АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛАБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.10.2025 № 1420

г. Лабинск

О внесении изменений в постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 23 ноября 2020 года № 1156 «Об утверждении Порядка принятия решения о признании (об отказе в признании) молодых семей нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в мероприятии по обеспечению жильём молодых семей на территории Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 25 мая 2018 года № 195 «О реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 23 ноября 2020 года № 1156 «Об утверждении Порядка принятия решения о признании (об отказе в признании) молодых семей нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей на территории Лабинского городского поселения Лабинского района»:

1) заменить в заголовке и далее по тексту постановления слова «Лабинского района» словами «Лабинского муниципального района

Краснодарского края» в соответствующих падежах;

2) изложить приложение в новой редакции (прилагается).

2. Отделу делопроизводства администрации (Переходько О.А.) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: http://лабинск-официальный.рф и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края http://www.labinsk-city.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края Переходько А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Лабинского городского поселения С.В. Шеремет

Приложение
к постановлению администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского муниципального района
Краснодарского края
от 14.10.2025 № 1400

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района
от 23.11.2020 № 1156
(в редакции постановления
администрации Лабинского
городского поселения
Лабинского муниципального района
Краснодарского края
от 14.10.2025 №1400)

ПОРЯДОК
принятия решения о признании (об отказе в признании) молодых семей нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в мероприятии по обеспечению жильём молодых семей на территории Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края

Раздел 1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решения о признании (об отказе в признании) молодых семей нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в мероприятии по обеспечению жильём молодых семей на территории Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края (далее - Порядок) разработан с учетом статей 51, 53, 54 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, на основании Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Порядка формирования списков молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, изъявивших желание

получить социальную выплату в планируемом году, и списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденного приказом Министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 25 мая 2018 года № 195 «О реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1.2. Порядок определяет последовательность действий при принятии решения по признанию (отказе в признании) молодых семей, зарегистрированных по месту жительства на территории Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края, нуждающимися в жилых помещениях для целей участия в мероприятии по обеспечению жильём молодых семей на территории Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края в рамках федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», по форме, установленной приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 25 мая 2018 года № 195 «О реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - мероприятие по обеспечению жильем молодых семей).

1.3. Органом, уполномоченным на принятие решения по признанию (отказе в признании) молодых семей, зарегистрированных по месту жительства на территории Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края, нуждающимися в жилых помещениях для целей участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей является юридический отдел администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Участником мероприятия по обеспечению жильем молодых семей может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации,

и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

оба супруга либо один родитель в неполной семье и члены семьи имеют постоянную регистрацию по месту жительства на территории Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края;

молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Раздел 2. Порядок признания (отказ в признании) молодых семей нуждающимися в жилых помещениях для целей участия в мероприятии по обеспечению жильём молодых семей на территории Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края

2.1. Для рассмотрения вопроса о признании (отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для целей участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей (далее - признание (отказ в признании) молодой семьи нуждающейся в жилом помещении) молодая семья обращается в уполномоченный орган с заявлением о выдаче уведомления о наличии (отсутствии) у гражданина предусмотренных законодательством оснований признания нуждающимся в жилом помещении, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Заявление), с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка. В заявление должны быть включены все члены молодой семьи, имеющие регистрацию по месту жительства на территории Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края.

2.2. В целях признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, к заявлению прилагаются следующие документы:

2.2.1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя, копии паспортов всех членов его семьи, достигших возраста 14 лет, указанных в заявлении (все страницы).

2.2.2. Документ, подтверждающий место жительства заявителя и членов его семьи:

копия свидетельства о регистрации по месту жительства членов семьи, не достигших 14 лет;

заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия вступившего в силу решения суда об установлении факта

проживания по соответствующему адресу заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении (в случае отсутствия у таких лиц в паспорте отметки о регистрации гражданина по месту жительства);

справка о всех зарегистрированных лицах по месту жительства заявителя и членов его семьи с указанием даты регистрации.

2.2.3. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя и копии страховых свидетельств государственного пенсионного страхования всех членов его семьи, указанных в заявлении, либо копии документов, подтверждающих регистрацию указанных граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

2.2.4. Копии документов, подтверждающих (удостоверяющих) государственную регистрацию актов гражданского состояния:

свидетельства о рождении заявителя и всех членов его семьи независимо от возраста;

свидетельство о заключении (расторжении) брака заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении (в случае заключения (расторжения) брака) (при наличии);

свидетельство об усыновлении (при наличии);

свидетельство об установлении отцовства (при наличии);

свидетельство о перемене имени в отношении заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении (при наличии);

свидетельство о смерти (при наличии).

