом поселения, настоящим Регламентом.

Статья 3. Совет принимает решения в пределах полномочий, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом поселения и осуществляет контроль за их исполнением.

Статья 4. Нормативные правовые акты, принимаемые Советом в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми находящимися на территории Лабинского городского поселения Лабинского района органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями и гражданами.

Статья 5. Деятельность Совета строится на принципах:

- соблюдения прав и свобод человека и гражданина;
- законности, гласности, открытости, политического многообразия, многопартийности, постоянного изучения и учета общественного мнения, привлечения граждан к управлению жизнью города;
- коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов,

отнесенных к компетенции Совета депутатов;

- самостоятельности, независимости и ответственности;
- подконтрольности и подотчетности населению;
- гласности и учета общественного мнения;
- сочетания местных, краевых, Российских (федеративных) интересов.

Статья 6. Совет строит свою работу на основе участия в ней каждого депутата. Депутату обеспечиваются администрацией Лабинского городского поселения Лабинского района (далее по тексту администрация городского поселения) условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его прав и обязанностей, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом городского поселения, а также иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Депутат Совета обеспечивается депутатским удостоверением, нагрудным знаком для осуществления своих полномочий.

Совет депутатов решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на сессиях. Сессия может состоять из одного или нескольких заседаний.

Депутаты, заседающие без соблюдения предусмотренных настоящим Регламентом условий, не образуют Совета депутатов и не могут принимать никаких решений от его имени.

В промежутках между сессиями депутаты Совета работают в его комитетах, комиссиях и в своих избирательных округах, используя предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Лабинского городского поселения Лабинского района и настоящим Регламентом формы индивидуальной и коллективной депутатской деятельности.

Статья 7. Регламент Совета принимается на сессии. Изменения и дополнения в регламент вносятся Советом по предложениям депутатов и постоянных комитетов.

Регламент – правовой акт определяющий порядок организации и деятельности Совета депутатов.

Утверждение регламента работы и внесение уточнений и изменений в него осуществляется большинством голосов от числа избранных депутатов. Решение Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов от избранного числа депутатов.

Статья 8. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с перспективным планом на год, утвержденным Советом на сессии. Перспективный план определяет главные направления деятельности Совета, отражает организационные формы реализации поставленных задач и содержит перечень необходимых мероприятий.

Проект перспективного плана работы Совета разрабатывается по предложениям постоянных комитетов Совета и администрации городского поселения.

Организация выполнения перспективного плана работы возлагается Советом на постоянные комитеты. Предложения об уточнении или изменении перспективного плана работы рассматриваются Советом на сессии по представлению председателя Совета или по предложениям депутатов,

постоянных комитетов.

Глава 2. Глава Лабинского городского поселения Лабинского района

Статья 9. Решение об избрании главы Лабинского городского поселения Лабинского района принимается Советом не позднее 60 календарных дней со дня поступления в Совет решения конкурсной комиссии о кандидатах на должность главы Лабинского городского поселения Лабинского района.

Каждого из кандидатов на должность главы Лабинского городского поселения Лабинского района представляет на сессии Совета председатель (заместитель председателя) конкурсной комиссии, который оглашает биографические данные кандидата, а также количество баллов, набранных каждым из участников конкурса.

После представления кандидатам предоставляется возможность для выступления. Длительность выступления регулируется председательствующим на сессии. Кандидат вправе отказаться от выступления.

Кандидаты, представленные конкурсной комиссией, выступают перед депутатами поочередно в зависимости от количества набранных баллов. При этом первым выступает кандидат, набравший наибольшее количество баллов. В случае равенства набранных баллов указанные кандидаты выступают в алфавитном порядке.

Кандидат может отказаться от избрания на должность и снять свою кандидатуру до начала процедуры голосования.

Депутаты вправе задавать вопросы каждому из кандидатов на должность главы Лабинского городского поселения Лабинского района. Количество вопросов и время для ответа на вопросы определяется председательствующим на сессии.

Депутаты Совета Лабинского городского поселения Лабинского района, а также иные лица, присутствующие на сессии, вправе выступать в поддержку или против выдвинутых кандидатов.

