АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛАБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.12.2025 № 1806

г.Лабинск

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казённых учреждений Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании постановления администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края от 29 декабря 2025 года № 1803 «О повышении должностных окладов, базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края», руководствуясь Уставом Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных казённых учреждений Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края (приложение 1).

2. Утвердить должностные оклады работников муниципальных казённых учреждений Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края (приложение 2).

3. Утвердить коэффициенты денежного поощрения работников муниципальных казённых учреждений Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края (приложение 3).

4. Утвердить перечень муниципальных учреждений, на которые распространяется данное постановление (приложение 4).

5. Руководителям муниципальных казённых учреждений Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края согласно перечню учреждений, утвержденному приложением 4, привести положение об оплате труда работников в соответствии с настоящим постановлением.

6. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 9 января 2019 года № 8 «Об оплате труда работников

муниципальных казённых учреждений Лабинского городского поселения Лабинского района»;

2) постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 7 июля 2020 года № 605 «О внесении изменения в постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 9 января 2019 года № 8 «Об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Лабинского городского поселения Лабинского района»;

3) постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 22 июля 2024 года № 785 «О внесении изменения в постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 9 января 2019 года № 8 «Об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Лабинского городского поселения Лабинского района»;

4) постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 22 октября 2024 года № 1222 «О внесении изменения в постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 9 января 2019 года № 8 «Об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Лабинского городского поселения Лабинского района».

7. Отделу делопроизводства администрации (Переходько О.А.) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: http://лабинск-официальный.рф и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края http://www.labinsk-city.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края Тисковскую В.С.

9. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 1 января 2026 года.

Глава администрации
Лабинского городского поселения С.В. Шеремет

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛАБИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского муниципального
района Краснодарского края
от 29.12.2025 № 1806

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципальных казённых учреждений Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных казённых учреждений Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края (далее - Положение) разработано в целях упорядочения оплаты труда работников муниципальных казённых учреждений, и сохранения единых подходов и особенностей, связанных с условиями оплаты труда.

1.2. Оплата труда работников муниципальных казённых учреждений Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

1.3. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов, в соответствии с действующим законодательством. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.4. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 2.4 настоящего положения и осуществлять перераспределение расходов между расходами по оплате труда с начислениями и расходами на материальные затраты в пределах общей суммы расходов.

1.5. Допускается двойное наименование должности, например, ведущий специалист, юрист. При этом должностной оклад устанавливается по первой должности.

2. Оплата труда

2.1. Заработная плата состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат:

2.2. Ежемесячные выплаты включают в себя:

2.2.1. Надбавку к должностному окладу за сложность и напряжённость труда.

2.2.2. Ежемесячное денежное поощрение.

2.3. Дополнительные выплаты включают в себя:

2.3.1. Премию по итогам работы за месяц, квартал и год.

2.3.2. Материальную помощь.

2.4. При формировании фонда оплаты труда работников муниципальных казённых учреждений Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчёте на год):

2.4.1. Ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда в размере 18 должностных окладов.

2.4.2. Ежемесячного денежного поощрения в размере 74 должностных окладов.

2.4.3. Премии по результатам работы за месяц (квартал) и год - в размере 4 должностных окладов.

2.4.4. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере 4 должностных окладов.

2.4.5. Фонд оплаты труда работников муниципальных казённых учреждений Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края формируется на календарный год.

2.5. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждения, заместителей руководителей, главного бухгалтера (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников учреждения (без руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 5,5.

Для исчисления среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) в целях определения предельного уровня их соотношения, среднемесячная заработная плата определяется:

2.5.1. Для работников учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) путем деления суммы фактически начисленной заработной платы (включая выплаты, предусмотренные пунктом 2 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2025 года № 540) таких работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя,

главного бухгалтера) на среднесписочную численность таких работников (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за соответствующий календарный год и деления на 12 (количество месяцев в году). Определение среднесписочной численности указанных работников за соответствующий календарный год осуществляется в соответствии с методикой, используемой для целей федерального статистического наблюдения.

2.5.2. Для руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения путем деления суммы фактически начисленной заработной платы (включая выплаты, предусмотренные пунктом 2 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2025 года № 540) соответствующему руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру за календарный год на 12 (количество месяцев в году). Если руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер учреждения состоял в трудовых отношениях с учреждением неполный календарный год, то среднемесячная заработная плата определяется исходя из фактически отработанных соответствующим руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером полных календарных месяцев.

2.6. Расчет среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения осуществляется отдельно по должностям руководителя, главного бухгалтера и по каждой должности заместителя руководителя.

2.7. В фактически начисленной заработной плате для определения среднемесячной заработной платы не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие), компенсации, выплачиваемые при прекращении трудового договора, в том числе за неиспользованный отпуск.

2.8. В случаях выполнения руководителем, заместителями руководителя, главным бухгалтером работы по совмещению должностей (профессий) или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы в фактически начисленной заработной плате учитываются суммы, начисленные как по основной должности (профессии), так и по совмещаемой должности (профессии), а также начисленные за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы. При работе по совместительству в фактически начисленной заработной плате учитываются только суммы фактически начисленной заработной платы по должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера.

2.9. При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения учредитель должен исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы в случае выполнения руководителем всех

показателей экономической эффективности предприятия и получения стимулирующих выплат по итогам работы в максимальном размере.

3. Надбавка к должностному окладу за сложность и напряжённость труда

3.1. Надбавка за сложность и напряжённость труда - надбавка за работы, отклоняющиеся от установленных нормативов (положений, должностных инструкций, правил внутреннего распорядка и др.).

3.2. Надбавка за сложность и напряжённость труда устанавливается в размере до 150 процентов должностного оклада. Конкретный размер надбавки работнику определяется приказом руководителя учреждения и может пересматриваться в течение года, не чаще одного раза в месяц.