С копиями документов, указанных в подпунктах 2.2.1, 2.2.3, 2.2.4, предоставляются оригиналы данных документов и после их сверки с копиями, оригиналы возвращаются заявителю.

2.2.5. Заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия вступившего в силу решения суда об определении состава семьи (при наличие).

2.2.6. Копии документов, на основании которых заявитель и члены его семьи, указанные в заявлении, занимают жилое(ые) помещение(ия) (в случае если такие документы находятся в распоряжении организации, которая не является органом, предоставляющим государственные или муниципальные услуги, иным государственным органом, органом местного самоуправления либо которая не подведомственна таким органам и не участвует в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами):

договор социального найма жилого помещения (при наличии),

договор найма специализированного жилого помещения (при наличии),

договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования (при наличии),

договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (при наличии),

договор поднайма жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма жилого помещения (при наличии),

договор безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда (при наличии).

2.2.7. Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы заявителя и (или) членов его семьи, на занимаемые и (или) принадлежащее(ие) на праве собственности жилое(ые) помещение(я):

копия документа(ов), содержащего(их) сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) на фамилии (в том числе добрачные), имена, отчества указанных в настоящем пункте граждан, имевшиеся у них до изменения по различным основаниям (в случае если перемена фамилий, имен, отчеств была несколько раз, на каждые фамилию, имя, отчество), выданные организацией, осуществляющей технический учет жилищного фонда с места (мест) постоянного жительства указанных лиц, в которых они были зарегистрированы (за пределами Краснодарского края), если такая организация не является органом, предоставляющим государственные или муниципальные услуги, иным государственным органом, органом местного самоуправления либо не подведомственна таким органам и не участвует в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

В случае регистрации по месту жительства в течение последних 5 (пяти) лет заявителя и (или) членов молодой семьи за пределами Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края, дополнительно предоставляются справки из уполномоченного органа, осуществляющего учёт граждан, по месту предыдущей регистрации, о том, что заявитель и (или) члены его семьи ранее не реализовали право на улучшение жилищных условий с использованием форм государственной поддержки за счет средств федерального и краевого бюджетов, за исключением средств (части средств) материального (семейного) капитала, а также не участвуют в мероприятии по обеспечению жильём молодых семей на территории муниципального образования по прежнему месту регистрации, составленные не ранее даты выбытия из других муниципальных образований.

2.2.8. Документ, подтверждающий технические характеристики жилого помещения: технический паспорт жилого помещения по месту регистрации гражданина и членов его семьи, и технический(ие) паспорт(а) на жилое(ые) помещение(я), принадлежащее(ие) гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности. Технический паспорт жилого помещения должен быть составлен по состоянию на дату не ранее 5 (пяти) лет до даты представления его в уполномоченный орган, либо должен содержать отметку органа технической инвентаризации о проведении технической инвентаризации жилого помещения в течение 5 (пяти) лет до даты обращения в уполномоченный орган.

Требование о предоставлении технического паспорта жилого помещения не распространяется на граждан, занимающих жилые помещения: по договорам

найма специализированного жилого помещения; договорам найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования; договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования; договорам безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда.

2.2.9. Решение о признании жилого помещения, принадлежащего заявителю и (или) членам его семьи на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий), непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в случае если в заявлении содержится соответствующая информация).

2.2.10. В случае наличия у заявителя и (или) членов его семьи, указанных в заявлении, части жилого дома, принадлежащего двум и более собственникам, имеющей самостоятельный выход на земельный участок и являющейся не выделенной в натуре долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение, представляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия вступившего в силу решения суда об определении порядка пользования жилым помещением и (или) копия соглашения об определении порядка пользования жилым помещением.

2.3. Заявление в день поступления в уполномоченный орган принимается и регистрируется в электронном журнале рассмотрения заявлений по признанию (об отказе в признании) молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях для целей участия в мероприятии по обеспечению жильём молодых семей на территории Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края (далее - Журнал рассмотрения заявлений), который ведётся Уполномоченным органом.