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

Глава Лабинского городского поселения Лабинского района избирается тайным голосованием Совета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Решение об избрании главы Лабинского городского поселения Лабинского района принимается на заседании Совета большинством голосов от установленного числа депутатов.

Избрание главы Лабинского городского поселения Лабинского района оформляется решением Совета Лабинского городского поселения Лабинского района, которое подлежит обязательному опубликованию и размещению на сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района».

Глава 3. Депутат Совета

Статья 10. Права депутата Совета на заседании:

- избирать и быть избранным в органы Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;

- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;

- вносить поправки к проектам документов;

- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

- требовать постановки своих предложений на голосование;

- требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования, выразившихся в учете голосов депутатов, отсутствующих в зале заседания в момент голосования, или в не учете голосов депутатов, принимавших участие в голосовании;

- вносить депутатский запрос;

- вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов отчета или информации любого органа либо должностного лица городского самоуправления в соответствии с Уставом муниципального образования город Сорск;

- вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета депутатов;

- ставить вопрос о необходимости разработки нового правового акта Совета депутатов, вносить предложения по изменению действующих правовых актов;

- оглашать обращения, имеющие общественное значение;

- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.

Статья 11. Депутат Совета на заседании обязан:

- соблюдать Регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;

- выступать только с разрешения председательствующего на заседании;

- не допускать оскорбительных выражений;

- регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания.

За неисполнение своих обязанностей депутаты несут ответственность в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 12. Депутаты могут объединяться в группы, депутатские объединения по принадлежности к избирательным объединениям, по территориальному или иному принципу.

Депутатское объединение подлежит регистрации Советом Лабинского городского поселения Лабинского района.

Депутатские объединения депутатов обладают равными правами.

Депутаты, не входящие в состав какого-либо депутатского объединения или группы депутатов, могут присоединяться к одной из них по своему выбору

с согласия членов данного объединения или группы депутатов.

Депутаты могут состоять только в одном депутатском объединении.

Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

Депутатские объединения Совета городского поселения вправе просить предоставления слова по основным вопросам повестки дня депутатам, входящим в состав данного объединения.

Депутатские объединения работают в тесном контакте с постоянными комитетами и другими депутатскими формированиями.

Статья 13. Депутатские объединения вправе публиковать свои программы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам органов государственной власти края, в средствах массовой информации.

Глава 4. Председатель Совета и его заместитель

Статья 14. Из числа депутатов Совета на срок полномочий Совета тайным голосованием простым большинством голосов избирается председатель Совета.

Кандидатуры на должность председателя Совета могут быть предложены любым депутатом (в том числе в порядке самовыдвижения) и обсуждаются на сессии.

При выдвижении на должность председателя Совета более двух кандидатов, если ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования.

Избранным на должность председателя Совета по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной Уставом городского поселения численности депутатов Совета.

Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Совета, Совет проводит повторные выборы председателя Совета. Повторные выборы проводятся не позднее семидневного срока со дня последнего голосования по вопросам выборов председателя Совета. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

Решение об избрании председателя Совета оформляется решением Совета без дополнительного голосования.

Председатель Совета подотчетен Совету.

Председатель Совета может быть освобожден от должности путем тайного голосования на сессии Совета. Вопрос об освобождении от должности председателя Совета включается в повестку дня по письменному требованию не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета (9 депутатов). Председатель Совета освобождается от должности большинством голосов от установленного числа депутатов.

Добровольное сложение председателем Совета своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления большинством голосов от установленного числа депутатов Совета. В случае непринятия

Советом отставки председатель Совета вправе сложить свои полномочия по истечении одного месяца после подачи заявления.

Статья 15. В случае отсутствия председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей по ведению сессии их в полном объеме исполняет заместитель председателя Совета, а в случае их отсутствия - депутат, избранный простым большинством от числа присутствующих на сессии депутатов Совета.

Статья 16. Председатель Совета вступает в должность после его избрания.

