



СОВЕТ
ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА
(пятый созыв)

РЕШЕНИЕ

от 03.10.2024

г. Лабинск

№ 5/1

**Об утверждении Положения о постоянных комитетах Совета
Лабинского городского поселения Лабинского района**

На основании пункта 9 части 2 статьи 26 Устава Лабинского городского поселения Лабинского района Совет Лабинского городского поселения Лабинского района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянных комитетах Совета Лабинского городского поселения Лабинского района (прилагается).
2. Решение Совета Лабинского городского поселения Лабинского района от 27 сентября 2019 года № 4/2 «Об утверждении Положения о постоянных комитетах Совета Лабинского городского поселения Лабинского района» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета Лабинского городского поселения Лабинского района (Артеменко М.И.).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета
Лабинского городского поселения



М.И. Артеменко

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Лабинского
городского поселения
Лабинского района
от 03.10.2024 № 5/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянных комитетах
Совета Лабинского городского поселения
Лабинского района

**ГЛАВА I. ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПОСТОЯННЫХ
КОМИТЕТОВ И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ.**

1. Совет Лабинского городского поселения Лабинского района (далее по тексту Совет городского поселения) из числа депутатов образует постоянные комитеты (далее по тексту комитет) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Совета городского поселения и контроля за их исполнением.

2. Основными полномочиями комитетов являются:

- подготовка проектов решений Совета городского поселения;
- предварительное рассмотрение проектов решений Совета городского поселения, поступивших от исполнительного органа местного самоуправления;
- осуществление контрольных функций в пределах своей компетенции и по поручению Совета городского поселения;
- представление на сессии Совета городского поселения докладов, содокладов, обзоров, аналитических и других материалов;
- организация по поручению Совета городского поселения депутатских расследований;
- проведение слушаний по вопросам, отнесенным к их ведению и представляющим общественный интерес;
- внесение предложений по реализации Советом городского поселения права законодательной инициативы;
- участие в рассмотрении, подготовке замечаний и предложений по проектам федеральных и краевых законов;
- участие в разработке планов работы Совета городского поселения.

3. Комитеты по вопросам, относящимся к их компетенции, вправе:

- вносить предложения по проекту повестки дня сессий Совета городского поселения;
- предварительно рассматривать местный бюджет и осуществлять контроль за его исполнением;

- заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц исполнительного органа местного самоуправления, руководителей предприятий, учреждений, организаций, давать им рекомендации;
- вносить предложения о заслушивании на сессиях Совета городского поселения отчетов или информации должностных лиц исполнительного органа местного самоуправления и выполнении ими решений Совета городского поселения, рекомендаций комитетов, решений государственных органов;
- запрашивать и получать от должностных лиц исполнительного органа местного самоуправления, руководителей предприятий, учреждений и организаций информацию, необходимые справочные материалы и документы в установленные сроки;
- взаимодействовать по предмету своего ведения с исполнительным органом местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями;
- обращаться с запросами к руководителям органов местного самоуправления;
- вносить предложения о созыве внеочередной сессии Совета городского поселения.

ГЛАВА II. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И СТРУКТУРА КОМИТЕТОВ.

1. Количество комитетов, их численный состав, наименование и Положения о них утверждается Советом городского поселения исходя из стоящих перед Советом городского поселения конкретных задач и местных условий.

Комитеты образуются Советом городского поселения из числа его депутатов, каждый из которых имеет право быть членом не более двух комитетов с учетом заявлений самих депутатов.

2. Комитеты образуются, как правило, на период срока полномочий депутатов Совета городского поселения в составе председателя и членов комитета. Председатели комитетов по предложению членов комитета утверждаются Советом городского поселения большинством голосов от установленного числа депутатов.

Численный состав каждого комитета определяется Советом городского поселения, он не может быть менее трех человек. Комитеты, в случае необходимости, избирают из своего состава заместителя председателя и секретаря комитета простым большинством голосов от общего числа членов комитета.

В течение срока полномочий депутатов Совета городского поселения может упразднять, образовывать новые комитеты и вносить изменения в их состав.

3. Депутат может выйти из состава комитета на основании своего заявления, а также может быть выведен из него в связи с систематическим неучастием в работе данного комитета.

4. Комитеты подотчетны Совету городского поселения. Они отчитываются на сессиях Совета городского поселения о своей работе не реже одного раза в год.

