



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.09.2024

№ 1127

г.Лабинск

**Об организации работы межведомственной комиссии по установке скульптурных памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Лабинского городского поселения Лабинского района**

В соответствии с пунктом 27 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 5 декабря 2011 года № 2376-КЗ «Об увековечении памяти лиц, имеющих выдающиеся достижения и (или) особые заслуги перед Краснодарским краем, а также исторических событий», статьей 26 главы 4 Устава Лабинского городского поселения Лабинского района, подпунктом 4.7 пункта 4 решения Совета Лабинского городского поселения Лабинского района от 11 июля 2024 года № 334/108 «О внесении изменений в решение Совета Лабинского городского поселения Лабинского района от 20 мая 2021 года № 133/39 «Об утверждении Положения об установке скульптурных памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Лабинского городского поселения Лабинского района» постановляю:

1. Создать межведомственную комиссию по установке скульптурных памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Лабинского городского поселения Лабинского района (далее — межведомственная комиссия) и утвердить её состав (приложение 1).

2. Утвердить Порядок работы межведомственной комиссии (приложение 2).

3. Управлению по организационной работе администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (Чижиков В.А.) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района Демидову Ю.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Лабинского городского поселения



С.В. Шеремет

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Лабинского городского поселения  
Лабинского района  
от 30.09.2024 № 1124

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по установке скульптурных памятников,  
мемориальных досок и других памятных знаков на территории  
Лабинского городского поселения Лабинского района**

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Шеремет<br>Сергей Васильевич       | - глава администрации Лабинского городского поселения Лабинского района, председатель комиссии;  |
| Демидова<br>Юлия Викторовна        | - заместитель главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района, заместитель председателя комиссии;                            |
| Прокопенко<br>Виктор Александрович | - заместитель главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района, заместитель председателя комиссии;                            |
| Канюкова<br>Елена Викторовна       | - заместитель начальника управления по организационной работе администрации Лабинского городского поселения Лабинского района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии:                    |  |
| Аркушенко<br>Василий Григорьевич   | - председатель ОО ТОС микрорайона № 1 «Первый» (по согласованию);  |
| Ахв<br>Ольга Леонидовна            | - председатель ОО ТОС микрорайона № 6 «Лучезарный» (по согласованию);  |
| Белянская<br>Кристина Владимировна | - председатель Общественного совета Лабинского городского поселения Лабинского района (по согласованию);   |

- Бережная  
Виктория Александровна - депутат Совета Лабинского городского поселения Лабинского района, директор МКУК г. Лабинска «Музей истории и краеведения им. Ф.И. Моисеенко» (по согласованию);
- Бондарь  
Петр Анатольевич - начальник отдела ЖКХ и благоустройства администрации;
- Дементьева  
Виктория Ивановна - председатель ОО ТОС микрорайона № 7 «Северный» (по согласованию);
- Колодяжная  
Любовь Юрьевна - председатель ОО ТОС микрорайона № 2 «Светлый» (по согласованию);
- Муллагареева  
Светлана Валерьевна - начальник управления муниципального имущества, архитектуры и земельных отношений администрации;
- Остапенко  
Любовь Васильевна - председатель ОО ТОС микрорайона № 3 «Центральный» (по согласованию);
- Папилов  
Сергей Яковлевич - заместитель начальника управления муниципального имущества, архитектуры и земельных отношений администрации;
- Пилосьян  
Евгений Павлович - индивидуальный предприниматель (по согласованию);
- Подсевная  
Валентина Вячеславовна - директор МКУК г. Лабинска «Выставочный зал» (по согласованию);
- Пойда  
Александр Геннадьевич - директор ООО «Проектная компания», депутат Совета муниципального образования Лабинский район четвертого созыва от Северного избирательного округа № 1 (по согласованию);
- Ремесленникова  
Ирина Ивановна - председатель ОО ТОС микрорайона № 5 «Южный» (по согласованию);
- Тисковская  
Валерия Сергеевна - начальник финансового управления администрации (по согласованию);

- Турская  
Ольга Алексеевна - председатель ОО ТОС микрорайона № 4 «Дружный» (по согласованию);
- Черный  
Руслан Алексеевич - директор МУП «Водоканал», председатель комитета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, использования земли, имущества, охраны природы и экологии Совета Лабинского городского поселения (по согласованию);
- Чижиков  
Валерий Александрович - начальник управления по организационной работе администрации;
- Шамрицкая  
Галина Владимировна - начальник юридического отдела администрации.