Статья 17. Председатель Совета:

17.1. организует работу Совета и представляет его в отношениях с жителями Лабинского городского поселения Лабинского района, органами и должностными лицами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями, организациями и гражданами;

17.2. руководит подготовкой заседаний Совета, созывает заседания Совета, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также повестку дня;

17.3. ведет заседания Совета;

17.4. на заседании должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений депутатов и других лиц, имеющих право на выступление, а также поддержание порядка в зале заседаний.

17.5. должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса об освобождении его от должности, соответственно, председателю (его заместителю).

17.6. на заседании при поименном голосовании голосует - последним.

17.7. оказывает содействие депутатам и комитетам Совета в осуществлении ими своих полномочий, координирует их работу;

17.8. организует работу с обращениями населения Лабинского городского поселения Лабинского района по вопросам деятельности Совета;

17.9. открывает и закрывает счета в банках и иных кредитных организациях от имени Совета и имеет право подписи при распоряжении по этим счетам;

17.10. издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета;

17.11. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом и иными правовыми актами городского поселения.

Статья 18. Права председательствующего на заседании:

18.1. лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;

18.2. обращаться за справками к депутатам и должностным лицам администрации города;

18.3. приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы сессии;

18.4. призвать депутата к порядку, временно лишить слова;

18.5. прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний.

Статья 19. Обязанности председательствующего на заседании:

- 19.1. соблюдать Регламент и придерживаться повестки дня;
- 19.2. обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;
- 19.3. обеспечивать порядок в зале заседаний;
- 19.4. осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- 19.5. ставить на голосование все поступившие предложения;
- 19.6. сообщать результаты голосования;
- 19.7. предоставлять слово депутатам вне очереди по мотивам голосования или по порядку ведения заседания;
- 19.8. проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников заседания.

Статья 20. Полномочия председателя Совета прекращаются досрочно в следующих случаях:

- добровольного сложения полномочий;
- прекращения его депутатских полномочий по основаниям, предусмотренным в Уставе городского поселения и федеральном законодательстве;
- принятия Советом решения об отзыве председателя Совета по основаниям, предусмотренным в Уставе городского поселения и федеральном законодательстве.

Статья 19. Председатель Совета может быть досрочно отозван по решению Совета не ранее, чем через три месяца после избрания.

Статья 20. Предложение об отзыве председателя Совета может быть внесено не менее чем 1/3 депутатов от установленной численности Совета или главой городского поселения на основании невыполнения или ненадлежащего исполнения председателем своих обязанностей или иным основаниям, установленным в Уставе городского поселения. Основания для внесения предложения об отзыве председателя Совета должны быть подтверждены в заключении временной комиссии, специально образованной для рассмотрения данного вопроса.

Совет обсуждает предложение об отзыве председателя Совета на основании заключения временной комиссии. При обсуждении вопроса об отзыве председателя Совета заседание ведет заместитель председателя Совета.

По предложению об отзыве председателя Совета проводится открытое голосование на том же заседании, где это предложение было принято к обсуждению.

Статья 21. Добровольное сложение председателем Совета своих полномочий удовлетворяется Советом на основании его письменного заявления.

В случае непринятия Советом решения по данному вопросу председатель Совета вправе сложить свои полномочия по истечении 14 календарных дней после подачи заявления.

Решение Совета о досрочном прекращении полномочий и освобождении председателя Совета от занимаемой должности в связи с добровольным

сложением полномочий принимается на заседании Совета открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

Статья 22. Прекращение председателем Совета своих депутатских полномочий по основаниям, предусмотренным законодательством и Уставом городского поселения, влечет освобождение его от должности с момента прекращения депутатских полномочий.

Статья 23. Обязанности председателя Совета до избрания следующего председателя исполняет заместитель председателя Совета (или иное лицо в соответствии с Уставом городского поселения).

Статья 24. Порядок избрания на должность заместителя председателя Совета, освобождение от должности и добровольного сложения его полномочий аналогичен порядку избрания, освобождения и сложения полномочий председателя Совета.

Председатель Совета и его заместитель избираются на срок полномочий Совета депутатов созыва.

