АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.07.2025 № 1093

г. Лабинск

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности муниципальных учреждений Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчётов о деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчёта о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного (муниципального) имущества» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности муниципальных учреждений Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 13 июня 2012 года № 455 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности муниципальных бюджетных учреждений Лабинского городского поселения Лабинского района и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества»;

2) постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 13 июня 2012 года № 456 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности муниципального автономного учреждения Лабинского городского поселения Лабинского района и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества».

3. Отделу делопроизводства администрации (Переходько О.А.) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный»

по адресу: http://лабинск-официальный.рф и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края http://www.labinsk-city.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края Тисковскую В.С.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Лабинского городского поселения С.В. Шеремет

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского муниципального
района Краснодарского края
от 28.07.2025 № 1093

ПОРЯДОК
составления и утверждения отчёта о результатах деятельности муниципальных учреждений Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности муниципальных учреждений Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества (далее - Порядок) устанавливает в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчётов о деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчёта о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного (муниципального) имущества» требования к составлению и утверждению отчёта о результатах деятельности муниципальных учреждений Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края, находящихся в ведении администрации Лабинского городского поселения Лабинского муниципального района Краснодарского края, и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества (далее - Отчёт, учреждение соответственно).

1.2. Отчёт составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным годом.

1.3. Учреждение при составлении Отчёта использует рекомендуемый

образец Отчёта, приведённый в приложении к Общим требованиям к порядку составления и утверждения отчёта о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного (муниципального) имущества, утверждённого приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчёта о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного (муниципального) имущества».

Отчёт автономного учреждения составляется и утверждается в соответствии с настоящим Порядком с учётом требований, установленных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», публикуется с учётом требований, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчётов о деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества».

1.4. Отчёт, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением с учётом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2. Требования к Отчёту

2.1. Отчёт в заголовочной части содержит наименование учреждения, составившего Отчёт, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учёт, наименование органа-учредителя с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований и составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закреплённого за учреждением».

2.2. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

отчёт о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание);

сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в

уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка.

2.3. В раздел 2 «Использование имущества, закреплённого за учреждением» включаются:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закреплённом на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 3.12 раздела 3 настоящего Порядка;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 3.13 раздела 3 настоящего Порядка;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 3.14 раздела 3 настоящего Порядка;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 3.15 раздела 3 настоящего Порядка;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 3.16 раздела 3 настоящего Порядка.

3. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчёт

3.1. Отчёт о выполнении муниципального задания формируется бюджетными и автономными учреждениями и включает сведения о муниципальных услугах и работах, включённых в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы),

плановые показатели объёма муниципальной услуги (работы), показатели объёма оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчётную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объёма муниципальной услуги (работы).

3.2. В сведениях о поступлениях и выплатах учреждения должна отражаться информация об объёме поступлений за отчётный финансовый год и год, предшествующий отчётному, и выплат за отчётный финансовый год.

Информация о поступлениях формируется с указанием:

объёма поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений, гранты в форме субсидий, с обособлением информации об объёмах предоставленных учреждению грантов в форме субсидий, предоставленных соответственно из федерального бюджета, из бюджета Краснодарского края и местного бюджета;

объёма поступлений в форме грантов, предоставляемых юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), пожертвований и иных безвозмездных перечислений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций;

объёма поступлений от приносящей доход деятельности, компенсации затрат, с обособлением информации:

об объёме доходов в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного муниципального задания, доходов от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного муниципального задания по видам деятельности, отнесённым в соответствии с учредительными документами к основным;

об объёме доходов от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения;

об объёме доходов от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования;

об объёме доходов от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период беременности, женщинам и новорождённым в период родов и в послеродовой период;

об объёме доходов от возмещения расходов, понесённых в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;

об объёме прочих доходов от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек);

объёма поступлений доходов от собственности с обособлением информации:

об объёме доходов в виде арендной либо иной платы за передачу в

возмездное пользование муниципального имущества;

об объёме доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации;

об объёме доходов в виде процентов по депозитам и процентов по остаткам средств на счетах учреждения;

об объёме доходов в виде процентов, полученных от предоставления займов, доходов в виде процентов по иным финансовым инструментам, доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;

объёма поступлений доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба;

объёма доходов от выбытия финансовых и нефинансовых активов.

