АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.12.2025 №1674

г. Лабинск

Об утверждении Положения о работе конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом в Лабинском городском поселении Лабинского муниципального района Краснодарского края

В целях совершенствования организации транспортного обслуживания населения Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 21 декабря 2018 года № 3931-КЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае», руководствуясь подпунктом 3 части 1 статьи 32 Устава Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края, в связи с изменением структуры и штатного расписания администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края и кадровыми перестановками п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о работе конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом в Лабинском городском поселении Лабинского муниципального района Краснодарского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 9 декабря 2014 года № 1398 «Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на

маршрутах общественного транспорта в Лабинском городском поселении Лабинского района».

3. Отделу делопроизводства администрации (Переходько О.А.) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: http://лабинск-официальный.рф и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края http://www.labinsk-city.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края Прокопенко В.А.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Лабинского городского поселения С.В. Шеремет

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского муниципального района
Краснодарского края
от 10.12.2025 № 1679

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом в Лабинском городском поселении Лабинского муниципального района Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется деятельность конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом в Лабинском городском поселении Лабинского муниципального района Краснодарского края (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края, настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создана в целях организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом в Лабинском городском поселении Лабинского муниципального района Краснодарского края (далее – конкурс).

2.2. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсах;

создание равных конкурентных условий для всех участников конкурсов;

соблюдение принципов гласности и прозрачности осуществления конкурсов;

соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников конкурсов.

3. Функции конкурсной комиссии

Для выполнения поставленных задач по проведению и определению победителя конкурса, конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.2. Рассмотрение, оценивание и сопоставление заявок на участие в конкурсе в целях определения победителя в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3.3. Ведение аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.4. Ведение протокола процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.5. Ведение протокола процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3.6. Ведение протокола процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

3.7. Определение победителя конкурса.

3.8. Рассмотрение обращений и жалоб участников конкурса.

3.9. Ведение журнала регистрации заявок на участие в конкурсе.

4. Права конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия вправе:

4.1. Приглашать на свои заседания руководителей органов местного самоуправления поселений Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края, на территории которых определены остановочные пункты маршрута.

4.2. Запрашивать и получать информацию необходимую для её работы, от государственных органов, органов местного самоуправления Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края.

4.3. Взаимодействовать с органами государственной власти, а также с организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в компетенцию конкурсной комиссии.

5. Порядок формирования конкурсной комиссии

5.1. Состав конкурсной комиссии образуется правовым актом администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края.

5.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом,

осуществляющим свою деятельность на постоянной основе.

5.3. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и иные члены конкурсной комиссии.

5.4. Заседание конкурсной комиссии проводится в сроки и в месте, предусмотренные конкурсной документацией.

5.5. Общее число состава конкурсной комиссии должно составлять нечетное количество её участников и не может быть менее 5 лиц.

5.6. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах проведения конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа).

5.7. Все члены конкурсной комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6. Порядок проведения заседаний конкурсной комиссии

6.1. Председатель конкурсной комиссии:

председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

открывает и ведёт заседание конкурсной комиссии;

назначает члена конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, объявлять сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

подводит итоги и оглашает принятые решения;

принимает решения по вопросам, отнесённым к компетенции конкурсной комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

подписывает протоколы конкурсной комиссии;

объявляет о завершении заседания конкурсной комиссии.

6.2. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

лично участвует в заседаниях конкурсной комиссии;

исполняет функции председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни, либо по его поручению;

подписывает протоколы, составленные в ходе работы конкурсной комиссии;

осуществляет ознакомление со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку, на участие в конкурсе, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

6.3. Секретарь конкурсной комиссии:

лично участвует в заседаниях конкурсной комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов;

осуществляет приём и регистрацию заявок на участие в конкурсе;

ведет протоколы заседания и аудиозаписи при проведении конкурса;

обеспечивает хранение материалов заседаний конкурсной комиссии;

осуществляет ознакомление со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

подписывает протоколы, составленные в ходе работы конкурсной комиссии.

6.4. Члены конкурсной комиссии:

лично участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;

осуществляют ознакомление со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

подписывают протоколы, составленные в ходе работы конкурсной комиссии.

7. Порядок работы конкурсной комиссии

7.1. Работа конкурсной комиссии осуществляется на её заседаниях.

7.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

7.3. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование или голосование по доверенности не допускается. Правом решающего голоса при принятии решения обладает председатель конкурсной комиссии либо лицо исполняющее обязанности председателя конкурсной комиссии.

7.4. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии открытым голосованием из числа ее членов избирается временно исполняющий обязанности председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии не может быть избран временно исполняющим обязанности председателя конкурсной комиссии.

7.5. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии на заседании открытым голосованием из числа ее членов избирается временно исполняющий обязанности секретаря конкурсной комиссии.

7.6. Делегирование полномочий членов конкурсной комиссии не допускается.

7.7. Члены конкурсной комиссии не вправе воздерживаться при

голосовании или уклоняться от голосования.

8. Заключительные положения

8.1. Материалы конкурсной комиссии подлежат хранению в отделе жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края.

8.2. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляются отделом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения В.А. Прокопенко