Глава 5. Постоянные комитеты, депутатские слушания

Статья 25. Совет образует из числа депутатов постоянные комитеты для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета.

Статья 26. Количество и наименование комитетов, положения о них утверждается Советом.

Персональный состав комитетов утверждается Советом с учетом устных заявлений депутатов. Голосование при этом возможно, как в целом по составу, так и отдельно по каждой кандидатуре.

Председатели комитетов избираются на сессии Совета по предложению членов комитетов. Заместители председателей комитетов, секретарь комитета избираются на заседании комитетов и утверждаются на сессии Совета.

Председатель комитета, заместитель председателя, секретарь комитета, подотчетны Совету и могут быть освобождены от должности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих депутатских обязанностей на сессии Совета большинством голосов по предложению комитета или председателя Совета. Депутат может быть членом двух комитетов и имеет право принимать участие в работе любого комитета с правом совещательного голоса.

Статья 27. Совет по вопросам своего ведения может проводить депутатские слушания. На депутатские слушания выносятся, как правило, вопросы по наиболее важным проблемам социально-экономического развития муниципального образования.

Депутатские слушания представляют собой форму работы Совета, которая заключается в открытом предварительном обсуждении депутатами Совета с участием привлеченных специалистов и других лиц наиболее важных вопросов, относящихся к компетенции Совета.

Информация по теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается депутатам Совета не позднее, чем за неделю до депутатских слушаний. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания,

определяет председатель Совета или его заместитель.

Депутатские слушания проводятся по инициативе председателя Совета, постоянных комитетов Совета.

Депутатские слушания, как правило, заканчиваются принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу.

Раздел II. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

Глава 6. Созыв сессии

Статья 28. Организационной формой работы Совета является сессия, на которой решаются вопросы, отнесенные к ведению Совета в соответствии с Уставом Лабинского городского поселения Лабинского района и законодательством. Сессии Совета бывают очередные, внеочередные и чрезвычайные.

Статья 29. Совет созывается на свою первую сессию не позднее чем в трехнедельный срок со дня официального опубликования результатов выборов.

Статья 30. Первую сессию созывает и ведет до избрания председательствующего председатель избирательной комиссии, организующей муниципальные выборы.

Статья 31. В ходе подготовки вопросов на сессию депутаты работают в комитетах и избирательных округах.

Основные вопросы, вносимые на рассмотрение Совета, устанавливаются в плане работы Совета.

Статья 32. Очередные сессии созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца. Время созыва, место проведения очередной сессии Совета, а также вопросы, вносимые на рассмотрение сессии, доводятся до сведения депутатов не позднее 7 календарных дней до дня проведения сессии.

Статья 33. Внеочередные сессии созываются по инициативе Председателя Совета, главы городского поселения, депутатов в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета (9 депутатов) для рассмотрения вопросов, не терпящих отлагательств.

Время созыва, место проведения внеочередной сессии Совета, вопросы, вносимые на рассмотрение сессии, доводятся до сведения депутатов не позднее 3 дней до дня проведения сессии.

Статья 34. Чрезвычайные сессии Совета созываются председателем либо в отсутствие председателя его заместителем или по требованию главы городского поселения немедленно без предварительной подготовки документов в случаях:

- введения на территории Краснодарского края или муниципального образования режима чрезвычайного положения;

- массовых нарушений общественного порядка на территории муниципального образования;

- стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, требующих принятия экстренных решений.

Депутаты прибывают на нее без предварительного приглашения, при этом используются все средства оповещения депутатов.

Статья 35. Депутаты, не имеющие возможности прибыть на сессию, сообщают об этом председателю Совета письменно или устно до начала ее работы с указанием причин своего отсутствия.

Статья 36. Сессии Совета проводятся гласно и носят открытый характер. Сессия Совета вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

Статья 37. В работе сессии, ее открытых и закрытых заседаниях вправе принимать участие глава городского поселения, прокурор района, депутаты Законодательного Собрания Краснодарского края, депутаты Государственной Думы.

Статья 38. На сессии имеют право присутствовать приглашенные: представители средств массовой информации, представители трудовых коллективов, общественных объединений, представители органов ТОС, граждане. Решение о приглашении должностных лиц на сессию Совета, принимает Председатель Совета.