4. Ежемесячное денежное поощрение

4.1. Работникам муниципальных казенных учреждений Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере, установленном приложением 3 к постановлению. Конкретный размер надбавки работнику определяется приказом руководителя учреждения и может пересматриваться в течение года, но не чаще одного раза в месяц.

5. Премирование

5.1. В целях усиления материальной заинтересованности работников в результатах своего труда, повышения эффективности и качества работы работникам муниципальных казённых учреждений Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается премия.

5.2. Работникам муниципальных казённых учреждений Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.3. Решение о премировании и его размере принимается руководителем учреждения с учетом личного вклада работников, в рамках исполнения своих должностных обязанностей в деятельности учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда.

5.4. Премирование руководителям муниципальных учреждений муниципальных казённых учреждений Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края может производиться по распоряжению учредителя по результатам оценки личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также успешного и добросовестного

исполнения им должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

6. Материальная помощь

6.1. Работникам муниципальных казённых учреждений Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края выплачивается материальная помощь в размере четырех должностных окладов в год при уходе работника в ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

6.2. Материальная помощь выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на месяц выплаты материальной помощи.

6.3. Материальная помощь выплачивается единовременно, не позднее трех дней до начала очередного отпуска. В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

В случае, если работник не воспользовался ежегодным оплачиваемым отпуском в течение календарного года, то материальная помощь работнику включается в заработную плату последнего месяца этого календарного года.

Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом руководителя на основании личного заявления работника.

6.4. Материальная помощь работникам выплачивается на лечение и по другим основаниям.

6.5. Материальная помощь не выплачивается:

6.5.1. Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.5.2. Работникам, уволенным из учреждения и получившим материальную помощь в текущем году и вновь принятым в этом же году.

6.6. Выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

Начальник финансового
управления администрации
Лабинского городского поселения В.С. Тисковская

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского муниципального
района Краснодарского края
от 29.12.2025 № 1806

РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников муниципальных казённых учреждений Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1	Руководитель (начальник, директор)	8690
2	Заместитель руководителя (начальника, директора)	8475
3	Заместитель руководителя (начальника, директора) по хозяйственной части	8475
4	Главный бухгалтер	8255
5	Заместитель главного бухгалтера	7914
6	Начальник отдела	7717
7	Заместитель начальника отдела	7188
8	Главный специалист	6450
9	Ведущий бухгалтер	6025
10	Ведущий специалист	6025
11	Специалист 1 категории	5118
12	Специалист 2 категории	4970
13	Специалист	4757
14	Системный администратор	6025
15	Специалист по кадрам	4970
16	Кассир	4655
17	Юрист	4655
18	Заведующий хозяйством	4655
19	Администратор	3990
20	Курьер	3990
21	Делопроизводитель	4281
22	Секретарь-машинистка	3990

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
23	Водитель автомобиля	4457
24	Кладовщик	3990
25	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4257
26	Подсобный рабочий	4257
27	Помощник специалиста	4257
28	Вахтер	3583
29	Охранник	3583
30	Сторож	3583
31	Уборщик производственных и служебных помещений	3583
32	Уборщик служебных помещений	3583
33	Уборщик территорий	3583

Начальник финансового
управления администрации
Лабинского городского поселения В.С. Тисковская

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского муниципального
района Краснодарского края
от 29.12.2015 № 1806

ТАБЛИЦА
коэффициентов денежного поощрения работников муниципальных казённых учреждений Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Коэффициенты денежного поощрения
1	2	3
1	Руководитель (начальник, директор)	3,5 – 11,0
2	Заместитель руководителя (начальника, директора)	2,0 - 9,5
3	Заместитель руководителя (начальника, директора) по хозяйственной части	2,0 - 9,5
4	Главный бухгалтер	4,0 - 9,5
5	Заместитель главного бухгалтера	4,0 - 9,5
6	Начальник отдела	4,0 – 9,0
7	Заместитель начальника отдела	4,0 - 9,0
8	Главный специалист	3,0 - 9,0
9	Ведущий бухгалтер	3,0 - 9,0
10	Ведущий специалист	3,0 – 8,0
11	Специалист 1 категории	2,0 – 6,5
12	Специалист 2 категории	2,0 - 6,5
13	Специалист	2,0 - 6,5
14	Системный администратор	3,0 - 6,5
15	Специалист по кадрам	3,0 - 6,5
16	Кассир	3,0 - 6,5
17	Юрист	3,0 - 6,5

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Коэффициенты денежного поощрения
1	2	3
18	Заведующий хозяйством	2,0 – 6,0
19	Администратор	2,0 - 6,0
20	Курьер	2,0 - 6,0
21	Делопроизводитель	2,0 - 6,0
22	Секретарь-машинистка	2,0 - 6,0
23	Водитель автомобиля	3,0 - 7,0
24	Кладовщик	2,0 - 6,0
25	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2,0 - 6,0
26	Подсобный рабочий	2,0 - 6,0
27	Помощник специалиста	2,0 - 6,0
28	Вахтер	1,0 – 6,0
29	Охранник	1,0 – 6,0
30	Сторож	1,0 – 6,0
31	Уборщик производственных и служебных помещений	1,0 - 6,0
32	Уборщик служебных помещений	1,0 - 6,0
33	Уборщик территорий	1,0 - 6,0

Начальник финансового
управления администрации
Лабинского городского поселения В.С. Тисковская

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского муниципального района
Краснодарского края
от 29.12.2015 № 1806

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных учреждений, на которые распространяется данное постановление

1. Муниципальное казённое учреждение «Служба комплексного обслуживания органов местного самоуправления Лабинского городского поселения».

2. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края».

Начальник финансового
управления администрации
Лабинского городского поселения В.С. Тисковская