



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2018

г.Лабинск

№ 1147

Об утверждении Порядка направления проектов муниципальных нормативных правовых актов и принятых муниципальных нормативных правовых актов администрации Лабинского городского поселения Лабинского района в Лабинскую межрайонную прокуратуру для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы

В соответствии со статьей 9.1 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом от 17 июня 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок направления проектов муниципальных нормативных правовых актов и принятых муниципальных нормативных правовых актов администрации Лабинского городского поселения Лабинского района в Лабинскую межрайонную прокуратуру для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

2. Отделу делопроизводства администрации (Переходько) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района Ю.В. Демидову.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Лабинского городского поселения



П.В. Манаков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района поселения
от 29.10.2018 № 1147

ПОРЯДОК

направления проектов муниципальных нормативных правовых актов и принятых муниципальных нормативных правовых актов администрации Лабинского городского поселения Лабинского района в Лабинскую межрайонную прокуратуру для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий по предоставлению в Лабинскую межрайонную прокуратуру (далее по тексту - прокуратура) проектов муниципальных нормативных правовых актов и принятых муниципальных нормативных правовых актов администрации Лабинского городского поселения Лабинского района поселения в целях реализации полномочий, возложенных на органы прокуратуры Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

2. Направлению в прокуратуру подлежат муниципальные нормативные правовые акты, принятые администрацией Лабинского городского поселения Лабинского района, а также проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, касающимся:

- 2.1. Прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
- 2.2. Муниципальной собственности.
- 2.3. Муниципальной службы.
- 2.4. Бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства.
- 2.5. Социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности и должности муниципальной службы.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, принятые администрацией Лабинского городского поселения Лабинского района, или проекты муниципальных нормативных правовых актов направляются в прокуратуру специалистами администрации Лабинского городского поселения Лабинского района на бумажном носителе в виде заверенных копий либо в электронном виде в следующие сроки:

- 3.1. Специалист юридического отдела администрации Лабинского городского поселения Лабинского района обеспечивает поступление в

прокуратуру нормативных правовых актов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их подписания уполномоченным лицом.

3.2. Специалист отдела администрации, подготовивший проект муниципального нормативного правового акта, направляет с сопроводительным письмом проект нормативного правового акта в Лабинскую межрайонную прокуратуру не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия.

4. Достоверность документов, направленных в электронном виде, подтверждается сопроводительным письмом администрации Лабинского городского поселения Лабинского района, направленным на бумажном носителе.

В сопроводительном письме указывается перечень направленных в электронном виде документов.

5. Поступившие из прокуратуры заключения подлежат обязательной регистрации в отделе делопроизводства администрации Лабинского городского поселения Лабинского района и передаче в отдел, являющийся разработчиком муниципального правового акта.

Рассмотрение поступивших из прокуратуры заключений, содержащих замечания и предложения, в течение 10 рабочих дней со дня поступления осуществляет заместитель главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района, либо специалист, являющийся разработчиком муниципального нормативного правового акта, с обязательным информированием юридического отдела и докладом главе администрации Лабинского городского поселения Лабинского района о результатах его рассмотрения.

6. В случае отклонения замечаний и предложений, изложенных в заключении прокуратуры, письмо с мотивированным обоснованием причин отклонения, подписанное главой администрации Лабинского городского поселения Лабинского района либо лицом, исполняющим его обязанности, направляется в прокуратуру.

В случае принятия замечаний и предложений, изложенных в заключении прокуратуры, в проект муниципального нормативного правового акта в установленном порядке вносятся необходимые изменения и дополнения.

7. Контроль за соблюдением сроков направления муниципальных нормативных правовых актов, учет направленных в прокуратуру муниципальных нормативных правовых актов, осуществляет специалист юридического отдела администрации Лабинского городского поселения Лабинского района, назначенный распоряжением администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

8. За нарушение настоящего Порядка должностное лицо, ответственное за предоставления в прокуратуру муниципальных нормативных правовых актов несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Лабинского городского поселения



П.В. Манакон