Председатель Совета информирует депутатов о лицах, приглашенных на сессию.

Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу Совета. Они обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председателя. Им может предоставляться слово для выступления, уточнения рассматриваемых на сессии вопросов.

При несоблюдении вышеуказанных правил, нарушители могут быть удалены с сессии.

38.1. Дистанционные заседания. В случае катастрофы природного или техногенного характера, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии, а также в случае введения на территории Лабинского городского поселения Лабинского района режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного положения и в других исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, в целях рассмотрения вопросов и проектов правовых актов, требующих безотлагательного рассмотрения Советом, могут проводиться заседания постоянных комиссий Совета Лабинского городского поселения Лабинского района (далее – заседания комиссий) и заседания Совета в дистанционной форме (далее – дистанционные заседания Совета) с использованием средств видео-конференц-связи.

38.2. Основанием для проведения дистанционного заседания комиссий, заседаний Совета является распоряжение председателя Совета, в котором определяются дата, время и место его проведения, а также вопросы, вносимые на рассмотрение (с указанием места их размещения на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района в сети «Интернет» (<http://www.labinsk-city.ru>)).

Дистанционные заседания комиссий, заседания Совета могут быть только открытыми.

38.3. Представители организаций (юридических лиц), общественных

объединений, средств массовой информации (далее – представители организаций) и граждане (физические лица) могут присутствовать на дистанционном заседании комиссий, заседании Совета при наличии соответствующей технической возможности.

38.4. Проект повестки дня дистанционного заседания комиссий, заседания Совета формируется председателем Совета и вместе с материалами, необходимыми для рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, размещается на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района в сети «Интернет» (<http://www.labinsk-city.ru>) не позднее чем за один день до даты проведения дистанционного заседания комиссий, заседания Совета.

В проект повестки дня дистанционного заседания комиссий, заседания Совета не могут быть включены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

38.5. Регистрация депутатов на дистанционном заседании комиссий, заседании Совета проводится с помощью средств видео-конференц-связи или путем опроса депутатов, участвующих в дистанционном заседании.

Уведомление председательствующего на дистанционном заседании о результатах регистрации (количестве зарегистрированных депутатов) осуществляется секретарем Совета с помощью технических средств проведения дистанционного заседания.

38.6. Рассмотрение вопросов, включенных в повестку дня дистанционного заседания комиссий, заседания Совета, и принятие по ним решений осуществляются в порядке, установленном настоящим Регламентом, с учетом особенностей, установленных настоящей статьёй.

Дистанционное заседание комиссий, заседание Совета проводится без использования электронной системы ведения заседания Совета.

Во время дистанционного заседания комиссий, заседания Совета открытое и поименное голосование, запись на вопросы, запись на выступления проводятся поднятием руки или голосом. Поименное голосование проводится путем опроса депутатов, участвующих в дистанционном заседании.

Подсчет голосов ведется секретарем Совета с целью определения числа голосов «за», «против», «воздержался» по каждому вопросу.

Результаты подсчета голосов направляются секретарем Совета непосредственно либо с помощью технических средств видео-конференц-связи председателю Совета для оглашения результатов голосования.

38.7. На дистанционном заседании комиссий, заседании Совета видео- и аудиозапись, а также протокол ведутся с помощью технических средств, в том числе с помощью средств видео-конференц-связи.».

Глава 7. Порядок подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов

Статья 39. Вопросы, а также проекты решений вносятся на рассмотрение Совета Главой городского поселения, депутатскими комитетами, депутатами, органами территориального общественного самоуправления в пределах их

компетенции, инициативной группой граждан, обладающей избирательным правом, в порядке народной правотворческой инициативы.

Статья 40. Для подготовки отдельных вопросов, вносимых на рассмотрение Совета, председатель Совета может образовывать комиссии (рабочие группы).

Комиссии могут привлекать к своей работе представителей организаций, учреждений, специалистов администрации.

Все материалы сессии (доклады, проекты решений) должны быть предварительно рассмотрены соответствующими постоянными комитетами.