2.4. Основания для отказа в приеме документов Уполномоченным органом отсутствуют.

2.5. Специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием заявления, оформляет расписку в принятии документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и выдаёт её заявителю.

2.6. Общий срок принятия решения о признании (об отказе в признании) молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении, составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 Порядка.

2.7. Признание (отказ в признании) молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для целей участия в мероприятии по обеспечению жильём молодых семей на территории Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края, осуществляется в соответствии со статьями 51, 53, 54 Жилищного кодекса Российской Федерации, с учётом статьи 9 Закона Краснодарского края от 29 декабря 2008 года № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

2.8. Определение уровня обеспеченности общей площадью жилого

помещения в целях признания заявителя и членов его семьи нуждающимися в жилом помещении производится в отношении молодой семьи с применением учётной нормы, установленной решением Совета Лабинского городского поселения Лабинского района от 21 августа 2008 года № 251 «Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения», независимо от места регистрации членов молодой семьи.

В случае регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи в течение последних 5 (пяти) лет на территории других муниципальных образований, определение уровня обеспеченности общей площадью жилых помещений на территории таких муниципальных образований в целях выявления действий по намеренному ухудшению жилищных условий, производится в отношении молодой семьи с применением учётной нормы, установленной нормативными правовыми актами органов местного самоуправления указанных муниципальных образований. Данные нормативные акты предоставляются заявителем самостоятельно с документами, указанными в пункте 2.2 данного раздела.

При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых в качестве членов семьи собственника, а также занимаемых по договорам социального найма, и (или) жилых помещений, и (или) части жилого(ых) помещения(ий), принадлежащих на праве собственности членам молодой семьи.

Размер общей площади части жилого дома, принадлежащего двум и более собственникам, имеющей самостоятельный выход на земельный участок и являющейся невыделенной в натуре долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение, учитывается как общая площадь, находящаяся в реальном пользовании членов молодой семьи, согласно заключённому в установленном порядке соглашению об определении порядка пользования жилым помещением или согласно вступившему в силу решению суда об определении порядка пользования жилым помещением.

2.9. Уровень обеспеченности общей площадью жилого помещения определяется как отношение суммарного размера общей площади жилых помещений к количеству всех зарегистрированных по месту жительства в данных жилых помещениях (частях жилых помещений), за исключением:

поднанимателей данного(ых) жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда социального использования.

нанимателей данного(ых) жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда коммерческого использования.

граждан, проживающих в данном(ых) жилом(ых) помещении(ях) индивидуального жилищного фонда по договору безвозмездного пользования.

граждан, которые приобрели (построили) жилые помещения с использованием бюджетных средств, полученных ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления, но с регистрационного учёта по прежнему месту жительства в данном жилом помещении не сняты.

Временные жильцы, зарегистрированные в данном(ых) жилом(ых)

помещении(ях) (части(ях) жилого помещения(ий) по месту пребывания, при определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения не учитываются.

2.10. При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения, за исключением указанных в пунктах 8, 9 раздела 2 настоящего Порядка случаев, не учитывается общая площадь жилого помещения, занимаемого молодой семьёй по договору:

найма специализированного жилого помещения;

найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;

безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда.

Общая площадь жилого помещения, занимаемого молодой семьёй по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, либо по договору безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда, заключённому с отцом, матерью, дедушкой, бабушкой, братом, сестрой, при определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения, учитывается.

2.11. Результатами рассмотрения заявления являются:

решение о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, которое оформляется постановлением администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края и уведомлением о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для целей участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей;

решение об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, которое оформляется постановлением администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края и уведомлением об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для цели участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей.

2.12. Постановление и уведомление о признании (об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для цели участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днём принятия решения, выдаётся гражданину под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении. В журнале принятия и рассмотрения заявлений производится отметка о способе направления.

2.13. Основаниями для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении являются:

отсутствие у заявителя и (или) членов его семьи одного или нескольких документов, наличие которых предусмотрено пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации срок.

В случае представления заявителем не в полном объёме документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, специалистом уполномоченного органа, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия заявления, подготавливается уведомление гражданину о необходимости предоставления недостающих документов, которое выдаётся заявителю под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Рассмотрение заявления приостанавливается на срок не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости предоставления недостающих документов. По истечению указанного срока, при непредоставлении заявителем указанных в уведомлении документов, специалистом уполномоченного органа принимается решение об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, которое оформляется постановлением.