Информация о выплатах формируется с указанием:

объёма выплат по оплате труда и компенсационных выплат работникам;

объёма выплат по перечислению взносов по обязательному социальному страхованию;

объёма выплат по приобретению товаров, работ, услуг с обособлением информации по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг, приобретению основных средств, нематериальных активов, непроизведённых активов, материальных запасов;

объёма выплат по обслуживанию долговых обязательств;

объёма выплат по безвозмездному перечислению организациям;

объёма выплат по социальному обеспечению;

объёма выплат, связанных с уплатой налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (по видам налогов);

объёма выплат, направленных на приобретение финансовых активов;

объёма выплат в целях денежных обеспечений;

объёма перечислений на депозитные счета.

3.3. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции должна отражаться информация об услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объёма оказанных муниципальных услуг (выполненных работ, произведённой продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

3.4. В сведениях о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, отражается информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия

учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале, с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящаяся к получению учреждением за отчётный период, а также о задолженности перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчётного периода.

При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не формируются.

3.5. В сведениях о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения должна отражаться информация:

об объёме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объёме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчётном финансовом году;

об объёме кредиторской задолженности на конец отчётного периода с обособлением информации об объёме задолженности, подлежащей оплате в I квартале, в первом месяце I квартала, II, III и IV кварталах года, следующего за отчётным годом, а также об объёме задолженности, подлежащей оплате в очередном году и плановом периоде;

об объёме отложенных обязательств учреждения с обособлением информации об объёме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по не поступившим расчётным документам.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по выплате стипендий, пособий, пенсий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг (с выделением задолженности по публичным договорам), а также по оплате прочих расходов.

3.6. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности отражается информация об объёме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчётного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных органом-учредителем, изменении кредиторской задолженности за отчётный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по её погашению.

3.7. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей отражается информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчётного периода, общей сумме нанесённого ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещённого ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по

решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращённым контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчётных лиц, своевременно не возвращённой (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

3.8. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда отражается информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчётного периода, средней численности сотрудников за отчётный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный персонал.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности: руководителя, заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

3.9. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, отражается информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счёта, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счёт в кредитной организации, остатка средств на счёте на начало года и конец отчётного периода.

3.10. В сведениях о недвижимом имуществе, закреплённом на праве оперативного управления, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь

объекта, длина (протяжённость) линейного объекта, глубина объекта, объём объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закреплённом на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

3.11. В сведениях об использовании земельных участков отражается информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

3.12. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

3.13. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов

экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договора ссуды).

3.14. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

3.15. В сведениях о транспортных средствах отражается информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

3.16. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, отражается аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объёме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

3.17. Отчёт бюджетных и казённых учреждений утверждается руководителем учреждения.

Отчёт автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учётом требований Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.18. Утверждённый Отчёт учреждения представляется в структурное подразделение администрации Лабинского городского поселения Лабинского

муниципального района Краснодарского края, курирующее работу учреждения (далее – Подразделение), на бумажном носителе в двух экземплярах не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

3.19. Подразделение рассматривает Отчёт в течение десяти рабочих дней со дня его поступления и согласовывает его либо в случаях установления факта недостоверности представленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объёме направляет требование о доработке Отчёта с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Учреждение в течение 3 рабочих дней после получения требования о доработке, устраняет выявленные недостатки Отчёта и направляет уточнённый Отчёт в Подразделение.

Подразделение рассматривает доработанный Отчёт в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Порядка.

3.20. Показатели Отчёта, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчётности учреждений.

3.21. Внесение изменений в Отчёт допускается при внесении изменений в годовую бюджетную (бухгалтерскую) отчётность учреждения за соответствующий отчётный период.

Учреждение в течение трёх рабочих дней после внесения изменений в годовую бюджетную (бухгалтерскую) отчётность утверждает и направляет уточнённый Отчёт в Подразделение.

Подразделение рассматривает Отчёт после внесения в него изменений в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Порядка.

3.22. Утверждённый и согласованный Подразделением Отчёт подлежит не позднее 1 июня года, следующего за отчётным, размещению на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Начальник финансового
управления администрации
Лабинского городского поселения В.С. Тисковская