Глава 8. Порядок проведения сессии

Статья 41. Депутаты, прибывшие на сессию, проходят регистрацию. Председатель Совета открывает сессию, сообщает Совету о присутствующих и отсутствующих на ней депутатах и о приглашенных лицах. Для приглашенных лиц отводятся места в зале заседаний.

Статья 42. Сессия Совета правомочна, если на ней присутствуют не менее половины от числа избранных депутатов Совета.

Статья 43. Время начала и окончания заседания, докладов, содокладов, выступлений, перерыва в работе сессии определяется Советом с учетом принятой повестки дня и обеспечения депутатам необходимых условий для обсуждения вопросов.

Статья 44. Проект повестки дня и порядок работы сессии оглашаются председателем и утверждаются Советом.

Статья 45. По решению Совета рассмотрение вопроса повестки дня сессии может быть отложено или перенесено на другой срок для детальной доработки или более глубокого его изучения на заседание соответствующей комиссии. Этот срок устанавливается на сессии решением большинства присутствующих депутатов. Выводы, рекомендации, предложения, выработанные ими, докладываются Совету.

Статья 46. На заседаниях Совета депутатов возможно ведение аудиозаписи, по согласованию с председателем. Аудио- и видеозапись, фотографирование в зале заседаний могут производиться также аккредитованными представителями средств массовой информации.

Во время проведения закрытого заседания Совета депутатов запрещается ведение аудио- и видеозаписи в зале заседаний (кроме протокольной аудиозаписи).

Статья 47. Рассмотрение Советом предложений, дополнений и уточнений по проекту решения и голосование по ним проводится после принятия его за основу в обязательном порядке.

Проект решения может не оглашаться, если на этом настаивают депутаты.

Голосование по проекту решения может проводиться в целом или по разделам и пунктам, а затем в целом.

Статья 48. Время и место проведения сессий Совета определяется главой городского поселения, председателем или заместителем председателя Совета.

Статья 49. Продолжительность докладов и выступлений на сессиях определяется Советом в рабочем порядке путем голосования (принимается решение большинством от числа присутствующих депутатов).

Решения, принятые Советом, направляются главе городского поселения для подписания и обнародования, глава городского поселения имеет право отклонить решение, принятое Советом. В этом случае указанное решение в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Решение главы городского поселения об отклонении решения Совета может быть преодолено, если при повторном голосовании за принятие указанного решения проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ голосов от установленного числа депутатов Совета.

Глава городского поселения обязан подписать решение Совета не позднее 7 дней после его принятия и обнародовать.

Статья 50. Вопросы докладчикам и выступающим задаются с места в порядке очередности (устно, письменно).

Председатель Совета на сессии и докладчик имеют право взять слово повторно для выступления в любое время, но не более чем на 5 минут.

Продление времени на выступление допускается только с согласия большинства депутатов, присутствующих на сессии.

Депутату предоставляется слово для выступления по обсуждаемому вопросу один раз в пределах 5 минут.

Статья 51. Председательствующий на сессии обеспечивает порядок в зале заседания и соблюдение настоящего Регламента.

Депутаты, лица, приглашенные на сессию городского Совета, обязаны подчиняться требованиям председательствующего по обеспечению порядка и соблюдению настоящего Регламента.

Председательствующий вправе вынести предупреждение нарушителю порядка.

Выступающий на сессии городского Совета депутат не вправе нарушать правила депутатской этики: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов городского Совета и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а при повторном нарушении - лишает его права выступления по данному вопросу.

После повторного предупреждения выступающий лишается слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Депутаты городского Совета, а также приглашенные на сессию и иные присутствующие подчиняются распоряжениям (предупреждениям, замечаниям, требованиям) председательствующего, касающимся поддержания порядка и соблюдения настоящего Регламента.

В случае нарушения порядка в зале заседания присутствующий на сессии гражданин, не являющийся депутатом, по решению городского Совета, принятому открытым голосованием большинством от числа присутствующих

депутатов, может быть удален из зала заседания.