2.14. После принятия решения о признании (об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в целях участия в мероприятии по обеспечению жильём молодых семей на территории Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края, полученные от граждан документы не возвращаются.

2.15. В случае допущения технических ошибок в документах, выданных в результате принятия решения о признании (об отказе в признании) молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении, они устраняются уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней с момента обнаружения допущенной технической ошибки.

Раздел 3. Порядок обжалования решения и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц

3.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) по вопросу признания молодой семьи, проживающей на территории Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края, нуждающейся в жилом помещении в целях участия в мероприятии по обеспечению жильём молодых семей на территории Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края:

во внесудебном порядке (далее - досудебное (внесудебное) обжалование), путем подачи соответствующего заявления в администрацию Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края;

в судебном порядке.

3.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

нарушение срока регистрации заявления о признании молодой семьи

нуждающейся в жилом помещении;

нарушение срока рассмотрения заявления;

требование у заявителя документов, не предусмотренных Порядком;

отказ в приеме документов у заявителя, если основания для отказа не предусмотрены Порядком.

3.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3.4. Жалоба должна содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес электронной почты или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях, принятых уполномоченным органом, и действиях (бездействии) должностных лиц, муниципальных служащих;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, принятым уполномоченным органом, и действием (бездействием) должностного лица, муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, содержащиеся в жалобе, либо их копии.

3.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня ее регистрации, в соответствии со статьей 4 и статьей 12 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы;

об отказе в удовлетворении жалобы.

3.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по итогам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме, и по желанию заявителя в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

3.8. В случае несогласия с решением, принятым по жалобе, оно может быть обжаловано членами молодой семьи или их законными представителями в судебном порядке.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения А.В. Переходько

Приложение 1
к Порядку принятия решения о признании (об отказе в признании) молодых семей нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в мероприятии по обеспечению жильём молодых семей на территории Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о выдаче уведомления о наличии (отсутствии) у гражданина предусмотренных законодательством оснований признания нуждающимся в жилом помещении для целей участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей на территории Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края

Главе администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского муниципального района
Краснодарского края
_____
от_____
(фамилия)
_____
(имя)
_____,
(отчество)
зарегистрированного(ой)
по месту жительства по адресу:
_____
(почтовый индекс, населённый пункт,
_____,
улица, номер дома, корпуса, квартиры)
_____
номера телефонов:
домашнего _____,
мобильного _____,
рабочего _____

Заявление

Прошу Вас выдать мне уведомление о признании (об отказе в признании)

меня и членов моей семьи нуждающейся в жилом помещении для целей участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

№	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи	Дата рождения (число, месяц, год)	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю	Примечание

Я (и вышеуказанные дееспособные члены моей семьи) даю (даём) согласие на получение уполномоченным органом любых данных, необходимых для проверки представленных мною сведений и восполнения отсутствующей информации, от соответствующих федеральных, краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих (наших) персональных данных.

Я (мы) предупрежден(ы) о последствиях, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьёй 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Приложение: _____ документов, необходимых для рассмотрения заявления, на _____ листах.

Подписи заявителя и всех дееспособных членов его семьи

_____
(ФИО и подпись)

_____
(ФИО и подпись)

_____
(ФИО и подпись)

_____
(ФИО и подпись)

«___» _____ _____ года

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения А.В. Переходько

Приложение 2
к Порядку принятия решения о признании (об отказе в признании) молодых семей нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в мероприятии по обеспечению жильём молодых семей на территории Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края

ФОРМА
расписки в принятии документов

РАСПИСКА
в принятии уполномоченным органом от гражданина
необходимых документов

От гражданина, _____
Ф.И.О
зарегистрированного по месту жительства по адресу:
_____,
"___" _____ г. получены следующие документы для рассмотрения его заявления о выдаче уведомления о наличии (отсутствии) у него предусмотренных законодательством оснований признания нуждающимся в жилом помещении для целей участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» :

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Кол-во экземпляров (шт.)		Кол-во листов (шт.)		Примечание
		подлинник	копия	подлинник	копия	

Специалист, принявший документы _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.) »

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения А.В. Переходько