АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.10.2025 № 1433

г.Лабинск

Об утверждении состава наблюдательного совета муниципального автономного учреждения культуры Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края «Центр досуга и кино «Восход» на 2026 – 2028 годы

На основании Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» п о с т а н о в л я ю:

1. Создать наблюдательный совет муниципального автономного учреждения культуры Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края «Центр досуга и кино «Восход» на 2026 – 2028 годы и утвердить его состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о наблюдательном совете муниципального автономного учреждения культуры Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края «Центр досуга и кино «Восход» на 2026 – 2028 годы (приложение 2).

3. Отделу делопроизводства администрации (Переходько О.А.) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: http://лабинск-официальный.рф и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края http://www.labinsk-city.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края Демидову Ю.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Лабинского городского поселения С.В. Шеремет

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛАБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

Приложение 1

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского муниципального района
Краснодарского края
от 20.10.2025 № 1433

СОСТАВ
наблюдательного совета муниципального автономного учреждения культуры Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края «Центр досуга и кино «Восход»
на 2026 – 2028 годы

Демидова Юлия Викторовна	-	заместитель главы администрации;
Купина Лилия Александровна	-	методист муниципального автономного учреждения культуры «Центр досуга и кино «Восход»;
Муллагареева Светлана Валерьевна	-	начальник управления муниципального имущества, архитектуры и земельных отношений администрации;
Тисковская Валерия Сергеевна	-	начальник финансового управления администрации;
Чернова Татьяна Владимировна	-	депутат Совета Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения Ю.В. Демидова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского муниципального
района Краснодарского края
от 20.10.2025 № 1433

ПОЛОЖЕНИЕ
о наблюдательном совете муниципального автономного учреждения культуры Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края «Центр досуга и кино «Восход» на 2026 – 2028 годы

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления муниципальным автономным учреждением культуры Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края «Центр досуга и кино «Восход» (далее - Учреждение), реализующим принцип государственно-общественного характера управления.

1.2. В своей деятельности наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом Российской Федерации от 22 августа 1996 года № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 29 декабря 2006 года № 1168-КЗ «О кинематографии в Краснодарском крае», иными нормативно-правовыми актами в сфере кинематографии, а также уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами управления Учреждением.

1.4. Члены наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

1.5. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2. Порядок формирования наблюдательного совета автономного Учреждения

2.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе пяти человек.

2.2. В состав наблюдательного совета входят:

2.2.1. Представители учредителя.

2.2.2. Представители органа местного самоуправления.

2.2.3. Представители трудового коллектива.

2.2.4. Представители общественности.

2.3. Количество представителей органа местного самоуправления должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

2.4. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

2.5. Руководитель Учреждения, его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

2.6. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.7. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает учредитель Учреждения.

2.9. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает общее собрание трудового коллектива Учреждения.

2.10. Срок полномочий наблюдательного совета устанавливается на три года.

2.11. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

2.11.1. По заявлению члена наблюдательного совета.

2.11.2. В случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

2.11.3. В случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.12. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя либо Собственника могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

2.13. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

3. Председатель наблюдательного совета

3.1. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается сроком на три года членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета.

3.2. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

3.3. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, представительствует на

них и организует ведение протокола, подписывает решения наблюдательного совета, контролирует выполнение принятых на заседании наблюдательного совета решений.

3.4. Для ведения текущих дел члены наблюдательного совета избирают из своего состава секретаря наблюдательного совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации наблюдательного совета.

3.5. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

3.6. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения

4.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.3. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения, иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.4. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.5. Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

4.6. Возможно принятие решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя автономного Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.7. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.8. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на

заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.9. На заседании наблюдательного совета ведется протокол. Протокол составляется не позднее 5 дней после его проведения и подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел автономного Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены наблюдательного совета.

4.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагаются на администрацию Учреждения.

5. Функции и компетенция наблюдательного совета

5.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложения:

5.1.1. Учредителя или руководителя автономного Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

5.1.2. Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств.

5.1.3. Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

5.1.4. Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.1.5. Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.1.6. Руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается органом местного самоуправления.

По вышеперечисленным предложениям наблюдательный совет дает рекомендации. Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета учредитель принимает по этим вопросам решения.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключения по следующим направлениям:

5.2.1. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2.2. Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета, руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета. Копия заключения направляется учредителю.

5.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения, по следующим направлениям:

5.3.1. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации - принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.3.2. Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок - принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.3.3. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, - принимаются большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки.

5.4. Наблюдательный совет утверждает по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются учредителю.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы деятельности наблюдательного совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения.

6.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности наблюдательного совета Учреждений, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения Ю.В. Демидова