Заместитель главы администрации  
Лабинского городского поселения



Ю.В. Демидова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Лабинского городского поселения  
Лабинского района

от 30.09.2024 № 1124

## ПОРЯДОК

**работы межведомственной комиссии по установке скульптурных памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Лабинского городского поселения Лабинского района**

### 1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по установке скульптурных памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Лабинского городского поселения Лабинского района (далее — межведомственная комиссия) создается в целях определения основания для установки и обеспечения сохранности скульптурных памятников, мемориальных досок и других памятных знаков, в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком при принятии решения об установке скульптурных памятников, мемориальных досок и других памятных знаков, правила и условия установки и демонтажа скульптурных памятников, мемориальных досок и других памятных знаков, а также порядком учета и обслуживания их на территории Лабинского городского поселения Лабинского района.

1.2. Межведомственная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и возглавляется председателем комиссии.

### 2. Основные задачи межведомственной комиссии

Основными задачами межведомственной комиссии являются:

2.1. Рассмотрение предложений (ходатайств) об установке скульптурных памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Лабинского городского поселения Лабинского района.

2.2. Проверка наличия и соответствия пакета документов, предоставленного на рассмотрение комиссии.

### **3. Функции межведомственной комиссии**

Межведомственная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

3.1. Запрашивает и получает информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных на межведомственную комиссию.

3.2. Рассматривает предложения (ходатайства), готовит заключения, носящие рекомендательный характер, рекомендации и проекты соответствующих документов по установке скульптурных памятников, мемориальных досок и других памятных знаков.

3.3. В результате рассмотрения представленных документов комиссия принимает одно из следующих решений:

поддержать предложение (ходатайство) и подготовить проект решения с мотивированным заключением, включая согласованный и утвержденный проект (эскиз, макет) скульптурного памятника, мемориальной доски или памятного знака о рассмотрении вопроса об установке скульптурного памятника, мемориальной доски, памятного знака на территории Лабинского городского поселения Лабинского района для рассмотрения на заседании Совета Лабинского городского поселения Лабинского района;

затребовать дополнительную информацию от инициатора для повторного рассмотрения;

направить инициатору мотивированный письменный отказ.

### **4. Порядок рассмотрения предложений (ходатайств)**

4.1. Все предложения (ходатайства) об установке мемориальных досок и памятных знаков направляются в администрацию Лабинского городского поселения Лабинского района с последующей передачей их для рассмотрения в межведомственную комиссию.

4.2. Межведомственная комиссия по поручению главы Лабинского городского поселения Лабинского района рассматривает поступившие предложения (ходатайств) в месячный срок со дня поступления в межведомственную комиссию и представляет главе Лабинского городского поселения Лабинского района протокол с мотивированным заключением. При необходимости глава Лабинского городского поселения Лабинского района может продлить срок рассмотрения, но не более чем на 30 (тридцать) дней.

4.3. В случае необходимости межведомственная комиссия может привлекать специалистов различных организаций и ведомств, представителей общественности.

4.4. К предложению (ходатайству) об установке скульптурного памятника, мемориальной доски или другого памятного знака прилагаются:

сведения о предполагаемом месте установки мемориальной доски или другого памятного знака с фотофиксацией здания, сооружения, иного архитектурного объекта и места установки;

обоснование установки мемориальной доски, памятного знака;

краткая историческая или историко-биографическая справка о событии, выдающейся личности;

копии архивных, наградных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица;

документы, подтверждающие факт проживания и (или) работы лица, память о котором увековечивается, в данном здании;

предложения по тексту надписи и (или) надписи и изображения (эскиз, макет);

письменное разрешение (согласование) собственника здания, сооружения, иного архитектурного объекта на котором предполагается установка мемориальной доски, памятного знака;

сведения об источнике финансирования работ по проектированию, изготовлению, установке и обеспечению торжественного открытия мемориальной доски или памятного знака.

4.5. Предложения (ходатайства), поступающие от граждан, должны содержать фамилии, полные имена, отчества граждан, адреса места жительства, номера контактных телефонов, адреса электронной почты (при наличии); от юридических лиц - полное наименование юридического лица, юридический и фактический адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии).

