



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.11.2017

№ 1440

г.Лабинск

**Об образовании противопоаводковой комиссии  
Лабинского городского поселения Лабинского района**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать противопоаводковую комиссию Лабинского городского поселения Лабинского района и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить положение о противопоаводковой комиссии Лабинского городского поселения Лабинского района (приложение № 2).

3. Утвердить функциональные обязанности председателя и членов противопоаводковой комиссии Лабинского городского поселения Лабинского района (приложение № 3).

4. Отделу делопроизводства администрации (Переходько) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства, чрезвычайных ситуаций и благоустройства) Д.А. Копанева.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации  
Лабинского городского поселения



А.Н. Матыченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Лабинского городского поселения

Лабинского района  
от 14.11.2017 № 1440

СОСТАВ

противоаварийной комиссии  
Лабинского городского поселения Лабинского района

- |   |  |
|---|--|
| Матыченко<br>Алексей Николаевич                 | - глава администрации Лабинского городского поселения Лабинского района, председатель комиссии;  |
| Копанев<br>Дмитрий Александрович                | - исполняющий обязанности заместителя главы администрации, заместитель председателя комиссии;  |
| Симириков<br>Александр Александрович            | - заместитель главы администрации, заместитель председателя комиссии;  |
| Шавков<br>Александр Викторович                  | - главный специалист отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации, секретарь комиссии.   |
| Члены комиссии:<br>Дядюра<br>Павел Владимирович | - директор муниципального казенного учреждения «Служба комплексного обслуживания органов местного самоуправления Лабинского городского поселения Лабинского района» (по согласованию); |
| Юренко<br>Марина Викторовна                     | - начальник отдела имущественных отношений администрации;  |
| Мандрыка<br>Александр Николаевич                | - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации;  |

- Курганов Александр Николаевич - начальник юридического отдела администрации;
- Щеремет Сергей Васильевич - директор муниципального унитарного предприятия «Санитарная очистка» Лабинского городского поселения Лабинского района (по согласованию);
- Епремидзе Виталий Леванович - директор муниципального казенного учреждения «Управление коммунального хозяйства Лабинского городского поселения Лабинского района» (по согласованию);
- Финогенова Надежда Леонтьевна - директор муниципального унитарного предприятия «Водоканал» Лабинского городского поселения Лабинского района (по согласованию);
- Плаксин Виктор Егорович - начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального образования Лабинский район (по согласованию);
- Носиков Алексей Владимирович - начальник 40 пожарно - спасательной части «5 отряда федеральной противопожарной службы по Краснодарскому краю» (по согласованию).

Исполняющий обязанности  
заместителя главы администрации



Д.А. Копанев

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Лабинского городского  
поселения Лабинского района  
от 14.11.2017 № 1440

### ПОЛОЖЕНИЕ

о противопоаводковой комиссии  
Лабинского городского поселения Лабинского района

#### 1. Общие положения

1.1. Противопоаводковая комиссия Лабинского городского поселения Лабинского района (далее - Комиссия) является координационным органом и предназначена для организации работ по подготовке и пропуску паводковых вод, в том числе по контролю за состоянием берегозащитных сооружений в угрожаемый период и при возникновении паводка.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района, который является председателем комиссии. В период отсутствия председателя комиссии исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

1.4. Противопоаводковые мероприятия финансируются из бюджета Лабинского городского поселения. Порядок материального и технического обеспечения определяется администрацией Лабинского городского поселения Лабинского района.

1.5. Принятые решения Комиссии оформляются протоколом.

1.6. В пределах своей компетенции Комиссия разрабатывает проекты постановлений, распоряжений администрации Лабинского городского поселения Лабинского района, проводит сбор информации, ее обработку и анализ, взаимодействует со средствами массовой информации.

#### 2. Основные задачи Комиссии

2.1. Координация действий противопоаводковых мероприятий на территории Лабинского городского поселения Лабинского района.

2.2. Участие в разработки нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.3. Организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

2.4. Взаимодействие с противопожарной комиссией муниципального образования Лабинский район, комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Лабинского городского поселения Лабинского района.

2.5. Контроль состояния берегозащитных сооружений на водных объектах в границах Лабинского городского поселения Лабинского района.

### 3. Функции Комиссии

3.1. Организация на территории Лабинского городского поселения Лабинского района практической реализации мероприятий по безаварийному пропуску паводковых вод

3.2. Координация деятельности организаций (учреждений, предприятий), расположенных на территории Лабинского городского поселения Лабинского района в части решения проблем обеспечения безопасности населения, повышение надежности и устойчивости функционирования объектов промышленного и социального назначения.

3.3. Внесение в установленном порядке предложений в Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Лабинского городского поселения Лабинского района о привлечении сил и средств, необходимых для обеспечения безаварийного пропуска паводковых вод.

3.4. Участие в разработке проектов постановлений (распоряжений) по вопросам безаварийного пропуска паводковых вод.

3.5. Организует:

3.5.1. Проверки состояния берегозащитных сооружений на водных объектах.

3.5.2. Сбор и анализ информации о новых выявленных фактах застройки вдоль русел рек (каналов) протекающих по территории Лабинского городского поселения Лабинского района и затрудняющих проход паводковых вод.

3.5.3. Проведение обследований проблемных мест прохождения паводковых мест в границах Лабинского городского поселения Лабинского района.

3.6. Участвует в проведении мероприятий по установке новых и реконструкции (ремонту) мостовых переходов на территории Лабинского городского поселения Лабинского района, внося свои предложения с учетом особенностей ландшафта.