В случаях, когда председательствующий не может мерами, предусмотренными Регламентом, обеспечить соблюдение порядка в зале заседания, объявляется перерыв или сессия переносится на другое время. Во время перерыва сложившаяся ситуация рассматривается в комитете по вопросам этики и спорам, законности и противодействию коррупции.

Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председатель или Совет вправе сделать замечания.

Статья 52. Прения прекращаются по решению Совета, принимаемому путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

После прекращения прений докладчики имеют право выступить с заключительным словом в пределах 3 минут.

Статья 53. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование. Депутат, отсутствовавший на сессии, не имеет права голосовать ни раньше, ни позже заседания ни в какой форме.

Статья 54. Решения Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе главы городского поселения или при наличии его заключения.

Статья 55. Решения, в том числе: об утверждении местного бюджета, планов и программ развития территории, об их изменении и исполнении, а также об отмене ранее принятых Советом решений считается принятым, если за них проголосовало более половины от числа присутствующих депутатов.

Глава 9. Решения, принимаемые Советом

Статья 56. Совет правомочен рассматривать и решать на сессиях любые вопросы, отнесенные к его ведению.

Статья 57. По вопросам, вносимым на сессию, Совет принимает решения открытым голосованием.

Глава 10. Процедура голосования

Статья 58. Перед началом открытого голосования председатель объявляет количество предложений, оставшихся для голосования, порядок их поступления и формулировки, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.

Предложения ставятся на голосование в порядке их поступления. Проект решения голосуется первым.

Статья 59. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос и отдает его за предложение, против него, либо воздерживается, либо не участвует в голосовании.

После окончания подсчета голосов председатель объявляет результаты голосования: принято предложение или отклонено.

Глава 11. Полномочия председателя и заместителя Совета, секретаря сессии

Статья 60. Председатель Совета исполняет свои полномочия в соответствии с Уставом поселения и настоящим Регламентом. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя Совета в полном объеме в его отсутствие или в случае досрочного прекращения полномочий.

Статья 61. Председатель Совета издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета.

Статья 62 Секретарь сессии избирается голосованием, простым большинством голосов, присутствующих на сессии.

Секретарь ведет и подписывает протокол сессии.

Глава 12. Протокол сессии. Порядок вступления в силу решений Совета

Статья 63. На каждой сессии секретарем Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- наименование Совета, порядковый номер сессии, дата и место проведения сессии; количество депутатов, избранных в Совет и зарегистрированных, на сессии, а также лиц, не являющихся депутатами (приглашенные);

- утвержденная повестка дня (наименование вопросов, фамилии и инициалы депутатов, № округа, должности докладчиков и содокладчиков);

- утвержденный порядок работы (Регламент сессии);

- обсуждение вопросов, включенных в повестку дня (наименование вопросов, фамилия и инициалы депутата, № округа, должность докладчика и содокладчика);

- результаты голосования;

- поступившие в ходе сессии запросы депутатов;

К протоколу сессии прилагаются: решения Совета; рассмотренные на сессии предложения и замечания депутатов; списки депутатов, присутствующих и отсутствующих на сессии, список приглашенных, присутствовавших на сессии.

Выступления депутатов, председателя на сессии фиксируются в протоколе заседания (фиксируется главное, смысл выступления, предложения).

Статья 64. Протокол сессии подписывается председательствующим на сессии и секретарем не позднее семи дней после проведения сессии.

Статья 65. Подлинные экземпляры протоколов в установленные сроки передаются в муниципальное казенное учреждение муниципального образования Лабинский район «Архив муниципального образования Лабинский район» для постоянного хранения.

Статья 66. Правовые акты Совета доводятся администрацией до исполнителей в течение семи дней со дня их подписания главой городского поселения.

Статья 67. Решения Совета вступают в силу со дня их подписания, если

иное не установлено самим решением.

Статья 68. Решения Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в СМИ.

Статья 69. Решения Совета об установлении и отмене местных налогов и сборов, о внесении изменений в порядок их уплаты подлежат официальному опубликованию и вступают в силу в соответствии с налоговым законодательством.