Решение о проведении отчета комитета принимает Совет городского поселения. Для подготовки отчета из числа депутатов Совета создается подготовительная комиссия, руководитель которой после отчета председателя комитета выступает на сессии Совета городского поселения с содокладом.

5. Координация деятельности комитетов осуществляется председателем Совета городского поселения, он вправе:

- выносить на рассмотрение Совета городского поселения предложения об образовании комитетов и их составе;
- обеспечивать согласованность планов работы комитетов;
- привлекать комитеты к подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Совета городского поселения, содействует им в организаторской работе по практическому осуществлению решений Совета городского поселения, рекомендаций комитетов и проверке их исполнения;
- рассматривать и обобщать заключения, предложения, рекомендации комитетов по проектам решений Совета городского поселения;
- содействовать организационно-техническому обеспечению деятельности комитетов;
- организовывать учебу членов комитетов, обобщать и распространять их положительный опыт;
- вносить на рассмотрение Совета городского поселения предложения по вопросам совершенствования работы комитетов.

6. Комитеты строят свою работу на основе коллегиальности, гласности. Комитеты действуют в тесном контакте с исполнительным органом местного самоуправления, общественными объединениями, трудовыми коллективами, органами территориального общественного самоуправления, изучают и учитывают общественное мнение, привлекают к своей работе специалистов.

ГЛАВА III. ФУНКЦИИ КОМИТЕТОВ.

1. Основными функциями комитетов являются:

- подготовка предложений для рассмотрения Советом городского поселения, исполнительным органом местного самоуправления;
- подготовка заключений по вопросам, внесенным на рассмотрение Совета городского поселения;
- рассмотрение вопросов, связанных с планированием, контролем за осуществлением планов и программ социально-экономического развития территории;
- содействие исполнительному органу местного самоуправления, а также депутатам совета муниципального образования в их работе по осуществлению решений органов государственной власти и местного самоуправления;
- осуществление контроля по поручению Совета городского поселения за деятельностью исполнительного органа местного самоуправления по соблюдению законодательства и проведению в жизнь решений Совета городского поселения;

- содействие в осуществлении контроля за рассмотрением и реализацией исполнительным органом местного самоуправления, общественными объединениями, должностными лицами предложений и замечаний, высказанных депутатами Совета городского поселения на его заседаниях, и депутатских запросов по вопросам, относящимся к ведению Совета городского поселения;
- Подготовка заключений, замечаний, предложений и поправок по проектам правовых актов, внесенных в Совет иными субъектами права;
- Рассмотрение обращений граждан;
- Организация депутатских слушаний, конференций, семинаров, «круглых столов» и иных мероприятий по вопросам ведения Комитета.

2. Функции комитета по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов, и финансовому контролю:

- рассматривает внесенные исполнительным органом местного самоуправления на утверждение Советом городского поселения перспективные планы, программы социально-экономического развития и бюджет, информации об их выполнении и дает по ним свои заключения;
- рассматривает и обобщает поступившие от других комитетов Совета городского поселения замечания и предложения по планам социально-экономического развития, бюджету и отчеты о выполнении планов и исполнению бюджета;
- участвует в осуществлении контроля за выполнением планов социально-экономического развития и исполнением бюджета;
- участвует в работе по выявлению внутрихозяйственных резервов, источников доходов в бюджет, по соблюдению режима экономики при расходовании бюджетных средств;
- рассматривает внесенный исполнительным органом местного самоуправления на утверждение Советом городского поселения порядок владения, использования и распоряжения муниципальной собственностью;
- принимает участие в подготовке других экономических и бюджетно-финансовых вопросов, вносимых на рассмотрение Совета городского поселения;
- осуществляет контроль за исполнением местного бюджета (бюджета Лабинского городского поселения Лабинского района);
- осуществляет иные бюджетные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим положением и иными муниципальными правовыми актами.

3. Функции комитета по вопросам здравоохранения, социальной политики и социальной защиты населения:

- рассматривает проекты решений, внесенных на утверждение Советом городского поселения по вопросам здравоохранения, социальной политике и социальной защите населения;
- участвует в разработке и осуществлении мероприятий по улучшению деятельности медицинских учреждений;

- участвует в разработке и осуществлении мероприятий по улучшению деятельности учреждений социального обслуживания населения, социально-бытовых условий ветеранам и инвалидам, условий труда и быта граждан, социального обеспечения населения;
- предварительно рассматривает вносимую исполнительным органом местного самоуправления для утверждения Советом городского поселения комплексную программу социальной защищенности малообеспеченных слоев населения, реабилитации инвалидов.