4.6. Требования, которым должен удовлетворять проект (эскиз, макет) скульптурного памятника, мемориальной доски или памятного знака:

архитектурно-художественное решение скульптурных памятников, мемориальных досок и памятных знаков на территории Лабинского городского поселения Лабинского района не должно противоречить характеру места их установки, особенностям среды, в которую они привносятся как новый элемент;

скульптурные памятники, мемориальные доски и памятные знаки на территории Лабинского городского поселения Лабинского района изготавливаются из долговечных материалов (мрамор, гранит, металл и другие материалы);

размер скульптурных памятников, мемориальных досок и памятных знаков на территории Лабинского городского поселения Лабинского района определяется объемом помещаемой информации, наличием портретного изображения, декоративных элементов и должен быть соразмерен зданию, строению, сооружению и площади земельного участка, на котором он устанавливается;

текст информационных табличек на скульптурных памятниках, мемориальных досках и памятных знаках на территории Лабинского городского поселения Лабинского района должен быть изложен на русском языке. При использовании другого языка текст размещается в скобках за текстом на русском языке;

текст должен быть лаконичным и содержать краткую характеристику события, которому посвящены скульптурный памятник, мемориальная доска или памятный знак на территории Лабинского городского поселения Лабинского района, указание на связь события с конкретным адресом, по которому скульптурный памятник, мемориальная доска или памятный знак

установлены, а также даты, указывающей период, в течение которого выдающаяся личность или событие были связаны с данным адресом;

в композиции скульптурного памятника, мемориальной доски или памятных знаков помимо текста могут быть включены портретные изображения, декоративные элементы, подсветка, приспособление для возложения цветов;

для обслуживания скульптурного памятника, мемориальной доски или памятных знаков необходимо предусмотреть благоустроенный подход к месту его установки.

4.7. Межведомственная комиссия совместно с привлекаемыми специалистами утверждает проект (эскиз, макет) скульптурного памятника, мемориальной доски или памятного знака.

4.8. При размещении скульптурных памятников, мемориальных досок или памятных знаков на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в собственности физических и юридических лиц, дополнительно предоставляются следующие документы:

письменное согласие собственника здания (строения, сооружения), на котором предполагается установить скульптурный памятник, мемориальную доску или памятный знак, и (или) лица, которому здание (строение, сооружение) принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

письменное согласие собственника земельного участка (в случае, если скульптурные памятники, мемориальные доски или памятные знаки на территории Лабинского городского поселения Лабинского района устанавливаются непосредственно на земельном участке) и (или) лица, которому земельный участок принадлежит на ином вещном праве.

4.9. В случае создания скульптурного памятника, мемориальных досок или памятных знаков за счет местного бюджета заключение о целесообразности проектирования и установки мемориальной доски или памятного знака принимается межведомственной комиссией с учетом финансово-экономического обоснования, подписанного главой Лабинского городского поселения Лабинского района и начальником финансового управления администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

## **5. Организация и обеспечение деятельности межведомственной комиссии**

5.1. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере поступления предложений (ходатайств).

5.2. Заседания межведомственной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

5.3. Заседание межведомственной комиссии правомочно, если на нем присутствует более двух трети от общего числа членов комиссии.

5.4. Состав межведомственной комиссии обязан присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствия на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии обязан заблаговременно проинформировать секретаря комиссии.



5.5. При голосовании по каждому вопросу состав межведомственной комиссии имеет один голос и подает его за принятие решения или против его принятия либо воздерживается от принятия решения. При равном количестве голосов, решение принимает председатель.

5.6. Решение межведомственной комиссии принимается большинством голосов от общего числа состава комиссии, присутствующего на заседании межведомственной комиссии.

5.7. Принятые на заседании решения межведомственной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем или ведущим комиссию заместителем председателя, секретарем.

5.8. Председатель межведомственной комиссии:  
организует работу межведомственной комиссии;  
созывает и проводит заседания межведомственной комиссии;  
дает поручения составу межведомственной комиссии;  
подписывает протоколы и заключения заседаний межведомственной комиссии.

5.9. Заместитель председателя межведомственной комиссии:  
выступает на заседаниях Совета Лабинского городского поселения Лабинского района с сообщениями по вопросам ведения межведомственной комиссии;

в отсутствие председателя межведомственной комиссии осуществляет его полномочия.

5.10. Секретарь межведомственной комиссии:  
осуществляет подготовку заседаний комиссии;  
оповещает состав комиссии и при необходимости иных лиц о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии;  
на основании протокола комиссии готовит проект решения с мотивированным заключением о рассмотрении вопроса об установке скульптурного памятника, мемориальной доски, памятного знака на территории Лабинского городского поселения Лабинского района и направляет для рассмотрения на заседании Совета Лабинского городского поселения Лабинского района предложение;

на основании протокола межведомственной комиссии готовит мотивированный отказ и направляет инициаторам;

на основании протокола запрашивает дополнительную информацию от инициатора для повторного рассмотрения;

осуществляет рассылку протоколов межведомственной комиссии заинтересованным лицам.

Заместитель главы администрации  
Лабинского городского поселения



Ю.В. Демидова