#### 4. Права Комиссии

4.1. Запрашивать от организаций в установленном порядке информацию и сведения необходимые для работы комиссии.

4.2. Привлекать для участия в своей работе представителей учреждений, предприятий, организаций и общественных организаций по согласованию с их руководством

4.3. Готовить предложения о проведении мероприятий направленных на недопущению затопления (подтопления) территорий Лабинского городского поселения Лабинского района.

4.4. Через Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Лабинского городского поселения Лабинского района привлекает в установленном порядке силы и средства городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

#### 5. Организация работы Комиссии

5.1. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании комиссии и утвержденным ее председателем. Заседания Комиссии оформляются решениями (протоколами).

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, в период осенне-зимнего и весенне-летнего паводка. Внеплановые заседания проводятся по решению председателя Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению один из его заместителей. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.5. Члены Комиссии принимают участие в ее заседании без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.7. Распределение обязанностей в Комиссии осуществляется председателем комиссии и оформляется в виде функциональных обязанностей членов Комиссии. Оповещение и сбор членов Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы администрации



Д.А. Копанев

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Лабинского городского поселения  
Лабинского района  
от 14.11.2017 № 1440

### ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

председателя и членов противопаводковой комиссии  
Лабинского городского поселения Лабинского района

#### 1. Общие обязанности членов противопаводковой комиссии Лабинского городского поселения Лабинского

Каждый член противопаводковой комиссии Лабинского городского поселения Лабинского района (далее - Комиссии) обязан:

- 1.1. Знать директивные и нормативные требования, основы организации и ведения работ в чрезвычайной обстановке.
- 1.2. Знать и четко выполнять свои должностные обязанности.
- 1.3. Уметь всесторонне и глубоко оценивать обстановку, определять мероприятия обеспечению безаварийного пропуска паводковых вод
- 1.4. Четко, кратко и объективно докладывать предложения в части, его касающейся, по действиям в чрезвычайной обстановке.
- 1.5. Быстро и качественно разрабатывать необходимые документы.
- 1.6. Повышать уровень своих знаний с учетом выполнения обязанностей члена постоянной чрезвычайной комиссии.

#### 2. Функциональные обязанности председателя Комиссии

Председатель Комиссии несет личную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию и за отданные распоряжения, отвечает за организацию и обеспечение непрерывного управления и подготовку работы Комиссии.

- 2.1. Председатель обязан:
  - 2.1.1. Знать обстановку, задачи, стоящие перед комиссией, ход выполнения мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска паводковых вод.
  - 2.1.2. Лично руководить подготовкой Комиссии к решению стоящих перед ней задач.
  - 2.1.3. Проводить плановые заседания, заслушивать на заседаниях членов Комиссии по выполнению ими практических мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска паводковых вод.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением решений вышестоящих органов власти по снижению риска возникновения аварий и катастроф в паводковый период.

2.1.5. Организовывать разработку и реализацию мер, направленных на снижение вероятности аварий и катастроф в паводковый период.

2.1.6. Привлекать к работе в Комиссии необходимых специалистов.

2.1.7. 1 раз в полгода проводить тренировки по оповещению и сбору комиссии.

2.1.8. Обеспечивает постоянную работоспособность Комиссии в период пропуска паводковых вод.

2.1.9. Организует сбор информации о проведении паводковых мероприятий от организаций, расположенных на территории Лабинского городского поселения Лабинского района.

### 3. Функциональные обязанности заместителя председателя Комиссии

3.1. Заместитель председателя подчиняется председателю комиссии и отвечает за использование сил привлекаемых к обеспечению безаварийного пропуска паводковых вод.

3.2. Заместитель председателя Комиссии обязан:

3.2.1. Принимать участие в подготовке и проведении заседаний Комиссии.

3.2.2. Владеть информацией о паводковой ситуации, знать метеорологическую обстановку.

3.2.3. Осуществлять контроль за выполнением решений вышестоящих органов власти по снижению риска возникновения аварий и катастроф в паводковый период.

3.2.4. Участвовать в разработке и реализации мер, направленных на снижение вероятности аварий и катастроф в паводковый период.

3.2.5. Организовать сбор информации о проведении паводковых мероприятий от организаций, расположенных на территории Лабинского городского поселения Лабинского района.

### 4. Функциональные обязанности секретаря Комиссии

4.1. Секретарь Комиссии подчиняется председателю Комиссии.

Секретарь Комиссии обязан:

4.1.1. Принимать участие в подготовке и проведении заседаний комиссии.

4.1.2. Совместно с заместителем председателя и членами Комиссии готовить материалы заседаний.

4.1.3. Оповещать членов комиссии о времени и месте заседаний.

4.1.4. Вести протоколы заседаний Комиссии и оформлять решения.

4.1.5. Доводить до исполнителей распоряжения и указания председателя Комиссии и решения Комиссии.



4.1.6. Осуществлять контроль за выполнением решений, указаний и распоряжений председателя комиссии.

## 5. Функциональные обязанности члена Комиссии

5.1. Член Комиссии подчиняется председателю комиссии и отвечает за реализацией мер направленных на обеспечение безаварийного пропуска паводковых вод.

5.2. Член Комиссии обязан:

5.2.1. Принимать участие в подготовке и проведении заседаний Комиссии.

5.2.2. Разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению безаварийного пропуска паводковых вод.

5.2.2. С получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора Комиссии.

5.2.3. Обеспечить своевременное доведение до подчиненных и взаимодействующих органов решение Комиссии по обеспечению безаварийного пропуска паводковых вод.

5.3.4. Своевременно представлять в Комиссию информацию о складывающейся обстановке.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы администрации



Д.А. Копанев