4. Функции комитета по вопросам образования, культуры, спорта, делам молодежи и казачества:

- рассматривает проекты решений, вынесенные на утверждение Советом городского поселения, по вопросам воспитания, образования, профессионального обучения, духовного и физического развития молодежи;
- принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по улучшению деятельности культурно-просветительных учреждений;
- совместно с органами образования и правопорядка проводит мероприятия по ликвидации и предупреждению детской безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;

5. Функции комитета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, использования земли, имущества, охраны природы и экологии:

- рассматривает вынесенные на утверждение Советом городского поселения проекты решений по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, использования земель Лабинского городского поселения, обеспечения охраны окружающей среды;
- участвует в пределах своей компетенции в разработке и реализации проектов нормативно-правовых актов и других документов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности комитета, для внесения их на рассмотрение Совета Лабинского городского поселения;
- участвует в пределах своей компетенции в разработке и реализации на территории Лабинского городского поселения федеральных, краевых и муниципальных целевых программ по вопросам:
 - обеспечения условий для развития инженерной инфраструктуры городского поселения;
 - обеспечения устойчивой работы организаций жилищно-коммунального хозяйства Лабинского городского поселения;
 - стимулирования развития крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств;
 - регулирования земельных и имущественных отношений;
 - рационального использования и охраны природных ресурсов;
 - регулирования отношений по размещению и переработке отходов производства и потребления;

6. Функции комитета по вопросам промышленности, строительства, транспорта, связи, бытового и торгового обслуживания населения и предпринимательства:

- способствует развитию местной промышленности, созданию предприятий, занятых обслуживанием населения;
- рассматривает внесенные исполнительным органом местного самоуправления на утверждение Советом городского поселения правила застройки населенных пунктов в соответствии с генеральным планом застройки;
- ведет работу по выявлению дополнительных резервов и возможностей развития предприятий промышленности, строительства, транспорта, бытового и торгового обслуживания населения и предпринимательства подготавливает по этим вопросам предложения и вносит их на рассмотрение Совета городского поселения.

7. Функции комитета по вопросам этики и споров, законности и противодействия коррупции:

- по заявлению депутата рассматривает вопросы о нарушении прав депутата при осуществлении им депутатской деятельности;
- по заявлению депутата либо поручению Совета рассматривает материалы о соблюдении депутатами этических норм поведения на сессии;
- осуществляет контроль за соблюдением Регламента Совета, правил депутатской этики;
- дает разъяснение положений Регламента Совета на заседаниях Совета;
- выносит замечание депутату за допущенные нарушения общепринятых этических норм, небрежное выполнение своих депутатских обязанностей без передачи на рассмотрение Совета;
- вносит на рассмотрение сессии Совета материалы, касающиеся оценки поведения депутата;
- рассматривает проекты решений Совета городского поселения по вопросам, связанным с соблюдением законов и нормативных актов, с обеспечением правопорядка.
- принимает участие в деятельности рабочей группы по противодействию коррупции в администрации Лабинского городского поселения.
- взаимодействует с другими комитетами Совета.

ГЛАВА IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТОВ.

1. Комитет осуществляют свою деятельность в соответствии с планом работы комитета. Основной формой работы комитета является заседание.

Заседание комитета созывается председателем комитета по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2. Заседание комитета может быть выездным и открытым с участием граждан. По решению комитета может проводиться закрытое заседание. Депутаты Совета городского поселения, не входящие в состав данного комитета, могут присутствовать на любом заседании с правом совещательного голоса.

3. На заседание комитета могут приглашаться должностные лица исполнительного органа местного самоуправления, общественных объединений, специалисты.

О дне, времени, месте проведения и повестке дня заседания члены комитета, а также приглашенные на него лица, извещаются председателем комитета или по его поручению секретарем комитета не позднее, чем за пять дней до назначенного срока.

4. Заседания комитета полномочны, если на них присутствуют более половины от общего состава членов комитетов. Депутаты, входящие в состав комитетов, обязаны присутствовать на их заседаниях.

В случае невозможности прибыть на заседание член комитета сообщает об этом председателю, или заместителю председателя, или секретарю комитета.

5. При рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции двух или более комитетов, по инициативе комитетов, а также по поручению Совета городского поселения проводится совместное заседание комитетов. В этом случае заседание ведут председатели этих комитетов по согласованию между собой.

При расхождении во мнениях комитетов создается согласительная комиссия, вырабатывающая согласительный вариант решения.