Глава 13. Рассмотрение проектов плана экономического и социального развития, программ, местного бюджета и отчетов об их исполнении

Статья 70. Проекты плана экономического и социального развития, программ, местного бюджета, а также отчеты об их выполнении представляются администрацией городского поселения постоянным комитетам.

Статья 71. Совет рассматривает не реже двух раз в год ход выполнения плана экономического и социального развития, программ и местного бюджета.

Раздел III РЕШЕНИЕ ДРУГИХ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ВЕДЕНИЮ СОВЕТА

Глава 14. Депутатский запрос

Статья 72. Депутат или группа депутатов имеют право внести на рассмотрение Совета обращение к Совету, главе городского поселения, к администрации городского поселения, к руководителям ее структурных подразделений, а также к руководителям расположенных на территории района государственных, муниципальных и общественных органов, предприятий, учреждений, организаций. Такое обращение вносится в письменной форме и оглашается на сессии.

Статья 73. Депутатский запрос направляется для изучения в комитеты Совета либо решением Совета сразу включается в повестку дня.

Статья 74. Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос, обязаны дать письменный ответ в пятнадцатидневный срок, если иное не установлено в запросе. Депутат вправе дать оценку ответа органа или должностного лица на запрос.

По результатам рассмотрения вопросов в связи с депутатским запросом Советом принимается решение.

Статья 75. Запрос, ответ на него, а также решение Совета, принятое по результатам рассмотрения в связи с депутатским запросом, может быть опубликовано с согласия сессии.

Глава 15. Ответственность депутатов

Статья 76. Депутат обязан участвовать в работе Совета и его органов, в

состав которых он избран.

Статья 77. В случае невыполнения своих депутатских обязанностей без уважительных причин Совет вправе дать публикацию об этом в средствах массовой информации.

Депутаты, уклоняющиеся от выполнения своих обязанностей, несут персональную ответственность за свою работу перед Советом и избирателями своего округа, вплоть до отзыва из депутатов Совета.

Депутат не реже одного раза в год отчитывается о своей депутатской работе перед избирателями своего округа.

Депутат систематически по неуважительным причинам не принимающий участие в работе комитетов, в работе сессии может быть заслушан с отчетом о своей работе, как на заседании постоянных комитетов, так и на сессии.

Глава 16. Участие избирателей в работе сессий Совета

Статья 78. Совет организует широкое участие избирателей в решении вопросов местного и общегосударственного значения, вовлекает их в работу в постоянных комитетах на избирательных округах.

При необходимости Совет выносит на обсуждение (референдум) важнейшие для граждан поселения вопросы.

Статья 79. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, и другой полной информацией о деятельности органов местного самоуправления, если иное не предусмотрено законом.

Глава 17. Рассмотрение протестов, представлений и требований прокурора района

Статья 80. Поступившие в Совет протесты, представления, требования Лабинской межрайонной прокуратуры направляются председателю Совета и подлежат рассмотрению на ближайшей очередной сессии Совета.

Прокурору, внесшему протест, представление или требование сообщается о дне сессии Совета, в проект повестки дня которой включен вопрос о протесте, представлении, требовании прокурора.

Статья 81. Протест, представление, требование прокурора рассматривается на заседании профильного комитета.

Включение вопроса о протесте, представлении, требовании прокурора в проект повестки дня очередной сессии Совета без предварительного рассмотрения в комитете, как правило, не допускается.

Статья 82. При рассмотрении протеста, представления, требования прокурора на сессии Совета слово для доклада предоставляется председателю соответствующего комитета, осуществлявшего его предварительное изучение.

При рассмотрении протеста, представления, требования прокурора Совет вправе принять одно из следующих решений:

- об удовлетворении протеста, представления, требования прокурора;
- об отклонении протеста, представления, требования прокурора.

Глава 18. Заключительные положения

Статья 83. Организационное, материально-техническое, информационно-правовое и иное обеспечение и обслуживание деятельности Совета обеспечивает администрация городского поселения.

Статья 84. Регламент вступает в силу со дня подписания решения Совета об его утверждении.

Председатель Совета
Лабинского городского поселения
Лабинского района



М.И Артеменко