6. Все вопросы на заседаниях комитетов решаются простым большинством голосов от общего состава членов комитетов.

На совместных заседаниях комитетов решения принимаются большинством голосов от общего состава членов комитетов при наличии кворума в каждом комитете.

7. Для подготовки рассматриваемых вопросов и организации слушаний комитеты могут создавать рабочие группы из числа депутатов, представителей структурных подразделений исполнительного органа местного самоуправления, а также специалистов, консультантов, экспертов по различным вопросам деятельности по согласованию с ними.

8. В проект повестки дня заседания комитета включаются вопросы, установленные планом работы комитета, решениями Совета городского поселения, инициативами главы городского поселения, а также вопросы, предложенные членами комитета.

9. На заседании комитета ведется протокол, в котором указывается явка членов комитета, фамилии, имена, отчества и должности приглашенных, перечень обсуждаемых вопросов, фиксируются мнения участников заседания и результаты голосования.

Протокол подписывается председателем и секретарем комитета, а протокол совместного заседания – председателями и секретарями соответствующих комитетов.

Протоколы хранятся в комитетах в течение всего срока полномочий депутатов Совета городского поселения. По истечении срока полномочий

протоколы комитетов оформляются в установленном порядке и передаются на хранение в архив.

10. Актами комитетов являются заключения, которые комитеты по вопросам своей компетенции дают к проектам решений Совета городского поселения после их предварительного рассмотрения комитетами. Акты подписываются председателем комитета, а акты, принятые несколькими комитетами совместно, подписываются председателями соответствующих комитетов.

11. Контроль за выполнением принимаемых комитетами решений осуществляют по поручению комитета его члены. Они вправе запрашивать информацию о ходе выполнения решений, заслушивать исполнителей на заседаниях комитета, а в случае невыполнения решений, выносить вопрос на сессию Совета городского поселения.

Срок контроля принимаемых решений определяется самим комитетом. Решение о снятии или продлении контроля принимает председатель комитета.

12. Решение комитета может быть отменено на сессиях Совета городского поселения в случае их несоответствия действующему законодательству, нормативным правовым актам органов местного самоуправления.

13. Председатель комитета выполняет следующие функции:

- созывает и ведет заседание комитета;
- определяет предварительную повестку дня заседания комитета;
- вносит предложения по плану работы комитета;
- организует подготовку необходимых материалов к заседанию комитета;
- приглашает для участия в заседании комитета должностных лиц исполнительного органа местного самоуправления, представителей предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений;
- представляет комитет в отношениях с исполнительным органом местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;
- организует работу членов комитета, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;
- направляет членам комитета материалы, документы, связанные с деятельностью комитета;
- организует работу по выполнению принятых комитетом решений, рекомендаций, информирует комитет о ходе этой работы;
- информирует Совет городского поселения о рассмотренных вопросах, а также о мерах, принятых по реализации рекомендаций комитета;
- подписывает протоколы, решения, заключения комитета.

В случае отсутствия председателя комитета его обязанности исполняет заместитель председателя, а в комитетах, в которых он не избран – один из членов комитета по поручению председателя комитета.

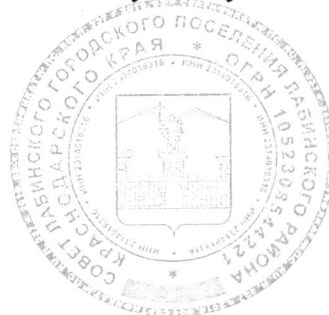
14. Заместитель председателя комитета выполняет по поручению председателя отдельные его функции, при отсутствии секретаря комитета заместитель председателя комитета выполняет его функции.

15. Функции секретаря комитета:

- организует ведение протокола заседания комитета и делопроизводство комитета;
- ведет учет посещения членами комитета заседаний и выполняемых ими поручений;
- контролирует ход выполнения плана работы комитета и информирует об этом членов комитета;
- обеспечивает подготовку и рассылку необходимых материалов к заседанию комитета;
- обеспечивает своевременное информирование членов комитета и приглашенных лиц о дате, месте, времени и повестке дня заседания комитета;
- обеспечивает своевременное направление исполнителям решений и заключений комитета.

16. Комитеты информируют общественность о своей деятельности. На заседания комитетов могут приглашаться представители средств массовой информации. Сообщение о работе комитетов публикуется в местной печати.

Председатель Совета
Лабинского городского поселения
Лабинского района



М.И. Артеменко